



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 26 (442) 28 июня 2013 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № 22/3

от 26 июня 2013 года

Рассмотрение результатов публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев рекомендации, утвержденные решением № 1 собрания участников публичных слушаний от 26.06.2013 года по проекту решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный", в соответствии с пп.1 п.2 ст. 22, п.4 и 5 ст. 44 Устава городского округа, Положением "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением поселковой Думы от 14 ноября 2005 года № 34/7 и ст. 13 Регламента Думы, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять следующие рекомендации Думе городского округа ЗАТО Свободный:

1) Проект решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный" вынести на обсуждение Думы городского округа (прилагается).

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Чазова В.А.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение
Проект

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся июня 2013 года, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 6. Вопросы местного значения городского округа

1.1 Подпункт 9.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:
"9.1) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже

самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с федеральным законодательством о рекламе";

1.2 Подпункт 24 пункта 1 изложить в следующей редакции:
"24) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств";

2. В статью 27. Глава городского округа

Дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

"12.1 Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

1) несоблюдения главой городского округа, его супругой (супругой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

2) установления в отношении избранного на муниципальных выборах главы городского округа факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах главы городского округа."

3. В статью 30. Полномочия администрации городского округа

3.1 Дополнить подпункт 19 пункта 1 абзацем 3 следующего содержания:

"утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с федеральным законодательством о рекламе";

3.2 Абзац 1 подпункта 20 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"20) разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения, организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне";

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной

регистрации опубликовать в газете "Свободные вести".

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа В.В. Мельникова.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 22/4

от 26 июня 2013 года

О рассмотрении отчета об исполнении сводного муниципального заказа городского округа в 2012 год

Заслушав информацию главы администрации городского округа Антошко Н.В., выступление главы городского округа Мельникова В.В., депутатов Думы, в соответствии с пп.15 п. 3 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении сводного муниципального заказа городского округа в 2012 год (прилагается).
2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".
3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комиссии по городскому хозяйству Козарев В.П.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Приложение

Отчет об исполнении сводного муниципального заказа городского округа ЗАТО Свободный за 2012год

В течение 2012 года закупка продукции, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный осуществлялась муниципальными заказчиками путем проведения открытых аукционов, открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок цен. Размещение заказа в 2012 году осуществляли 10 муниципальных учреждений. Общая сумма заключенных контрактов составила 133 541 138,13 рублей.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный

За отчетный период администрацией ГО ЗАТО Свободный было заключено 68 муниципальных контрактов на общую сумму 83 550 285,10 руб., из них:

- по результатам проведения 65-и открытых аукционов в электронной форме заключен 51 контракт;
- по результатам проведения 2-х открытых конкурсов заключено 2 контракта;
- по результатам проведения 21-о запроса котировок заключено 19 контрактов;

Экономия денежных средств в результате размещения заказа составила 917,79 тыс. руб.

В 2012 году администрацией ГО ЗАТО Свободный было заключено 1 дополнительное соглашение о расторжении муниципального контракта в связи с отсутствием потребности в выполнении части работ по данному контракту.

На 01.01.2013 года незакрытыми остались 9 муниципальных контрактов №№ 11, 12, 18, 33, 39, 44, 55, 59, 65. Муниципальный контракт № 65 расторгнут по соглашению сторон 11.02.2013 года.

Три муниципальных контракта №№ 60, 67, 68 заключенных в 2012 году являются переходящими на 2013 год.

Муниципальное казенное учреждение культуры "Дом Культуры Российской Армии"

Всего за 2012 год Муниципальным казенным учреждением культуры "Дом Культуры Российской Армии" размещено 4 открытых аукционов в электронной форме и 3 запроса котировок на 17 903 488,00 руб., по итогам заключено 7 контрактов

на сумму 13 569 966,49 рублей:

Сумма экономии бюджетных средств составила 4 333 521, 51.

Один муниципальный контракт заключенный в 2012 году является переходящими на 2013 год.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25

В 2012 году в МКОУ СОШ №25 было проведено 26 запроса котировок и 8 открытых аукционов в электронной форме, в результате которых было заключено 33 контракта на общую сумму 15 350 300,75 рублей из них:

- по результатам проведения открытых аукционов в электронной форме - 8 контрактов;
- по результатам проведения запросов котировок - 25 контрактов;

Экономия денежных средств в результате размещения заказа составила 2 878 218,39 руб.

В 2012 году МКОУ СОШ №25 было заключено 2 дополнительных соглашения о расторжении контрактов по обоюдному согласию сторон в связи с отсутствием потребности в поставке части товаров по данным контрактам.

МКОУ ДОД "Детско-юношеская спортивная школа"

В 2012 году МКОУ ДОД "Детско-юношеская спортивная школа" были заключены 2 договора с единственным поставщиком общей стоимостью 1397134,47

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 комбинированного вида "Алёнушка"

В 2012 году в МДОУ детский сад №17 комбинированного вида было проведено 9 запросов котировок, в результате которых было заключено 9 муниципальных контрактов на сумму 3 110 010 рублей:

Экономия денежных средств в результате размещения заказа составила 179 631,95 руб.

Все заключенные контракты исполнены.

В 2012 году МКДОУ детский сад №17 комбинированного вида были заключены муниципальные контракты у единственного поставщика:

- оказание услуг по снабжению тепловой энергией на сумму 894810,34 руб.;
- оказание услуг по передаче и снабжению эл.энергии на сумму 463142,53 руб.

МКОУ ДОД ДМШ

Всего за а 2012 год МКОУ АХС было размещено 2 запроса котировок и 1 открытый аукцион в электронной форме, в результате которых было заключено 3 контракта на сумму 828765 рублей.

Экономия денежных средств в результате размещения заказа составила 138789,50.

Все контракты исполнены.

МКОУ ДОД ЦДТ "Калейдоскоп"

Всего за а 2012 год МКОУ ДОД ЦДТ "Калейдоскоп" был размещен 1 запрос котировок, в результате которого был заключено контракт на сумму 240000 рублей.

Экономия денежных средств в результате размещения заказа составила 4249 руб.

Контракт исполнен

Так же в 2012 году МКОУ ДОД ЦДТ "Калейдоскоп" был заключен договор с единственным поставщиком стоимостью 278255,22.

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Станция юных техников

В 2012 году Муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования детей Станцией юных техников было проведено 5 открытых аукционов в электронной форме и 1запрос котировок, в результате которых было заключено 4 контракта на общую сумму 3659323 рубля.

Из 4 - х заключенных контрактов 3 исполнены полностью, 1 прекращен по решению суда

Экономия денежных средств в результате размещения заказа составила 108261,00.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 13 "Теремок"

В 2012 году МДОУ д/с № 13 было проведено 12 запросов котировок на общую сумму 3 021 374 руб. в результате которых было заключено 8 муниципальных контрактов на сумму 1 801 051,00 руб.

Из 8 заключенных контрактов 7 исполнены полностью, 1 расторгнут по соглашению сторон в связи с маленьким коэффициентом посещаемости воспитанников.

Экономия денежных средств в результате размещения заказа составила 576394,20 руб.

Так же в 2012 году были заключены муниципальные контракты с единственным поставщиком 2 шт. общей стоимостью 625000 рублей.

МКОУ Административно-хозяйственная служба

Всего за а 2012 год МКОУ АХС было опубликовано 8 запросов котировок и 4 открытых аукциона в электронной форме, в результате которых было заключено 12 контрактов на сумму 8259662,3 рублей.

Экономия денежных средств в результате размещения заказа составила 434743,77

Из 12- ти заключенных контрактов 1 расторгнут по соглашению сторон, 4 направлены в суд для расторжения.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 комбинированного вида "Солнышко"

В 2012 году в МДОУ д/с "Солнышко" комбинированного вида было проведено 15 запросов котировок и 1 аукцион в электронной форме, в результате которых было заключено 16 муниципальных контрактов на сумму 3 171 774,49.

Экономия денежных средств в результате размещения заказа составила 1013 830 рублей.

Из 16 муниципальных контрактов, заключенных МДОУ д/с "Солнышко" комбинированного вида, 14 муниципальных контрактов исполнены полностью, а 2 были расторгнуты

по обоюдному согласию сторон в связи с маленьким коэффициентом посещаемости воспитанников.

Всего за 2012 год в городском округе ЗАТО Свободный было заключено:

- 161 муниципальный контракт на общую сумму 133 541 138,13 руб., что практически в 2 раза превышает суммарную стоимость контрактов заключенных в 2011 году.

- 6 дополнительных соглашений на расторжение контрактов по соглашению сторон в связи с отсутствием потребности в выполнении части работ (поставки товара).

- 1 контракт расторгнут по решению суда.

Общая экономия денежных средств в результате размещения заказа составила 9 668 557,11

Наибольшее количество муниципальных контрактов (68) было заключено администрацией ГО ЗАТО Свободный на сумму 83 550 285,1 руб., что составляет 64% от общей суммы заключенных контрактов в ГО ЗАТО Свободный.

Анализ исполнения сводного муниципального заказа ГО ЗАТО Свободный показал, что данные полученные путем выгрузки муниципальных контрактов с официального сайта zakupki.gov.ru, которые размещаются там муниципальными заказчиками не совпадают с данными представленными этими же заказчиками и сданными предоставленными формами статистической отчетности 1-Торги. Данные обстоятельства приводят к трудностям при составлении отчета об исполнении сводного муниципального заказа.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
|--------------------|-------------|--|---|--------------------------------------|--------------------|-----------------|--|-------------|----------|----------------------|--|--------------|--|--|-------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--|
| № п/п | № контракта | № заявки | Инициатор | Тип контракта | № заявки | Дата размещения | Ссылка на документацию | № контракта | № заявки | № контракта | Предмет контракта | Сумма | Информация о поставщике | Информация о поставщике | Информация о поставщике | Информация о поставщике | Дата заключения | Дата исполнения | Дата окончания | Дата окончания | Дата окончания | Дата окончания | |
| 016230000471200001 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200001 | 26.01.2012 | Протокол №2 по подведению итогов открытого аукциона в электронной форме | 06.02.2012 | 1 | 901050360020500225 | Содержание дорог на территории в Свободный | 1 417 000,00 | Унитарное предприятие: Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунальное хозяйство "Есир" | Российская Федерация 643 624790, Свердловская обл. н. Свободный, ул. Свободы, д. 65 | 6607010561 | 660701001 | 7.34345.58426 | 31.12.2012 | 29.12.2012 | | | | |
| 016230000471200002 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200002 | 20.02.2012 | Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме № 016230000471200002 "Услуги по охране объектов, расположенных по адресу: Свердловская область н. Свободный ул. Зеленина | 02.03.2012 | 2 | 90101130900202500226 | Услуги по охране объектов, расположенных по адресу: Свердловская область н. Свободный ул. Зеленина | 420 361,20 | Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие "Мангуст-ИТ" | Российская Федерация 643 622000, Свердловская обл. Нижний Тагил г. ул.Трикоздинов, д.1 | 6623047294 | 662301001 | 7.912.6662262 | 31.05.2012 | 31.06.2012 | | | | |
| 016230000471200003 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 016230000471200003 | 14.03.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №016230000471200003-1 от 14.03.2012 | 22.03.2012 | 3 | 90105013500205000226 | Закупка газových плит | 268 000,00 | Общество с ограниченной ответственностью "ДБА" | Российская Федерация 643 400055, г. Волгоград, ул. Советская, 49 | 3444184500 | 344401001 | 7.904.7542176 | 29.03.2012 | 26.03.2012 | | | | |
| 016230000471200004 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 016230000471200004 | 13.03.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №016230000471200004-1 от 13.03.2012 | 22.03.2012 | 4 | 90105013500205000225 | Устройство входного узла в помещении по адресу ул. Свободы, 65 | 195 000,00 | Общество с ограниченной ответственностью Урalsкая Торговая Строительная Компания ИТ | Российская Федерация 643 622000, Свердловская обл. г. Нижний Тагил, пр. Уральский, 34, оф.67 | 6623084635 | 662301001 | 7.922.6193000 | 29.06.2012 | 18.06.2012 | | | | |
| 016230000471200005 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200005 | 14.03.2012 | Протокол подведения итогов аукциона №016230000471200005-3 от 14.03.2012 | 26.03.2012 | 5 | 90105013500205000225 | Ремонт котельной жилого дома №42 | 143 250,17 | Общество с ограниченной ответственностью "ДеталиСтройПроект" | Российская Федерация 643 624340, Свердловская обл. Нижняя Салда, ул.Ломоносова, д.44 | 6607011702 | 660701001 | 7.34345.21911 | 29.06.2012 | 21.06.2012 | | | | |
| 016230000471200006 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200006 | 25.04.2012 | Протокол подведения итогов аукциона №016230000471200006-2 от 25.04.2012 | 10.05.2012 | 6 | 90105013500205000225 | Устройство входного узла и ремонт помещений по адресу: ул. Карбышева, 7 (кв. 1) | 514 000,00 | Общество с ограниченной ответственностью "Стройавтоматизация-ИТ" | Российская Федерация 643 622000, Свердловская обл. г. Нижний Тагил, ул. Парноменко, д. 113 | 6623083535 | 662301001 | 7.34335.424054 | 29.06.2012 | 30.05.2012 | | | | |
| 016230000471200008 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200008 | 11.05.2012 | Протокол подведения итогов аукциона №016230000471200008-5 от 11.05.2012 | 25.05.2012 | 7 | 90105013500205000225 | Замена половосеусушильной в жилом доме №36 по ул. Кузнецова | 315 063,84 | Общество с ограниченной ответственностью "ДеталиСтройПроект" | Российская Федерация 643 624340, Свердловская обл. Нижняя Салда, ул.Ломоносова, д.44 | 6607011702 | 660701001 | 7.904.3894190 | 31.07.2012 | 31.07.2012 | | | | |
| 016230000471200007 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200007 | 11.05.2012 | Протокол подведения итогов аукциона №016230000471200007-3 от 11.05.2012 | 25.05.2012 | 8 | 90105013500205000225 | Выборочный капитальный ремонт муниципального фонда (сантехника) | 177 818,77 | Общество с ограниченной ответственностью "ДеталиСтройПроект" | Российская Федерация 643 624340, Свердловская обл. Нижняя Салда, ул.Ломоносова, д. 44 | 6607011702 | 660701001 | 7.904.3894190 | 21.09.2012 | 21.09.2012 | | | | |
| 016230000471200000 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200000 | 15.05.2012 | Протокол подведения итогов аукциона №016230000471200000-8 от 15.05.2012 | 28.05.2012 | 9 | 9010502384050500225 | Капитальный ремонт наружного электрооборудования ГО ЗАТО Свободный | 342 351,00 | Общество с ограниченной ответственностью "Промоэлектрон-Строительная Компания "Татислэпроект" | Российская Федерация 643 622000, Свердловская обл. г. Нижний Тагил, ул. Балашовская, д.1А | 6623051325 | 662301001 | 7.34335.460200 | 31.07.2012 | 23.07.2012 | | | | |
| 016230000471200009 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200009 | 16.05.2012 | Протокол подведения итогов аукциона №016230000471200009-6 от 16.05.2012 | 28.05.2012 | 10 | 90105013500205000225 | Капитальный ремонт жилой дома №40 по ул. Кузнецова | 780 461,69 | Общество с ограниченной ответственностью "СтройКадр" | Российская Федерация 643 624340, Свердловская обл. г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д.192 | 6623065511 | 662301001 | 7.34335.377007 | 24.08.2012 | 24.08.2012 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|--|---|--------------------------------------|--------------------|------------|---|------------|----|----------------------|---|--------------|--|---|------------|-----------|----------------------------|------------|------------|--|
| 016230000471200011 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 016230000471200011 | 17.05.2012 | 2 | 28.05.2012 | 11 | 90105023105009010 | Установка узла учета потребления тепловой энергии, ГВС, ХВС по адресу: п. Свободный | 128 800,00 | Общество с ограниченной ответственностью "ПромЭнергСтрой" | Российская Федерация 643 624000, Свердловская область г. Алашкеев, ул. Боксарева, 106 | 6601012717 | 660101001 | 7-3436-23133 | 20.06.2012 | | |
| 016230000471200012 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200012 | 22.05.2012 | 2 | 04.06.2012 | 12 | 9010501350020500225 | Капитальный ремонт кровли жилого дома №66 по ул. Кузнецова | 767 085,89 | Общество с ограниченной ответственностью "КРАБ" | Российская Федерация 643 622004, Свердловская область, Пригородный район, Горбуновский п/г, ул. ОАО Байской комбинаторный завод | 6648010345 | 664801001 | 7-343-3456647 | 24.08.2012 | | |
| 016230000471200013 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200013 | 22.05.2012 | 2 | 04.06.2012 | 13 | 9010502310500500225 | Капитальный ремонт покрытия поверхности половым покрытием от жилого дома №30 до жилого дома №28 | 630 366,21 | Общество с ограниченной ответственностью «ИнтеллектСтрой» | Российская Федерация 643 623700, Свердловская область, г. Березовский, ул. Гагарина, д. 16-316. | 6678007780 | 667801001 | 7-908-6348888 | 31.07.2012 | 31.07.2012 | |
| 016230000471200014 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200014 | 22.05.2012 | 2 | 04.06.2012 | 14 | 9010113090020500226 | Услуги по охране объектов расположенных по адресу Свердловская область п. Свободный/у. Зеленая | 365 386,69 | Общество с ограниченной ответственностью предприятие "Мангуст-НТ" | Российская Федерация 643 623000, Свердловская обл., Пышайский район, с. у.л.Триноватонко, д.1 | 6623047294 | 662301001 | 7-912-6662262 | 01.09.2012 | 31.08.2012 | |
| 016230000471200015 | 1 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 016230000471200015 | 17.05.2012 | 2 | 05.06.2012 | 15 | 9010707432020122262 | Приобретение санитарно-отделочных работ по адресу: Свердловской области г.Свободный детский лагерь | 453 767,00 | Учреждение Муниципальное бюджетное учреждение "Санитарный профилактический Союз" г.Свободный | Российская Федерация 643 623200, Свердловская область, город Свободный, проект Темпеский, 5 | 6630004943 | 663001001 | 7-34342-42188 | 08.06.2012 | 08.06.2012 | |
| 016230000471200016 | 1 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый конкурс | 016230000471200016 | 22.05.2012 | 2 | 07.06.2012 | 16 | 9010707432021202262 | Приобретение путевок в детский оздоровительный лагерь (Краснодарский край) | 915 600,00 | Общество с ограниченной ответственностью "Юность" | Российская Федерация 643 352818, Краснодарский край, Тульский район, с. Шапс, ул. Школьная, 19 | 2355004633 | 235501001 | 7-86167-632817-86167-63263 | 15.06.2012 | 15.06.2012 | |
| 016230000471200017 | 1 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый конкурс | 016230000471200017 | 24.05.2012 | 2 | 08.06.2012 | 17 | 9010707432021202262 | Приобретение путевок в детский оздоровительный лагерь Свердловской области | 350 000,00 | Учреждение Муниципальное бюджетное учреждение "Санитарный профилактический Союз" г.Свободный | Российская Федерация 643 623200, Свердловская область, город Свободный, проект Темпеский, 5 | 6630004943 | 663001001 | 7-34342-42188 | 20.06.2012 | 08.06.2012 | |
| 016230000471200018 | 1 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 016230000471200018 | 05.06.2012 | 2 | 13.06.2012 | 18 | 9010502310500500226 | Оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по текущим и капитальным ремонтам производственных административных зданий городского округа ЗАТО Свободный | 290 000,00 | Общество с ограниченной ответственностью "Горстрой" | Российская Федерация 643 620120, Свердловская область, г. Пышайский, ул. ул. Дзержинская 9-15 | 6623042391 | 662301001 | 7-3435-414274 | 26.12.2012 | | |
| 016230000471200019 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000812000033 | 29.05.2012 | 2 | 13.06.2012 | 19 | 9010707432021202262 | Путевки на санаторно-курортное лечение и отдых детей Свердловской области в санаторно-курортных организациях | 238 665,00 | Общество с ограниченной ответственностью "Дети-Южурал" | Российская Федерация 643 353400, Краснодарский край, Алашкеевский район, г.Алаш, Пышайский Детский санаторно-отделочный комплекс "Дети-Южурал Россия" | 2309118393 | 230101001 | 7-86133-33905 | 08.07.2012 | 16.07.2012 | |
| 016230000471200020 | 1 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 016230000471200020 | 31.05.2012 | 2 | 19.06.2012 | 20 | 90105030400050022232 | Уборка территории ГО ЗАТО Свободный | 280 000,00 | Унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения МУП "ВКС "Юрар" | Российская Федерация 643 624700, Свердловская область, п. Свободный, ул. Свободная, 65 | 6607005963 | 660701001 | 7-34345-58424 | 30.09.2012 | 19.06.2012 | |
| 016230000471200021 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200021 | 28.06.2012 | 2 | 12.07.2012 | 21 | 9010501350020500225 | Замена внутренних распределительных электрических сетей жилого дома №49 | 394 212,42 | Общество с ограниченной ответственностью «Холодильник-Строй» | Российская Федерация 643 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Ленина, 26 | 6671250585 | 667101001 | 7-313-2884903 | 28.09.2012 | 28.09.2012 | |
| 016230000471200022 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200022 | 29.06.2012 | 2 | 12.07.2012 | 22 | 9010409315031002225 | Ремонт автодорог в границах с/п. территории от гаража до памятника "Алаш" | 4 732 984,00 | Общество с ограниченной ответственностью «П.Т.С.» | Российская Федерация 643 620218, Пышайский Тагил, ул. Литвиновцев, 10. | 6623011643 | 662301001 | 7-3435-337384 | 28.09.2012 | 28.08.2012 | |
| 016230000471200023 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200023 | 02.07.2012 | 2 | 16.07.2012 | 23 | 9010501350020500225 | Замена внутренних распределительных электрических сетей электропитания жилого дома №13 | 480 359,88 | Общество с ограниченной ответственностью «Холодильник-Строй» | Российская Федерация 643 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Ленина, 26 | 6671250585 | 667101001 | 7-313-2884903 | 28.09.2012 | 30.09.2012 | |
| 016230000471200024 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200024 | 02.07.2012 | 2 | 19.07.2012 | 24 | 9010502310500500225 | Устройство наружного водопровода к жилым домам №24, №8, 31 | 994 223,41 | Общество с ограниченной ответственностью "Копиралла" Специализованная строительная компания Екатеринбург | Российская Федерация 643 620000, Свердловская обл., Екатеринбург г. ул.Маяковская, д.9-402 | 6659211621 | 665901001 | 7-922-1234563 | 19.09.2012 | 04.09.2012 | |
| 016230000471200025 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200025 | 05.07.2012 | 2 | 19.07.2012 | 25 | 9010501350020500225 | Замена стеновых колодезных и горючего водопровода в жилом доме №28 по улице Ленина | 635 359,24 | Общество с ограниченной ответственностью «Алаш-Строй» | Российская Федерация 643 620023, Свердловская обл., Екатеринбург г. ул.Шарфова, д.4 | 6674175992 | 667401001 | 7-3435-464257 | 28.09.2012 | 12.12.2012 | |
| 016230000471200026 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200026 | 05.07.2012 | 2 | 19.07.2012 | 26 | 9010501350020500225 | Замена стеновых колодезных и горючего водопровода в жилом доме №21 по улице Космонавтов | 611 058,35 | Общество с ограниченной ответственностью «Алаш-Строй» | Российская Федерация 643 620023, Свердловская обл., Екатеринбург г. ул.Шарфова, д.4 | 6674175992 | 667401001 | 7-3435-464257 | 28.09.2012 | 12.12.2012 | |
| 016230000471200027 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200027 | 09.07.2012 | 2 | 23.07.2012 | 27 | 9010501350020500225 | Ремонт и восстановление перегородки горизонтальных и вертикальных стеновых панелей мастиковых жилых домов №9-23-49 | 751 342,08 | Общество с ограниченной ответственностью «Магнат» | Российская Федерация 643 620000, Свердловская обл., Екатеринбург г. ул.Машиностроителей, д.4-201 | 6673227888 | 667301001 | 7-919-399149 | 07.09.2012 | 23.07.2012 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|--|---|--------------------------------------|--------------------|------------|---|------------|----|----------------------|--|--------------|--|--|-----------|-----------|----------------|------------|------------|
| 016230000471200028 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200031 | 18.07.2012 | Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме | 02.08.2012 | 28 | 901050235105005010 | Перевод паровых котлов ДКВР - 10113 в лодерный режим котельной №8 в городском округе ЗАТО Свободный | 7 968 837,54 | Общество с ограниченной ответственностью "Уральфид" | Российская Федерация 643 624810, Свердловская обл., Сулжовский р-н, Курин с, ул.Воронцова, д.29 | 663300847 | 663301001 | 7-34373-92667 | 30.11.2012 | 30.11.2012 |
| 016230000471200029 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200032 | 19.07.2012 | Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме | 02.08.2012 | 29 | 90104093150310022225 | Устройство переходов и переключение упиц Лепина в Юргинском | 387 922,36 | Общество с ограниченной ответственностью "Уральская Торгово-Строительная Компания НТ" | Российская Федерация 643 622049, Свердловская обл., Нижний Тагил г, ул.Уральский пр-кт, д.34А - 67 | 662308463 | 662301001 | 7-908-9238760 | 31.08.2012 | 31.08.2012 |
| 016230000471200032 | 1 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 016230000471200039 | 31.07.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №016230000471200039-1 от 31.07.2012 | 08.08.2012 | 30 | 90101137951100500226 | Оказание услуг по информатизации населения в социально-экономическом и культурном плане тив ГО ЗАТО Свободный посредством телематериала | 235 000,00 | Общество с ограниченной ответственностью "Орбита-Сфера" | Российская Федерация 643 624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. ул. Лягушес, 61 | 660700917 | 660701001 | 7-34345-25339 | 27.12.2012 | 27.12.2012 |
| 016230000471200030 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200034 | 25.07.2012 | Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме | 08.08.2012 | 31 | 9010502351050050225 | Капитальный ремонт перехода теплотрассы через ул. Ленина | 477 253,41 | Общество с ограниченной ответственностью «ИнтерКанСтрой» | Российская Федерация 643 623700, Свердловская область, г. Березовский, ул. Гагарина, д. 16-316 | 667800778 | 667801001 | 7-908-6348888 | 14.09.2012 | 29.08.2012 |
| 016230000471200031 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200035 | 23.07.2012 | Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме | 08.08.2012 | 32 | 90104093150310022225 | Явочный ремонт дорог | 269 570,00 | Общество с ограниченной ответственностью «ИТ С.» | Российская Федерация 643 622018, г. Нижний Тагил, ул. Энтузиастов, 10. | 662301164 | 662301001 | 7-3435-33734 | 17.10.2012 | 28.08.2012 |
| 016230000471200033 | 1 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 016230000471200038 | 01.08.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №016230000471200038-1 от 01.08.2012 | 09.08.2012 | 33 | 90105017950400500226 | Оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по текущему и капитальному ремонту, проводимым администрацией городского округа ЗАТО Свободный | 270 000,00 | Общество с ограниченной ответственностью "Горстрой" | Российская Федерация 643 622012, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Дзержинская 8-15 | 662304239 | 662301001 | 7-3435-4142747 | 26.12.2012 | |
| 016230000471200034 | 2 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200036 | 30.07.2012 | Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме | 13.08.2012 | 34 | 90104093150310022226 | Устройство автостоянок на ул. Куликова | 803 968,40 | Общество с ограниченной ответственностью "Служба Единого Заказчика" | Российская Федерация 643 623760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Екостроева, д. 28-2. | 660700938 | 660701001 | 7-34345-24667 | 01.10.2012 | 24.10.2012 |
| 016230000471200035 | 1 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200037 | 31.07.2012 | Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме | 13.08.2012 | 35 | 90104093150310022226 | Устройство парковочных площадок на территории ГО ЗАТО Свободный | 1 181 619,29 | Общество с ограниченной ответственностью "Натуро производственное предприятие "Ремонтальный сервисный центр" | Российская Федерация 643 622000, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Индустриальная, д.30 | 662301854 | 662301001 | 7-343-549942 | 17.10.2012 | 16.10.2012 |
| 016230000471200036 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 016230000471200033 | 27.07.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №016230000471200033-1 от 27.07.2012 | 13.08.2012 | 36 | 90104062800100022225 | Ремонт платины ГО ЗАТО | 98 000,00 | Годяев Паша огни Фирме | Российская Федерация 643 Г В-Салда, ул. П.Коммуны, д.№20 | 666900279 | | 7-1111-11111 | 17.10.2012 | 31.08.2012 |
| 016230000471200037 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 016230000471200040 | 24.08.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №016230000471200040-1 от 24.08.2012 | 01.09.2012 | 37 | 90101130900202500226 | Услуги по оценке объемов работ по реконструкции территории ГО города Зона Зеленая | 120 000,00 | Общество с ограниченной ответственностью "Мануэст-НТ" | Российская Федерация 643 622000, Свердловская обл., Нижний Тагил г, ул.Триколланинов, д.1 | 662304729 | 662301001 | 7-912-6662362 | 01.10.2012 | 30.09.2012 |
| 016230000471200038 | 1 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200041 | 24.08.2012 | Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме | 07.09.2012 | 38 | 90104093150310022225 | Ремонт уличной дорожной сети ГО ЗАТО Свободный (протары) | 466 855,03 | Общество с ограниченной ответственностью "Служба Единого Заказчика" | Российская Федерация 643 623760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Екостроева, д. 28-2. | 660700938 | 660701001 | 7-34345-24667 | 31.10.2012 | 16.10.2012 |
| 016230000471200039 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200042 | 24.08.2012 | протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме. | 07.09.2012 | 39 | 9010502351050050010 | Устройство ограждения территории ГО города Зоны санитарной охраны насосной станции 3-го подъема | 1 494 340,00 | Общество с ограниченной ответственностью "Уральская Торгово-Строительная Компания НТ" | Российская Федерация 643 622049, Свердловская обл., Нижний Тагил г, ул.Уральский пр-кт, д.34А - 67 | 662308463 | 662301001 | 7-908-9238760 | 01.11.2012 | |
| 016230000471200040 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200044 | 27.08.2012 | Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме | 07.09.2012 | 40 | 90104033150310022226 | Устройство автостоянок на ул. Ленина | 941 832,64 | Общество с ограниченной ответственностью "Уральская Торгово-Строительная Компания НТ" | Российская Федерация 643 622049, Свердловская обл., Нижний Тагил г, ул.Уральский пр-кт, д.34А - 67 | 662308463 | 662301001 | 7-908-9238760 | 30.10.2012 | 19.10.2012 |
| 016230000471200041 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 016230000471200043 | 29.08.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №016230000471200043-1 от 29.08.2012 | 10.09.2012 | 41 | 9010501350020050010 | Установка дивизионных сенсоров бойлеров в жилых домах №№ 22, 21 | 164 453,39 | Унитарное предприятие "Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунальное хозяйство "Квир" | Российская Федерация 643 623790, Свердловская обл., Свободный, ул.Свободы, д.65 | 660701056 | 660701001 | 7-34345-58426 | 31.10.2012 | 31.10.2012 |
| 016230000471200042 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200048 | 14.09.2012 | Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме | 28.09.2012 | 42 | 90105023510500500225 | Капитальный ремонт участка теплотрассы от ул.Неледина до здания дежурных сил | 514 250,00 | Общество с ограниченной ответственностью «ИнтерКанСтрой» | Российская Федерация 643 623700, Свердловская область, г. Березовский, ул. Гагарина, д. 16-316 | 667800778 | 667801001 | 7-908-6348888 | 01.10.2012 | 08.11.2012 |
| 016230000471200043 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200049 | 18.09.2012 | Протокол подведения итогов аукциона №016230000471200049-2 от 18.09.2012; протокол подведения итогов | 02.10.2012 | 43 | 9010503600050002225 | Капитальный ремонт наружного освещения на территории ГО ЗАТО Свободный | 568 950,03 | Общество с ограниченной ответственностью "Промислстрой-Строительная Компания" "Татисверкоминдес" | Российская Федерация 643 620000, Свердловская область, г. Нижний Тагил г, ул.Бавловская, д. 1А | 662301532 | 662301001 | 7-3435-46030 | 30.11.2012 | 26.11.2012 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|--|---|--------------------------------------|--------------------|------------|--|------------|----|----------------------|---|--------------|---|--|--------------|-----------|-------------------------------|------------|------------|--------------|--|
| 016230000471200044 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200051 | 18.09.2012 | протокол подведения итогов | 03.10.2012 | 44 | 90105013500200500225 | Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | 1 222 531,00 | Общество с ограниченной ответственностью "Уральская Торгово-Строительная Компания ПИ" | Российская Федерация 643 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Уральской промышленности, д.34А-67 | 6623084634 | 662301001 | 7-908-9238760 | 01.12.2012 | | | |
| 016230000471200045 | 1 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200056 | 25.09.2012 | Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме | 09.10.2012 | 45 | 90104093150310022226 | Устройство автомобильного школьного автобуса | 924 518,42 | Общество с ограниченной ответственностью "Судайб Единого Заказчика" | Российская Федерация 643 624300, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Пастуховых, д. 25-2 | 6607009380 | 660701001 | 7-34345-24667 | 15.11.2012 | 22.10.2012 | | |
| 016230000471200046 | 1 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200052 | 25.09.2012 | Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме | 09.10.2012 | 46 | 90105037950400500110 | Устройство детских игровых площадок: поставка и установка детских игровых комплексов | 2 138 488,72 | Общество с ограниченной ответственностью "Светлый двор" | Российская Федерация 643 624300, Свердловская обл., Миасс г, ул.Объединяя дорога, д.45 | 7415075616 | 741501001 | 7-908-5882923 | 01.11.2012 | 03.12.2012 | 1 677 377,18 | 29.12.2012 г. и Доходы и расходы от 04.12.2012 года 6и |
| 016230000471200047 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 016230000471200055 | 12.10.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №016230000471200055-1 от 12.10.2012 | 22.10.2012 | 47 | 90107074320201022262 | Приобретение пушек и охоловительные снаряды для артиллерийского действия Свердловской области | 137 000,00 | Рагатов Александрович Сергей | Российская Федерация 643 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Сивергина, д.4 и 5А | 660704600961 | | 7-908-9083400 | 25.10.2012 | 22.10.2012 | | |
| 016230000471200048 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200053 | 09.10.2012 | Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме | 23.10.2012 | 48 | 90105017950400500225 | Ремонт придорожных ограждений на территории ГО ЗАТО Свободный | 538 618,75 | Общество с ограниченной ответственностью "СТРОЙРЕКОНСТРУКЦИЯ" | Российская Федерация 643 620000, Свердловская обл., Екатеринбург г, ул.ул.Шорера, д.24 - 17 | 6671394386 | 667101001 | 7-919-3999149 | 23.11.2012 | 25.11.2012 | | |
| 016230000471200049 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 016230000471200056 | 17.10.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №016230000471200056-1 от 17.10.2012 | 25.10.2012 | 49 | 90101130900202500226 | Услуги по охране объектов расположенных по адресу: Свердловская область г. Свободный ул. Зеленой | 267 700,00 | Общество с ограниченной ответственностью "Частное охранное предприятие "Мангуст-ПИ" | Российская Федерация 643 622000, Свердловская обл., Нижний Тагил г, ул.Тришатаева, д.1 | 6623047294 | 662301001 | 7-912-6662262 | 31.12.2012 | 28.12.2012 | | |
| 016230000471200050 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 016230000471200059 | 02.11.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №016230000471200059-1 от 02.11.2012 | 12.11.2012 | 50 | 90104093150310022225 | Ремонт тротуаров ГО ЗАТО Свободный (жалой дом №15) | 247 000,00 | Кириллов Александрович Виктор | Российская Федерация 643 г.Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи 2-23 | 660702045751 | | 7-922-2238471 | 23.11.2012 | 15.11.2012 | | |
| 016230000471200057 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200059 | 02.11.2012 | Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме | 16.11.2012 | 51 | 90105013500200500225 | Ремонт аварийной системы электроснабжения в жилых домах по адресу: ул. Невадина, 4 и ул. Карбышева, 10 | 1 080 209,66 | Общество с ограниченной ответственностью "Аудит Энерго" | Российская Федерация 643 624300, Свердловская обл., Красноуральск г, ул.Советская, д.11 | 6618002869 | 661801001 | 7-34343-25818 | 20.12.2012 | 20.12.2012 | | |
| 016230000471200052 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 016230000471200071 | 08.11.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №016230000471200071-1 от 08.11.2012. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок | 19.11.2012 | 52 | 90105023510500500110 | Приобретение пассажирского автобуса | 142 700,00 | Общество с ограниченной ответственностью "ЖСХ Сервис" | Российская Федерация 643 622003, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Крынская, 29-38 | 6623038892 | 662301001 | 7-34335-418004 | 23.11.2012 | 20.11.2012 | | |
| 016230000471200053 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200067 | 06.11.2012 | Протокол подведения итогов открытого аукциона | 19.11.2012 | 53 | 90105013500200500225 | Капитальный ремонт подъезда жилого дома №60 | 412 369,58 | Общество с ограниченной ответственностью "Омега-Строй" | Российская Федерация 643 622000, Свердловская обл., Нижний Тагил г, ул. Константина Пыляева, д.14 - 57 | 6623076760 | 662301001 | 7-904-1620941 | 25.12.2012 | 03.12.2012 | | |
| 016230000471200054 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200066 | 06.11.2012 | Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме | 19.11.2012 | 54 | 90105013500200500225 | Капитальный ремонт системы горячего и холодного водоснабжения жилых домов №№ 49, 23 | 727 525,09 | Общество с ограниченной ответственностью "СТРОЙРЕКОНСТРУКЦИЯ" | Российская Федерация 643 620000, Свердловская обл., Екатеринбург г, ул.ул.Шорера, д.24 - 17 | 6671394386 | 667101001 | 7-919-3999149 | 25.12.2012 | 20.12.2012 | | |
| 016230000471200055 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200066 | 06.11.2012 | Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме | 19.11.2012 | 55 | 90105013500200500225 | Капитальный ремонт системы горячего и холодного водоснабжения жилых домов №№ 113 | 1 364 337,71 | Общество с ограниченной ответственностью "Альма-Строй" | Российская Федерация 643 620023, Свердловская обл., Екатеринбург г, ул.Шербатовая, д.4 | 6674175992 | 667401001 | 7-34335-464257 | 30.12.2012 | | | |
| 016230000471200056 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200068 | 06.11.2012 | протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме | 19.11.2012 | 56 | 90101130900201022226 | Выполнение инженерными работами инженерных сетей городского округа ЗАТО Свободный | 2 970 736,50 | Унитарное предприятие Свердловской области государственное унитарное предприятие "Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости" Свердловской области | Российская Федерация 643 620004, Свердловская обл., Екатеринбург г, ул. Малышева, д.5 | 6661077229 | 662303002 | 8-34335-253735 | 20.12.2012 | 20.12.2012 | | |
| 016230000471200057 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 016230000471200070 | 07.11.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №016230000471200070-1 от 07.11.2012 | 19.11.2012 | 57 | 90104127951400500110 | Установка дорожных знаков и искусственных перегородок в ГО ЗАТО Свободный | 197 340,00 | Унитарное предприятие Никитинское специализированное муниципальное унитарное предприятие "Сигнал-Э" | Российская Федерация 643 620001, г. Нижний Тагил, ул. К.Макаса, 63 | 6668000585 | 662301001 | 7-34335-420365 | 26.12.2012 | 23.11.2012 | | |
| 016230000471200058 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000471200065 | 02.11.2012 | Протокол подведения итогов открытого аукциона | 22.11.2012 | 58 | 90103092180100500110 | Поставка Влагозащиты | 1 360 000,00 | Общество с ограниченной ответственностью "Пан-Инфо" | Российская Федерация 643 424007, Марий Эл Респ., Йошкар-Ола г, ул.Прохорова, д.28 | 1215050980 | 121501001 | 7-836-2690000 | 06.12.2012 | 14.12.2012 | | |
| 016230000471200059 | 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 016230000471200072 | 09.11.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №016230000471200072-1 от 09.11.2012 | 26.11.2012 | 59 | 90105013500200500226 | Оказание услуги по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по текущему и капитальному ремонту, проводимым административным городским округом ЗАТО Свободный | 97 000,00 | Общество с ограниченной ответственностью "Торстрой" | Российская Федерация 643 622012, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Дзержинская 8-15 | 6623042391 | 662301001 | 7-34335-4142747; 3435-4142747 | 26.12.2012 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|---|--------------------------------------|-------------------------|------------|---|---------------------|------|---------------------------|--|---------------|---|---|------------------|-----------|-----------------|------------|--|------------|---|--|
| 016230000 47120006 0 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000 471200074 | 15.11.2012 | Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме | 29.11.2012 01:20 | 60 | '901050235105 00500226 | Разработка схемы территориальной организации городского округа ЗАТО Свободный на период до 2027 года | 479 906,60 | Общество с ограниченной ответственностью "Региональный сервисный центр-Урал" | Российская Федерация 643 62000, Свердловская обл, Нижний Тагил г., ул.Черномостовское шоссе, д.70 | 662308004 3 | 662301001 | 7-3435-40796 | 17.01.2013 | | | | |
| 016230000 47120006 1 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000 471200076 | 22.11.2012 | Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме | 04.12.2012 01:20 | 61 | '90105052006 00500810 | Приобретение 2-х земельных участков для переселения граждан из ГО ЗАТО Свободный | 2 362 500,00 | Общество с ограниченной ответственностью "Металлска-НТ" | Российская Федерация 643 62002, Свердловская область, г. Нижний Тагил, Линейный урочище, д.13 | 664802080 1 | 664801001 | 7-922-1323330 | 04.12.2012 | Не выдана 5 рабочих дней с момента регистрации в ММ и УФСИН и в кассе Свердлов. Обл. | | | |
| 016230000 47120006 2 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000 471200077 | 26.11.2012 | Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме | 10.12.2012 01:20 | 62 | '901050135002 00500225 | Капитальный ремонт фасадов жилых домов муниципального жилищного фонда | 261 000,00 | Общество с ограниченной ответственностью "ЖКХ Сервис" | Российская Федерация 643 62005, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Крымская, 29-38 | 662303889 2 | 662301001 | 7-3435-41394 | 24.12.2012 | 20.12.2012 | | | |
| 016230000 47120006 3 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000 471200079 | 03.12.2012 | Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме | 14.12.2012 01:20 | 63 | '901050135004 01003310 | Приобретение квартиры в п. Свободный | 1 560 000,00 | Индивидуальный предприниматель Сулима Людмила Анатольевна | Российская Федерация 643 624760, Свердловская обл., Верхняя Салга г., ул.Энгельса, д.852 - 133 | 660700060 377 | | 7-904-3845770 | 10.01.2013 | 21.12.2012 | | | |
| 016230000 47120006 4 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 016230000 471200080 | 10.12.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №01623000471200080-1 в ред. №2 от 10.12.2012 | 17.12.2012 01:20 | 64 | '901050135002 00500810 | Закупка газовых плит | 319 360,00 | Общество с ограниченной ответственностью "Диз" | Российская Федерация 643 40005 г. Волгодар, ул. Советская, д.49 | 344418450 0 | 344401001 | 904-754-2176 | 24.12.2012 | 18.12.2012 | | | |
| 016230000 47120006 5 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000 471200082 | 07.12.2012 | Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме | 20.12.2012 01:20 | 65 | '90105052006 00500810 | Приобретение квартиры для переселения граждан из ГО ЗАТО Свободный | 2 362 500,00 | Общество с ограниченной ответственностью "ЖКХ Сервис" | Российская Федерация 643 62015, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Крымская, 29-38 | 662303889 2 | 662301001 | 7-3435-41394 | | 0 | 11.03.2013 | Детали отгеляе в соглаше ние от 11.03.2013 года | |
| 016230000 47120006 6 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000 471200081 | 11.12.2012 | Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме | 24.12.2012 01:20 | 66 | '901050235105 00500810 | Устройство ограждения территории 1-го подъезда ЖСО 2-го подъезда на территории п/дворца п/наиме "Гелия" | 477 753,24 | Общество с ограниченной ответственностью "ЖКХ Сервис" | Российская Федерация 643 62015, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Крымская, 29-38 | 662303889 2 | 662301001 | 7-3435-41394 | 28.01.2013 | 25.12.2012 | | | |
| 016230000 47120006 7 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 016230000 471200078 | 11.12.2012 | Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме | 28.12.2012 01:20 | 67 | '90105052003 02003310 | Строительство очистных сооружений бытового канализации (VI очередь - монтаж оборудования очистных сооружений глубокой очистки и доочистки сточных вод) | 28 201 920,90 | Общество с ограниченной ответственностью "Энергетическое оборудование" | Российская Федерация 643 62000, Свердловская обл., Бакатеринбури, ул. Фурманова, д.109, | 667227216 5 | 667101001 | 8-343-6997216 | 31.05.2013 | | | | |
| 016230000 47120006 8 | Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 016230000 471200086 | 19.12.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №01623000471200086-1 от 19.12.2012 | 28.12.2012 01:20 | 68 | '901011309002 02500226 | Услуга по охране объектов, расположенных по адресу: Свердловская область, г.Свободный ул. Зеленая | 133 000,00 | Общество с ограниченной ответственностью "Частное охранное предприятие "Мангуст-НТ" | Российская Федерация 643 62000, Свердловская обл., Нижний Тагил г., ул.Трикопозников, д.1 | 662304729 4 | 662301001 | 7-912-6662262 | 26.01.2013 | 26.01.2013 | | | |
| МКУК «ДКРА» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 086230001 40120000 1 | МКУК «ДКРА» | Средства местного бюджета | Запрос котировок | 0862300014 012000001 | 09.07.2012 | Протокол 0862300014012000001-1 от 09.07.2012 г. | 27.07.2012 01:20 | N 47 | 901080144099 00001225 | Капитальный ремонт мужского и женского туалета в МКУК "ДКРА" | 415 000 | ООО СП "СКАТ" | 620146, г. Бакатеринбури, ул. Антоновская Республике, | 667120326 | 667101001 | 834354175 22 | 31.08.2012 | 31.08.2012 | | | |
| 086230001 40120000 2 | МКУК «ДКРА» | Средства местного бюджета | Открытый аукцион в электронной форме | 0862300014 012000003 | 03.08.2012 | Протокол 0862300014012000003 от 03.08.2012 г. | 15.08.2012 01:20 | N 58 | 901080144099 00001225 | Капитальный ремонт помещения тренажерного зала в МКУК "ДКРА" | 311 697,3 | ООО "Матрикс" | 620012, г. Бакатеринбури, ул. Машиностроительная, 4 оф. 201 | 667322788 | 667301001 | 834354237 39 | 31.10.2012 | 13.10.2012 | | | |
| 086230001 40120000 3 | МКУК «ДКРА» | Средства местного бюджета | Открытый аукцион в электронной форме | 0862300014 012000002 | 20.08.2012 | Протокол 0862300014012000002 от 20.08.2012 г. | 03.09.2012 01:20 | N 55 | 901080144099 00001225 | Капитальный ремонт хранилища МКУК "ДКРА" | 4 900 269,19 | ООО "СтройКадрол" | 620016, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Кропоткинская, д. 192 | 6623065511 | 662301001 | 834353770 07 | 31.10.2012 | 31.10.2012 | | | |
| 086230001 40120000 4 | МКУК «ДКРА» | Средства местного бюджета | Запрос котировок | 0862300014 012000006 | 15.12.2012 | Протокол 0862300014012000006 от 15.12.2012 г. | 22.12.2012 01:20 | № 79 | 901080144099 00001225 | Капитальный ремонт кабинета замка и складских помещений в МКУК "ДКРА" | 293 000 | ИП Годжаев Фарис Нама Отган | 624760, Свердловская область, ул. Париковской Коммуны, 20 | 6699002795 05 | | 890287140 95 | 23.12.2012 | 23.12.2012 | | | |
| 086230001 40120000 5 | МКУК «ДКРА» | Средства местного бюджета | Запрос котировок | 0862300014 012000007 | 15.12.2012 | Протокол 0862300014012000007 от 15.12.2012 г. | 22.12.2012 01:20 | № 78 | 901080144099 00001225 | Ремонт отапливаемого МКУК "ДКРА" | 310 000 | ООО "СТРОЙРЕКОНСТРУКЦИЯ" | 620142, г. Бакатеринбури, ул. Шорса, д.24 оф. 17 | 6671394386 | 667101001 | 891999991 49 | 23.12.2012 | 23.12.2012 | | | |
| 086230014 012000006 | МКУК «ДКРА» | Средства местного бюджета | Открытый аукцион в электронной форме | 0862300014 012000004 | 19.11.2012 | Протокол 0862300014012000004 от 19.11.2012 г. | 03.12.2012 01:20 | № 72 | 901080144099 00001225 | Капитальный ремонт тренажерного зала в МКУК "ДКРА" | 5 500 000 | ООО "ЖКХ Сервис" | 622015, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Крымская, д. 29 | 6623038892 | 662301001 | 834354139 04 | 01.03.2013 | | | | |
| 086230001 40120000 7 | МКУК «ДКРА» | Средства местного бюджета | Открытый аукцион в электронной форме | 0862300014 012000005 | 08.11.2012 | Протокол 0862300014012000005 от 08.11.2012 г. | 19.11.2012 01:20 | № 71 | 901080144099 00001310 | Поставка (доставка, разгрузка, монтаж) тепловых арматур | 1 840 000 | ООО Компания "АЛМАКС" | 450049, Башкортостан Республика, г. Уфа, ул. Киселевская, д.9 | 027713822 | 027701001 | 891741145 45 | 20.12.2012 | 20.12.2012 | | | |

| МКОУ СОШ №25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|----------|---|--------------------------------------|---------------------|------------|--|------------|--------|--------------------------|--|--------------|---|--|--------------|------------|--------------------------------------|------------|------------|
| № | Код | Наименование | Категория | Сумма | Дата | Ссылка | Ссылка | Ссылка | Ссылка | Ссылка | Ссылка | Ссылка | Ссылка | | | | | |
| 36230019 | 51120000 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 | Запрос котировок | 362300195 111000018 | 12.01.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №60362300195112000018 от 12.01.2012 | 20.01.2012 | К | 901 0702 7951200 001 340 | Поставка продуктов питания (молочная продукция) в МКОУ СОШ №25 | 236 400,00 | Общество с ограниченной ответственностью "Сигма" | 622018, Свердловская область, г. Нижний Тагил, Ленинградский пр.32-55 | 6623078052 | 662301 001 | +7-922-604-7739 (+7-3435-257430) | 31.03.2012 | 23.03.2012 |
| 36230019 | 51120000 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 | Запрос котировок | 362300195 112000001 | 23.01.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №60362300195112000001 от 23.01.2012 | 31.01.2012 | К | 901 0702 4219900 001 226 | Охранные услуги в зданиях МКОУ СОШ №25 | 297 000,00 | Общество с ограниченной ответственностью ЧОИ "Витязь-НС" | 624766, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 8, корп. 1 | 6607009453 | 662201 001 | +7-904-9852230 (+7-3435-34345-30633) | 31.05.2012 | 29.05.2012 |
| 36230019 | 51120000 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 | Запрос котировок | 362300195 112000002 | 09.02.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №60362300195112000002 от 09.02.2012 | 17.02.2012 | К | 901 0702 5240200 001 340 | Поставка продуктов питания (молочная продукция) в МКОУ СОШ №25 | 223 000,00 | Общество с ограниченной ответственностью "Сигма" | 622018, Свердловская область, г. Нижний Тагил, Ленинградский пр.32-55 | 6623078052 | 662301 001 | +7-922-604-7739 (+7-3435-257430) | 31.03.2012 | 29.03.2012 |
| 36230019 | 51120000 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 | Запрос котировок | 362300195 112000003 | 29.02.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №60362300195112000003 от 29.02.2012 | 09.03.2012 | К | 901 0702 7951200 001 340 | Поставка продуктов питания (молочная продукция) в МКОУ СОШ №25 | 170 100,00 | Общество с ограниченной ответственностью "Сигма" | 622018, Свердловская область, г. Нижний Тагил, Ленинградский пр.32-55 | 6623078052 | 662301 001 | +7-922-604-7739 (+7-3435-257430) | 30.04.2012 | 25.04.2012 |
| 36230019 | 51120000 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 | Запрос котировок | 362300195 112000004 | 01.03.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №60362300195112000004 от 01.03.2012 | 12.03.2012 | К | 901 0702 5240200 001 340 | Поставка продуктов питания (овощи) в МКОУ СОШ №25 | 100 920,00 | Мажитов Олег Вячеславович | 624790, Свердловская обл., Злато Свободный, ул. Ленина, д. 29, кв.60 | 660702935680 | | +7-922-1585888 | 30.06.2012 | 27.06.2012 |
| 36230019 | 51120000 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 | Запрос котировок | 362300195 112000005 | 01.03.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №60362300195112000005 от 01.03.2012 | 12.03.2012 | К | 901 0702 5240200 001 340 | Поставка продуктов питания (мясная продукция) в МКОУ СОШ №25 | 176 230,00 | Мажитов Олег Вячеславович | 624790, Свердловская обл., Злато Свободный, ул. Ленина, д. 29, кв.60 | 660702935680 | | +7-922-1585888 | 30.06.2012 | 09.06.2012 |
| 36230019 | 51120000 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 | Запрос котировок | 362300195 112000006 | 02.03.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №60362300195112000006 от 02.03.2012 | 12.03.2012 | К | 901 0702 7951200 001 340 | Поставка продуктов питания (овощи и консервированные продукты) в МКОУ СОШ №25 | 161 140,00 | Общество с ограниченной ответственностью "Сигма" | 622018, Свердловская область, г. Нижний Тагил, Ленинградский пр.32-55 | 6623078052 | 662301 001 | +7-922-604-7739 (+7-3435-257430) | 30.06.2012 | 23.04.2012 |
| 36230019 | 51120000 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 | Запрос котировок | 362300195 112000007 | 11.04.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №60362300195112000007 от 11.04.2012 | 25.04.2012 | К | 901 0702 7951200 001 310 | Поставка гидрокомпонентов, оборудования и комплектующих изделий с установкой для нужд МКОУ СОШ №25 | 294 048,40 | Общество с ограниченной ответственностью "Барсук" | 620100, г. Екатеринбург, ул. Восточная, д. 71, офис 501/1 | 6672287179 | 667201 001 | +7-343-3568277 (+7-3435-3568277) | 20.06.2012 | 20.06.2012 |
| 36230019 | 51120000 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 | Запрос котировок | 362300195 112000008 | 11.04.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №60362300195112000008 от 11.04.2012 | 19.04.2012 | К | 901 0702 7951200 001 340 | Поставка продуктов питания (мясная продукция) в МКОУ СОШ №25 | 398 955,00 | Общество с ограниченной ответственностью "Сигма" | 622018, Свердловская область, г. Нижний Тагил, Ленинградский пр.32-55 | 6623078052 | 662301 001 | +7-922-604-7739 (+7-3435-257430) | 30.06.2012 | 25.06.2012 |
| 36230019 | 51120000 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 | Запрос котировок | 362300195 112000009 | 20.04.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №60362300195112000009 от 20.04.2012 | 28.04.2012 | К | 901 0702 4219900 001 340 | Поставка продуктов питания (сок и консервированные продукты) в МКОУ СОШ №25 | 171 925,00 | Общество с ограниченной ответственностью "Сигма" | 622018, Свердловская область, г. Нижний Тагил, Ленинградский пр.32-55 | 6623078052 | 662301 001 | +7-922-604-7739 (+7-3435-257430) | 30.06.2012 | 27.06.2012 |
| 36230019 | 51120000 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 | Запрос котировок | 362300195 112000010 | 20.04.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №60362300195112000010 от 20.04.2012 | 28.04.2012 | К | 901 0702 7951200 001 340 | Поставка продуктов питания (сок и консервированные продукты) в МКОУ СОШ №25 | 118 080,00 | Общество с ограниченной ответственностью "Сигма" | 622018, Свердловская область, г. Нижний Тагил, Ленинградский пр.32-55 | 6623078052 | 662301 001 | +7-922-604-7739 (+7-3435-257430) | 30.06.2012 | 09.06.2012 |
| 36230019 | 51120000 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 | Открытый аукцион в электронной форме | 362300195 112000011 | 12.05.2012 | Протокол подведения итогов аукциона №60362300195112000011-3 в ред. №4 от 12.05.2012 | 22.05.2012 | А | 901 0702 7951000 001 225 | Текущий ремонт помещений в МКОУ СОШ №25 по адресу ул. Куликова, 71 | 2 117 342,11 | Общество с ограниченной ответственностью "Альпик-Строй" | 620023, РФ, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Шершнёва, д. 4 | 667415992 | 667401 001 | +7-3435-446357 (+7-3435-254561) | 17.07.2012 | 17.07.2012 |
| 36230019 | 51120000 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 | Открытый аукцион в электронной форме | 362300195 112000012 | 16.05.2012 | Протокол подведения итогов аукциона №60362300195112000012-3 от 16.05.2012 | 20.05.2012 | А | 901 0702 5221000 001 225 | Капитальный ремонт котельной в МКОУ СОШ №25 по адресу ул. Карбышева, 70 | 1 257 898,16 | Общество с ограниченной ответственностью ООО "Новые осы" | 622018, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Юности, д. 57В, корп. 2 | 6623021666 | 662301 001 | +7-3435-418663 (+7-3435-352671) | 06.08.2012 | 20.07.2012 |
| 36230019 | 51120000 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 | Запрос котировок | 362300195 112000013 | 10.05.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №60362300195112000013 от 10.05.2012 | 21.05.2012 | К | 901 0702 4219900 001 226 | Охранные услуги в зданиях МКОУ СОШ №25 | 210 000,00 | Общество с ограниченной ответственностью ЧОИ "Витязь-НС" | 624766, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 8, корп. 1 | 6607009453 | 662201 001 | +7-904-9852230 (+7-3435-34345-30633) | 31.08.2012 | 31.08.2012 |
| 36230019 | 51120000 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 | Открытый аукцион в электронной форме | 362300195 112000014 | 05.06.2012 | Протокол подведения итогов аукциона №60362300195112000014 от 05.06.2012 | 16.06.2012 | А | 901 0702 4219900 001 225 | Капитальный ремонт кровли здания МКОУ СОШ №25 по адресу ул. Карбышева, 70 | 1 985 179,82 | Общество с ограниченной ответственностью Проектная строительная компания «АртСтрой» | 620144, г. Екатеринбург, ул. Бойкова, д. 153, оф. 208 | 6688248925 | 667101 001 | +7-343-3110517 (+7-3435-3110517) | 12.08.2012 | 13.08.2012 |
| 36230019 | 51120000 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 | Открытый аукцион в электронной форме | 362300195 112000015 | 25.06.2012 | Протокол подведения итогов аукциона №60362300195112000015-3 от 25.06.2012 | 06.07.2012 | А | 901 0702 7951000 001 225 | Капитальный ремонт системы вентиляции в МКОУ СОШ №25 по адресу ул. Куликова, 71 | 820 060,69 | Общество с ограниченной ответственностью "Витязь-НС" | 622000, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Октябрьский проект, д.5а | 6623014919 | 662301 001 | +7-3435-469999 | 12.08.2012 | 12.08.2012 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|---|--------------------------------------|------------------------|------------|----|--|------------|------|--|--|--------------|---|--|--------------|----------------|-------------------------------------|------------|------------|--------------|------------|--|
| 36230019 51120000 18 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 362300195 112000017 | 12.07.2012 | 12 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №60362300195112000017-1 от 12.07.2012 | 23.07.2012 | 17 К | 901 0702 79510001001 225 | Устройство наушников | 247 000,00 | Голжаев Фарис Наим-Оглы | 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Парижской Коммуны, д. 20 | 666900279505 | +7-902-8714095 | 14.08.2012 | 14.08.2012 | | | | |
| 36230019 51120000 20 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 362300195 112000018 | 15.08.2012 | 12 | Протокол подведения итогов аукциона №60362300195112000018-2 от 15.08.2012 | 27.08.2012 | 18 А | 901 0702 340; 901 0702 42199001001 340 | Поставка продуктов питания (молочная продукция) в МКОУ СОШ №25 | 813 300,00 | Общество с ограниченной ответственностью "Сигма" | 622018, Свердловская область, г. Нижний Тагил, Ленинградский пр.32-55 | 6623078052 | 6623001001 | +7-922-604-7739 (+7-3435-257430) | 31.12.2012 | 26.12.2012 | 725 368,73 | 28.12.2012 | Согласие о расторжении контракта №2 от 27.12.2012 г. |
| 36230019 51120000 21 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 362300195 112000019 | 17.08.2012 | 12 | Протокол подведения итогов аукциона №60362300195112000019-3 от 17.08.2012 | 28.08.2012 | 19 А | 901 0702 52402001001 340; 901 0702 42199001001 340 | Поставка продуктов питания (мясная продукция) в МКОУ СОШ №25 | 1 603 958,00 | Общество с ограниченной ответственностью "Оксана" | 622800, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Болдина, д. 22 | 6623073174 | 6623001001 | 7-922-2237030 | 31.12.2012 | 26.12.2012 | 1 558 841,60 | 29.12.2012 | Согласие о расторжении №1 от 26.12.2012 г. |
| 36230019 51120000 22 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 362300195 112000020 | 17.08.2012 | 12 | Протокол подведения итогов аукциона №60362300195112000020-3 от 17.08.2012 | 28.08.2012 | 20 А | 901 0702 42199001001 340 | Поставка продуктов питания (сок и консервированные продукты) в МКОУ СОШ №25 | 318 661,57 | Общество с ограниченной ответственностью "Сигма" | 622018, Свердловская область, г. Нижний Тагил, Ленинградский пр.32-55 | 6623078052 | 6623001001 | +7-922-604-7739 (+7-3435-257430) | 31.12.2012 | 26.12.2012 | | | |
| 36230019 51120000 26 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 362300195 112000021 | 22.08.2012 | 12 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №60362300195112000021-1 от 22.08.2012 | 29.08.2012 | 21 К | 901 0702 43621001001 310 | Поставка кухонного оборудования с установкой для нужд МКОУ СОШ №25 | 359 000,00 | Закрытое акционерное общество "Эссемейстер" | 620010 г. Екатеринбург, ул. Сивинская, 51-203 | 6674373257 | 667401001 | +7-912-6153530 (+7-3435-383826) | 31.08.2012 | 16.10.2012 | | | |
| 36230019 51120000 19 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 362300195 112000022 | 16.08.2012 | 12 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №60362300195112000022-2 от 16.08.2012 | 24.08.2012 | 22 К | 901 0702 43621001001 226 | Охраняемые услуги в зданиях МКОУ СОШ №25 | 276 000,00 | Общество с ограниченной ответственностью ЧОП "Виталь-НС" | 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 8, корп. 1 | 6607009453 | 662201001 | +7-904-9852330 (+7-3435-30633) | 31.12.2012 | 20.12.2012 | | | |
| 36230019 51120000 23 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 362300195 112000023 | 17.08.2012 | 12 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №60362300195112000023-1 от 17.08.2012 | 27.08.2012 | 23 К | 901 0702 42199001001 340 | Поставка продуктов питания (овощи) в МКОУ СОШ №25 | 259 400,00 | Общество с ограниченной ответственностью "Сигма" | 622018, Свердловская область, г. Нижний Тагил, Ленинградский пр.32-55 | 6623078052 | 6623001001 | +7-922-604-7739 (+7-3435-257430) | 31.12.2012 | 26.12.2012 | | | |
| 36230019 51120000 24 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 362300195 112000024 | 17.08.2012 | 12 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №60362300195112000024-1 от 17.08.2012 | 27.08.2012 | 24 К | 901 0702 79512001001 340; 901 0702 42199001001 340 | Поставка продуктов питания (фрукты) в МКОУ СОШ №25 | 473 400,00 | Магитов Олег Вячеславович | 624790, Свердловская обл., Зата Свободный, ул. Ленина, д. 29, кв.60 | 660702935680 | | +7-922-1585888 | 31.12.2012 | 24.12.2012 | | | |
| 36230019 51120000 25 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 362300195 112000025 | 17.08.2012 | 12 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №60362300195112000025-1 от 17.08.2012 | 27.08.2012 | 25 К | 901 0702 42199001001 340 | Поставка продуктов питания (рыбная продукция) в МКОУ СОШ №25 | 195 280,00 | Магитов Олег Вячеславович | 624790, Свердловская обл., Зата Свободный, ул. Ленина, д. 29, кв.60 | 660702935680 | | +7-922-1585888 | 31.12.2012 | 24.12.2012 | | | |
| 36230019 51120000 29 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 362300195 112000026 | 20.09.2012 | 12 | Протокол подведения итогов аукциона №60362300195112000026-1 от 20.09.2012 | 02.10.2012 | 26 К | 901 0702 43621001001 310 | Поставка учебно-лабораторного оборудования для кабинета химии МКОУ СОШ №25 | 1 000 000,00 | Общество с ограниченной ответственностью "Школьный формат" | 620016, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Вильгельма де Геннина, д. 31, кв.443 | 6671355997 | 667101001 | +7-343-3695075 (+7-3435-3693194) | 30.11.2012 | 27.11.2012 | | | |
| 36230019 51120000 27 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 362300195 112000027 | 18.09.2012 | 12 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №60362300195112000027-1 от 18.09.2012 | 25.09.2012 | 27 К | 901 0702 43621001001 310 | Поставка оргтехники в МКОУ СОШ №25 | 149 500,00 | Макунина Ирина Юрьевна | 623100, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 23, офис 63 | 662500576400 | | +7-950-5437088 | 31.10.2012 | 12.10.2012 | | | |
| 36230019 51120000 28 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 362300195 112000028 | 18.09.2012 | 12 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №60362300195112000028-1 от 18.09.2012 | 25.09.2012 | 28 К | 901 0702 42199001001 310 | Поставка оргтехники в МКОУ СОШ №25 | 135 900,00 | Макунина Ирина Юрьевна | 623100, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 23, офис 63 | 662500576400 | | +7-950-5437088 | 31.10.2012 | 12.10.2012 | | | |
| 36230019 51120000 30 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 362300195 112000029 | 13.11.2012 | 12 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №60362300195112000029-1 от 13.11.2012 | 21.11.2012 | 29 К | 901 0702 42199001001 340 | Поставка продуктов питания (фрукты) в МКОУ СОШ №25 | 246 650,00 | Магитов Олег Вячеславович | 624790, Свердловская обл., Зата Свободный, ул. Ленина, д. 29, кв.60 | 660702935680 | | +7-922-1585888 | 26.12.2012 | 24.12.2012 | | | |
| 36230019 51120000 32 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 362300195 112000030 | 21.11.2012 | 12 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №60362300195112000030-1 от 21.11.2012 | 29.11.2012 | 30 К | 901 0702 79512001001 310 | Поставка кухонного оборудования с установкой для нужд МКОУ СОШ №25 | 134 900,00 | Закрытое акционерное общество "Эссемейстер" | 620010 г. Екатеринбург, ул. Сивинская, 51-203 | 6674373257 | 667401001 | +7-912-6153530 (+7-3435-383826) | 24.12.2012 | 05.12.2012 | | | |
| 36230019 51120000 31 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 362300195 112000031 | 20.11.2012 | 12 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №60362300195112000031-1 от 20.11.2012 | 28.11.2012 | 31 К | 901 0702 42199001001 310 | Установка автоматизированной системы в МКОУ СОШ №25 по адресу: ул. Кузнецова, 71 | 136 800,00 | Общество с ограниченной ответственностью СП "СКАТ" | 620146, г. Екатеринбург, ул. Автономная Республика, д. 49 | 6671203426 | 667101001 | +7-3435-417822 (+7-3435-417822) | 14.12.2012 | 24.12.2012 | | | |
| 36230019 51120000 33 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 362300195 112000032 | 22.11.2012 | 12 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №60362300195112000032-1 от 22.11.2012 | 30.11.2012 | 32 К | 901 0702 42199001001 340 | Поставка продуктов питания (хлеб и хлебобулочные изделия) в МКОУ СОШ №25 | 41 322,00 | Открытое акционерное общество "Нижнетагильский хлебокомбинат" | 622051 Свердловская область, г. Нижний Тагил ул. Свердловская 46 | 6668001892 | 6623001001 | +7-3435-476255 (+7-3435-476252) | 27.12.2012 | 28.12.2012 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|----------------------------|-----------------------------|----------------|--|------------|--------------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------------|---|---|----------------|--|------------------------------------|---------------|---------------|
| 56230019 5120000 34 | 0 | Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 362300195 112000033 | 03.12.20 12 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №036230019512000033-1 от 03.12.2012 | 11.12.2012 | 33 K | 901 0702 4219900 001 310 | Поставка оргтехники в МКОУ СОШ №25 | 220 950,00 | Общество с ограниченной ответственностью "СП-Компьютер" | 620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, д.15, оф. 7 | 6670330950 | 667001001 | -7.343-3763287 (+7-343-3763287) | 24.122 012 | 17.122 012 |
| МКОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | МКОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа» | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | У единственного поставщика | | | | 01.01.2011 | 37 11 -7 | 901 07022340 500 001 90107024239 900 001 | Предоставление коммунальных услуг | 905496.21 | МУП ЖХХ «Бкар» | Свердловская область, пос. Свободный, ул. Свободы, 65 | 660701056 1 | 660701001 | 8,343458 -80,95 | | |
| | | МКОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа» | Областной бюджет | У единственного поставщика | | | | 01.10.2012 | 46 42 8 | 90107023240 500 001 90107024239 900 001 | Продажа электрической энергии | 491638,26 | ОАО «Свердловэнергобыт» | Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ломоносова, 49 | 667008210 5 | 660850001 | 8,3431353 -82,60 | | |
| МКДОУ детский сад № 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03623000 24471200 0002 | | МКДОУ детский сад № 17 | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | контрвокация | 036230024 471200000 1 | 02.03.12 г. | 0362300244712000001-1 | 12.03.12 | 901 0701 4209900 001 340 | Поставка продуктов питания, мясной продукции | 279430,5 | ООО "Сигма" | г.Н.Тагил, Ленинградский пр.32-55 | 662307805 2 | 662301001 | 8,343452 57430 | 31.081 2 | 13.071 2 | |
| 03623000 24471200 0003 | | МКДОУ детский сад № 17 | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | контрвокация | 036230024 471200000 2 | 07.03.12 | 0362300244712000002-1 | 19.03.12 | 901 0701 4209900 001 340 | На закупку мясной продукции | 212301,00 | ИП Машков Олег Вячеславович | п.Свободный, ул.Ленина д.29,кв.60 | 660702935 680 | | 89221585 888 | 31.081 2 | 05.071 2 | |
| 03623000 24471200 0004 | | МКДОУ детский сад № 17 | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | контрвокация | 036230024 471200000 3 | 28.04.12 | 0362300244712000003-1 | 10.05.12 | 901 0701 4209900 001 225 | Капитальный ремонт санузлов в группе №8 | 268500 | ООО СП "СКАТ" | г. Екатеринбург, ул. Автономных Республик, 49 | 667120342 6 | 667101001 | 8,343541 7522 | 08.061 2 | 18.051 2 | |
| 03623000 24471200 0005 | | МКДОУ детский сад № 17 | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | контрвокация | 036230024 471200000 4 | 14.05.12 | 0362300244712000004-1 | 01.06.12 | 901 0701 4209900 001 310 | Поставка и установка ирригационного оборудования в прогулочные участки | 475000,00 | ООО "МИР" | г.Первоуральск, ул.Емелина 206-109 | 662505653 7 | 662501001 | (343)2117 437 | 01.071 2 | 29.061 2 | |
| 03623000 24471200 0006 | | МКДОУ детский сад № 17 | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | контрвокация | 036230024 471200000 6 | 17.07.12 | 0362300244712000006-1 | 26.07.12 | 901 0701 4209900 001 225 | Капитальный ремонт санузлов в группе №9 | 335000,0 | ООО СП "СКАТ" | г. Екатеринбург, ул. Автономных Республик, 49 | 667120342 6 | 667101001 | 8,343541 7522 | 14.081 2 | 14.081 2 | |
| 03623000 24471200 0007 | | МКДОУ детский сад № 17 | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | контрвокация | 036230024 471200000 7 | 27.07.12 | 0362300244712000007-1 | 06.08.12 | 901 0701 4209900 001 310 | установка теплообменника и водонагревателя | 311000,00 | ООО СП "СКАТ" | г. Екатеринбург, ул. Автономных Республик, 49 | 667120342 6 | 667101001 | 8,343541 7522 | 19.091 2 | 17.091 2 | |
| 03623000 24471200 0010 | | МКДОУ детский сад № 17 | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | контрвокация | 036230024 471200000 9 | 13.09.12 | 0362300244712000009-1 | 24.09.12 | 901 0701 4209900 001 340 | На закупку мясной продукции | 331542,5 | ИП Машков Олег Вячеславович | п.Свободный, ул.Ленина д.29,кв.60 | 660702935 680 | | 89221585 888 | 31.121 2 | 27.121 2 | |
| 03623000 24471200 0011 | | МКДОУ детский сад № 17 | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | контрвокация | 036230024 471200000 8 | 13.09.12 | 0362300244712000008-1 | 27.09.12 | 901 0701 4209900 001 340 | Поставка продуктов питания, мясной продукции | 456036,00 | ООО "Сигма" | г.Н.Тагил, Ленинградский пр.32-55 | 662307805 2 | 662301001 | 8,343452 57430 | 31.121 2 | 27.121 2 | |
| 03623000 24471200 0012 | | МКДОУ детский сад № 17 | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | контрвокация | 036230024 471200001 0 | 30.11.12 | 0362300244712000010-1 | 10.12.12 | 901 0701 4209900 001 225 | текущий ремонт прачечной и путей эвакуации | 441200,00 | ООО СП "СКАТ" | г. Екатеринбург, ул. Автономных Республик, 49 | 667120342 6 | 667101001 | 8,343541 7522 | 21.121 2 | 21.121 2 | |
| 03623002 44712000 009 | | МКДОУ детский сад № 17 | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | сдельный поставщик | | | | 01.01.2011 | 5/ 11 -7 | 901 0701 4209900 001 223 | на предоставление коммунальных услуг | 894810,34 | МУП ЖХХ "Бкар" | п.Свободный, ул.Свободы,65 | 660701056 1 | 660701001 | 8,343458 8424 | 31.121 2 | 24.121 2 |
| 03623002 44712000 008 | | МКДОУ детский сад № 17 | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | сдельный поставщик | | | | 01.04.2007 | 46 57 5 | 901 0701 4209900 001 223 | электроснабжение | 463142,53 | ОАО "Свердловэнергобыт" | г.Н.Тагил, ул.Ломоносова,49 | 667008210 5 | 660850001 | 8,343547 1712 | 31.121 2 | 24.121 2 |
| МКОУ ДОД ДМШ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03623002 44812000 001 | | МКОУ ДОД ДМШ | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 036230024 481200000 1 | 25.05.2012 | Муниципальный контракт | 04.06.2012 | 1 90107024239 900001225 | Капитальный ремонт санузлов | 213800,00 | ООО СП "СКАТ" | г. Екатеринбург, ул. Автономных республик, 49 | 667120342 6 | 667101001 | 89122339 233 блок: 8,34355 41-75-22 | 30.072 012 | 21.062 012 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------------------------------------|----------------------------|----------------|---|----------------|----------------|----------------------------------|--|------------|--|--|--------------------|------------|---|----------------|-----------------|---------------|----------------|---|
| 03623002 44812000 002 | МКОУ ДОД ДМШ | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Открытый аукцион в электронной форме | 036230024 48120000 2 | 28.05.20 12 | Муниципальный контракт | 09.06. 2012 | 3 | 90107024239 900001310 | Приобретение, доставка и установка музыкального инструмента-рояль. | 512500,00 | ООО "Балетер" | г. Москва, ул.Космодемьянская набережная, д.52/8 | 771928058 2 | 770501001 | 8495730 0080 | 09.08.2 012 | 11.10.2 012 | | | |
| 03623002 44812000 003 | МКОУ ДОД ДМШ | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 036230024 48120000 3 | 25.07.20 12 | Договор | 09.08. 2012 | 4 | 90107024239 900001310 | Изготовление, поставка и установка корпусной мебели | 102465,00 | ИП Серебрян А.Е. | Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул.Рабочая,82 | 666700116 704 | 667010001 | 8343524 -3470 | 31.08.2 012 | 20.08.2 012 | | | |
| МКОУ ДОД ЦПТ "Каледасског" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03623002 64012000 001 | МКОУ ДОД ЦПТ "Каледасског" | бюджет ГО Свободный | запрос котировок | 036230026 40120000 1 | 21.05.20 12 | протокол расм. заявок № 0362300264012000001-1 | 04.06. 2012 | 4 | 90107024239 4239901001 225 | текущий ремонт помещений | 240 000,00 | ООО СП "Сиг" | г. Екатеринбург, ул. Автомыховых Республика, 49 | 667120342 6 | 667401001 | 8912239 233 (8343541 7522) | 02.08.2 012 | 27.07.2 012 | | | |
| | МКОУ ДОД ЦПТ "Каледасског" | бюджет ГО Свободный | единственный поставщик | - | - | пп.2 п.2 ст.55 94-ФЗ от 21.07.2005 | 01.01. 2011 | 15 /1 -7 | 90207024239 4239901001 223 | предоставление коммунальных услуг | 278255,22 | МФП ЖКХ "Клар" | Свердловская обл., г.Свободный, ул. Свободы, 65 | 666701056 1 | 666701001 | 83434515 -8448 | 31.12.2 012 | 25.12.2 012 | | | |
| МКОУ ДОД СПОТ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | МКОУ ДОД СПОТ | местный бюджет | открытый аукцион в электронной форме | 036230029 14120000 2 | 28.03.20 12 | Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме от 20.03.2012г. | 03.04. 2012 | 6/ /1 | 90107024239 900001310 | закупка легковых автомобилей | 1000000,00 | ООО "Априс-Голд" | г. Москва, ул. Рязанская,17 | 771588941 5 | 771501001 | 8495664 6127 | 20.04.2 012 | не исполн ен | 300000, 00 | 22.10. 2012 | по решению Арбитражного суда города Москвы, вступивший в силу от 22.10.2012г. |
| | МКОУ ДОД СПОТ | местный бюджет | открытый аукцион в электронной форме | 036230029 14120000 3 | 26.04.20 12 | Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме от 19.04.2012г. | 14.05. 2012 | 3 | 90107024239 900001310 | закупка грузового автомобиля | 1600000,00 | ООО "Тепар-Текс" | Свердловская обл., г. Первоуральск, ул.Ленина, 20 | 662501704 8 | 662501001 | 8343973 -58-91-3 -58-92-3 -30,62 | 28.05.2 012 | 23.05.2 012 | | | |
| | МКОУ ДОД СПОТ | местный бюджет | запрос котировок | 036230029 14120000 4 | 20.06.20 12 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок | 27.06. 2012 | 4 | 90107024239 900001226 | Монтаж и пуско-наладка системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией | 266657,00 | ООО НПО "Покагомакс" | Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Гагарина, 35 офис 216 | 744605895 5 | 744601001 | 8351920 -4249 | 27.07.2 012 | 27.07.2 012 | | | |
| | МКОУ ДОД СПОТ | местный бюджет | открытый аукцион в электронной форме | 036230029 14120000 6 | 03.12.20 12 | Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме от 30.11.2012г. | 03.12. 2012 | 5 | 90107024239 900001310 | поставка двух новых легковых автомобилей | 792666,00 | ООО "Автомакс Р" | Томская обл., г. Томск, ул. Республика, 268 | 720409702 5 | 720301001 | 8345227 -4415 | 27.12.2 012 | 14.12.2 012 | | | |
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 «Перемюк» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03623008 214 12 000007 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 «Перемюк» | городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 036230032 14120000 2 | 05.10.20 12 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок № 036230032141200001-2-1 | 26.10. 2012 | 7 | 9010701 4299901001 310 | Установка теплообменника | 152 551,00 | ООО «Корпорация «Специальное строительство Екатеринбург» | 620039, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Лушман, д. 5, Литер А, оф. 410 | 665921162 1 | 668601001 | 8 93450 287-31-37 | 30.11.1 2г | 30.11.1 2г | | | |
| 03623008 214 12 000008 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 «Перемюк» | городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 036230032 14120000 1 | 28.09.20 12 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок № 036230032141200001-1-1 | 19.10. 2012 | 6 | 9010701 4299901001 225 | Благоустройство территории (ремонт тротуар из лиг асфал) | 146 600,00 | ИП Корсаков Виктор Александрович | 623760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Рабочей Молодежи, д.2, кв.23, | 666702045 751 | 668601001 | 8 922 225 8471 | 30.10.1 2г | 24.10.1 2г | | | |
| 03623008 214 12 000005 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 «Перемюк» | городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 036230032 14120000 9 | 29.08.20 12 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок № 036230032141200009-1 | 19.09. 2012 | 4 | 9010701 4299901001 310 | Поставка и монтаж ирригационного оборудования и монтаж на производственных участках | 199 500,00 | ООО «ИЕА ГРАД» | Юр. Адрес: 620044, г. Екатеринбург, ул. Маяковского, д.25-а, оф. 208 | 668601205 4 | 668601001 | 8 343 288 44-22; факс 389- 85-65 | 31.10.2 012 | 10.10.1 2г. | | | |
| 03623008 214 12 000002 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 «Перемюк» | городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 036230032 14120000 2 | 14.06.20 12 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок № 036230032141200002-1 | 05.07. 2012 | 16 /12 | 9010701 4299901001 225 | Текущий ремонт помещений | 378 000,00 | ООО СП «СКАТ» | 620146, г. Екатеринбург, ул. Автомыховых Республика, дом. 49 | 667120342 6 | 667101001 | - | 20.08.2 012 | 07.08.1 2г | | | |
| 03623003 214 12 000004 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 «Перемюк» | городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 036230032 14120000 4 | 09.07.20 12 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок № 036230032141200004-1 | 01.08. 2012 | 3 | 9010701 4299901001 310 | Установка видеооборудования | 120 000,00 | ООО «Группа – Сп» | Юр. Адрес: 620054, г. Екатеринбург, ул. Опалкинская, д. 31, кв.89 Факт. Адрес: 620146, г. Екатеринбург, ул. Шаумяна, д.73, оф. 520, | 668803827 0 | 668801001 | 8 743 222 01 81 | 20.08.2 012 | 16.08.1 2г. | | | |
| 03623003 214 12 000003 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 «Перемюк» | городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 036230032 14120000 3 | 25.06.20 12 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок № 036230032141200003-1 | 10.07. 2012 | 2 | 9010701 4299901001 225 | Капитальный ремонт электрооборудования помещений | 430 000,00 | ООО «Спецзащита» | 622051, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Бавова, 9. | 8 3435 92 66-12 | 6623072564 | 662501001 | 15.09.2 012 | 15.09.1 2г. | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|---|-------------------------------------|----------------|---|--|--|---|--|----------------|--|---|------------------|----------------|--|--------------------|--------------------|------------------------|---------------------------------|--|
| 036230 03214 12 000001 | Муниципально е казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 «Теремок» | городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 036230 032141 200000 1 | 02.03 2012 | Проток рассмотрения и оценки котировочных заявок № 0362300321412000 001-1 | 27.03. 2012 | 1 | 901 0701 42099 002 001 340 | Поставка молочной продукции | 249 400,0 0 | ООО «Сигма» | 622018, Свердловская область, г. Нижний Тагил, Ленинградски й пр. 32-55 | 8 343 5257430 | 66230780 52 | 66230 1001 | 10,0 8,20 12 | 10,0 8,20 12 | 12 82 38, 8 | 13. 08. 20 12 | Соглаше ние о рассторже нии действия договора от 13.08.201 2г. |
| 036230 03214 12 000006 | Муниципально е казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 «Теремок» | городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 0362 3003 2141 2000 010 | 20.09.2 012 | Проток рассмотрения и оценки котировочных заявок № 0362300321412000 010-1 | 10.10. 2012 | 5 | 901 0701 42099 003 000 340 | Поставка молочной продукции | 125 000,0 0 | ООО «Сигма» | 622018, Свердловская область, г. Нижний Тагил, Ленинградски й пр. 32-55 | 8 343 5257430 | 66230780 52 | 66230 1001 | 31,1 2,20 12 | 31,1 2,20 12 | | | |
| 036230 03214 13 000002 | Муниципально е казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 «Теремок» | городского округа ЗАТО Свободный | Заключени е договора с единствен ным поставщик ом | | | | 01.01. 2011, (доп. Согл. 01.01. 13) | 10/11- 7, (доп. Согл. 4/13- 4А) | 901 0701 42099 00 001 223 | Услуги по водоснабжени ю, приему сточных и заряжающих веществ, тепловой энергии | 445 000,0 0 | Муниципа льное унитарное предприят ие жилищно- коммунал ного хозяйства «Кедр» | 624790, Свердловская область, ГО ЗАТО Свободный, ул. Свободы - 65. | 6607010 561 | 66070100 1 | | 31,1 2,20 12 | 31,1 2,20 12 | | | |
| 036230 03214 13 000001 | Муниципально е казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 «Теремок» | городского округа ЗАТО Свободный | Заключени е договора с единствен ным поставщик ом | | | | 01.10. 2012 | 46474 | 901 0701 42099 00 001 223 | Продажа электрической энергии (мощности) | 180 000,0 0 | Открытое акционерн ое общество «Свердлов скэнергосб ыт» | Юр. Адрес: 620075, г. Екатеринбур г, Кузнечная, 92, Почтовый адрес: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Ломоносова, 49. | 6670082 105 | 66085000 1 | Тел. 8 343 355- 82-60 Факс 8 3435 47-17- 24 | 31,1 2,20 12 | 31,1 2,20 12 | | | |
| MKY «АХС» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 086230 000631 200000 1 | МКУ «АХС» | Местный бюджет | Запрос котировок | 086230 000631 200000 1 | 20.03 2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок | 27.03. 2012 | 34/5/1 /3700 0928 | 90101 13093 00000 01340 | Нефтепродук ты (бензин автомобильный Аи-80, АИ-92) | 497 300,0 0 | ОАО «Газпром «Урал» | 620014 г. Екатеринбург ул. Марта, 25 | 6661002 209 | 66085000 1 | 8(3435)25801 1 | 31,1 2,20 12 | 28,1 2,20 12 | 48 24 73, 35 | 30,0 1,20 13 | Истек срок |
| 086230 000631 200000 2 | МКУ «АХС» | Местный бюджет | Запрос котировок | 086230 000631 200000 2 | 02.06 2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок | 24.05. 2012 | 34/8/2 | 90101 13093 00000 01225 | Устройство входной группы в здании администрации | 290 000,0 0 | ООО «УТСК НТ» | 622049 г.Н.Тагил Уральский пр, 34А-67 | 6623084 634 | 66230100 1 | | 02,0 7,20 12 | 16,0 8,20 12 | 29 0,0 00 | | |
| 086230 000631 200000 3 | МКУ «АХС» | Местный бюджет | Открытый аукцион в электронно й форме | 086230 000631 200000 3 | 02.07 2012 | Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме | 16.02 012 | 34/13/ 3 | 90101 13093 00040 01225 | Ремонт здания администрации ГО ЗАТО Свободный | 725 651,4 7 | ООО «Крabb» | 622000 г.Н.Тагил,Ч ерных, д1-16 | 6648010 345 | 66480100 1 | 8(3435)45664 7 | 09,1 0,20 12 | - | | Суд ебный про цес с | |
| 086230 000631 200000 4 | МКУ «АХС» | Местный бюджет | Запрос котировок | 086230 000631 200000 4 | 18.07 2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок | 26.07. 2012 | 34/14/ 4 | 90101 13093 00000 01225 | Прокладка наружного водопровода в гаражные боксы администрации по ул.Кузнецова,7 1 | 392 000,0 0 | ООО «УТСК НТ» | 622000 г.Н.Тагил,У ральский проспект, д.34А-67 | 6623084 634 | 66230100 1 | 79226 19300 0 | 30,1 0,20 12 | - | | Суд ебный про цес с | |
| 086230 000631 200000 5 | МКУ «АХС» | Местный бюджет | Запрос котировок | 086230 000631 200000 5 | 18.07 2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок | 26.07. 2012 | 34/15/ 5 | 90101 13093 00000 01225 | Устройство металлического ограждения территории гаражей администрации | 306 000,0 0 | ООО «УТСК НТ» | 622000 г.Н.Тагил,У ральский проспект, д.34А-67 | 6623084 634 | 66230100 1 | 79226 19300 0 | 30,1 0,20 12 | - | | Суд ебный про цес с | |
| 086230 000631 200000 6 | МКУ «АХС» | Местный бюджет | Запрос котировок | 086230 000631 200000 6 | 18.07 2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок | 26.07. 2012 | 34/16/ 6 | 90101 13093 00000 01225 | Устройство подъездной дорожки к гаражам администрации | 489 000,00 | ООО «УТСК НТ» | 622000 г.Н.Тагил,У ральский проспект, д.34А-67 | 6623084 634 | 66230100 1 | 79226 19300 0 | 30,1 0,20 12 | - | | Суд ебный про цес с | |
| 086230 000631 200000 7 | МКУ «АХС» | Местный бюджет | Открытый аукцион в электронно й форме | 086230 000631 200000 7 | 02.08 2012 | Протокол подведения итогов | 15.08. 2012 | 34/17/ 7 | 01011 13093 00000 1225 | Капитальный ремонт здания гаражей администрации по ул.Кузнецова,7 1 | 780 233,8 3 | ООО СП «Скаг» | 620146 г. Екатеринбург гул.Автоном ных республи, 49 | 6671203 426 | 66710100 1 | 79122 33923 3 | 12,1 1,20 12 | 06,1 1,20 12 | 78 0,2 33, 83 | | |
| 086230 000631 200000 8 | МКУ «АХС» | Местный бюджет | Запрос котировок | 086230 000631 200000 8 | 02.11 2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок | 12.11. 2012 | 34/23/ 8 | 01011 13093 00000 1225 | Ремонт тропуарной плитки около здания администрации | 95 500,00 | ИП ГоджаевФ арис Напп- Оглы | Г.Верхняя Салда ул.Парижской Коммуны,20 | 6669002 79505 | - | 79028 71409 5 | 30,1 1,20 12 | 11,1 2,20 12 | 95 50 0,0 0 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|----------|----------------|--------------------------------------|---------------------|------------|--|------------|----------|----------------------|--|--------------|---------------------------|--|--------------|-----------|----------------|------------|------------|-----------|
| 086230000631200009 | - | МКУ«АХС» | Местный бюджет | Открытый аукцион в электронной форме | 086230000631200009 | 08.11.2012 | Протокол подведения итогов | 19.11.2012 | 34/25/9 | 010113093000001310 | Поставка нового (не бывшего в употреблении) автобуса для перевозки детей | 2 131 333,00 | ООО «Запад-Урал-Восток» | 620027 г. Екатеринбург ул. Челюскинцев, 128 | 6659017409 | 665901001 | 8(343)3728307 | 15.12.2012 | 27.12.2012 | 213133300 |
| 086230000631200001 | - | МКУ«АХС» | Местный бюджет | Запрос котировок | 0862300006312000014 | 17.12.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок | 24.12.2012 | 34/26/10 | 010113093000001225 | Текущий ремонт помещений администрации | 90 000,00 | ИП ГолдаевФарис Паша-Оглы | Г.Верхняя Салда ул. Парижской Коммуны, 20 | 666900279505 | - | 79028714095 | 25.12.2012 | 28.12.2012 | 9000000 |
| 0862300006312000010 | - | МКУ«АХС» | Местный бюджет | Запрос котировок | 0862300006312000015 | 17.12.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок | 24.12.2012 | 34/27/11 | 010113093000001340 | Поставка бумаги для офисной техники | 95 200,00 | ООО «Трейджком» | 622000 г.Н.Тагил ул.Газетная,28 | 6623061637 | 662301001 | 8(3435)475477 | 31.12.2012 | 29.12.2012 | 9520000 |
| 086230000631300001 | - | МКУ«АХС» | Местный бюджет | Открытый аукцион в электронной форме | 0862300006312000013 | 17.12.2012 | Протокол подведения итогов | 28.12.2012 | 34/28/12 | 90101130930000044310 | Поставка автомобиля SkodaSuperb | 1 183 722,00 | ООО «Автоцентр Злата» | 603064 г. Нижний Новгород, ул. Проспект Ленина, д.93 | 5258052443 | 525801001 | 8 831 220 0400 | 25.01.2013 | 28.12.2012 | 118572200 |

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Солнышко" комбинированного вида

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|----------|---|---|------------------|---------------------|------------|---|---------------------|-------|----------------------------|-----------|---------------------------|---|--------------|-------------------|------------|------------|
| 0362300192613000012 | 0 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Солнышко" комбинированного вида | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 0362300192613000001 | 31.01.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №0362300192612000001-1 от 31.01.2012 | 9010701420990301340 | 13014 | молоко свежее | 52750,00 | ООО "Сигма" | 622018, Свердловская область, г.Нижний Тагил, Ленинградский пр.32-55 | 6623078052 | 8-922-604-77-39 | 25.12.2012 | 28.05.2012 |
| | | | | | | | | | | снежок | 11200,00 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | кефир | 11200,00 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | ряженка | 11200,00 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | йогурт | 11200,00 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | масло сливочное | 27780,00 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | творог | 41640,00 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | сыр | 8910,00 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | сметана | 4000 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 036230019261200001 | 0 | | | | | | |
| лук репка | 9576,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| капуста свежая | 9504,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| капуста квашеная | 18648,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| свекла | 6648,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| огурец свежий | 7410,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| помидоры свежие | 8550,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| чеснок | 3600,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| морковь | 11396,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36230019261000003 | 0 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Солнышко" комбинированного вида | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 0362300192610000003 | 21.01.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №0362300192612000003-1 от 21.01.2012 | 9010701420990301340 | 29017 | Мясо без кости 1 кат. | 140525,00 | Мазитов Олег Вячеславович | Российская Федерация 643 Свердловская область, ГО ЗАТО Свободный, ул. Ленина, дом 29 кв. 60 | 660702935680 | 8-3434-5-58698 | 25.12.2012 | 28.09.2012 |
| | | | | | | | | | | кура охлажд. | 18960,00 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | колбаса, колбасные изделия | 10640,00 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | субпродукты | 26000,00 | | | | | | |
| 0362300192613000003 | 0 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Солнышко" комбинированного вида | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 0362300192613000004 | 03.04.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №0362300192612000004-1 от 03.04.2012 | 9010701420990001225 | 16424 | замочка мюк | 7924,28 | ООО "Строитель" | 622022, Свердловская область, г.Нижний Тагил, ул.Верхняя Черепанова, 117 | 6623038051 | 8-912-604-6388543 | 25.04.2012 | 18.04.2012 |
| | | | | | | | | | | картофель | 7000,00 | | | | | | |
| 36230019261000006 | 0 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Солнышко" комбинированного вида | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 0362300192610000005 | 05.06.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №0362300192612000005-1 от 05.06.2012 | 9010701420990301340 | 13648 | картофель | 7000,00 | ООО "Сигма" | 622018, Свердловская область, г.Нижний Тагил, Ленинградский пр.32-55 | 6623078052 | 8-922-604-77-39 | 25.12.2012 | 30.12.2012 |
| | | | | | | | | | | лук репка | 11220,00 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | капуста свежая | 7000,00 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | лук зеленый | 2400,00 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | свекла | 4590,00 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | огурец свежий | 9750,00 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | помидоры свежие | 11250,00 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | чеснок | 2000,00 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | укроп | 8400,00 | | | | | | |
| морковь | 5100,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|---|---|-----------------------------|--------------------|------------|---|----------|------------------------|--|---------------------------|---|---|--------------|-----------------|------------------|------------|------------|------------|----------------------------------|
| 36230019261200008 | 0 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Солнышко" комбинированного вида | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 036230019261200006 | 08.06.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №036230019261200006-1 от 08.06.2012 | 18:06:50 | '90107014209903001340' | молоко свежее 58968,00 снежок 16540,00 кефир 33280,00 ряженка 16640,00 масло сливочное 36000,00 творог 50400,00 сыр 11760,00 сметана 8080,00 молоко свежее 58968,00 | ООО "Сигма" | 622018, Свердловская область, г. Нижний Тагил, Ленинградский пр.32-55 | 6623078052 | " | 8-922-604-77-39 | 25.12.2012 | 30.10.2012 | | | |
| 36230019261200007 | 0 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Солнышко" комбинированного вида | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 036230019261200007 | 05.06.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №036230019261200007-1 от 05.06.2012 | 13:06:49 | '90107014209903001340' | Мясо без кости 1 кат. 13110,00 кура охлаж. 25500,00 колбаса, колбасные изделия 10540,00 | ООО "Сигма" | 622018, Свердловская область, г. Нижний Тагил, Ленинградский пр.32-55 | 6623078052 | " | 8-922-604-77-39 | 25.12.2012 | 19.10.2012 | | | |
| 0362300192613000001 | 0 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Солнышко" комбинированного вида | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 036230019261200008 | 13.06.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №036230019261200008-1 от 13.06.2012 | 21:06:51 | 9010701420990001225' | капитальный ремонт: центрального входа и застывших выходов | 267606,26 | ООО "Плазма" | 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул.Кушвинский тракт, ГСП-4 | 6623026819 | " | 8-3427398 | 20.08.2012 | 20.08.2012 | | |
| 0362300192613000001 | 0 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Солнышко" комбинированного вида | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | аукцион в электронной форме | 036230019261200009 | 19.06.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок 13.06.2012 (первые части заявок); 19.06.2012 (вторые части заявок) | 13:06:20 | 9010701420990001225' | капитальный ремонт: пролив здания | 1168510,95 | ООО "Торговая компания"УралИнвестСтрой" | 620149, г.Екатеринбург ул.Зоологическая, дом9, оф.208. | 6658302844 | '665801001 | 8-(343)221-00-79 | 25.08.2012 | 25.08.2012 | | |
| 0362300192613000002 | 0 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Солнышко" комбинированного вида | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 036230019261200010 | 21.09.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №036230019261200010-1 от 21.09.2012 | 28:09:79 | 9010701420990001225' | текущий ремонт помещений | 95000,00 | ИП Годжаев Фарис Паша-Оглы | 624760, Свердловская область, г. В-Салда, ул. П.Коммуны, д.№20 | 666900279505 | " | 8-902-28714095 | 08.10.2012 | 08.10.2012 | | |
| 0362300192613000004 | 0 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Солнышко" комбинированного вида | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 036230019261200001 | 12.10.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №036230019261200001-1 от 12.10.2012 | 19:01:21 | 9010701420990001225' | текущий ремонт веранд №2,4,6,7 | 205000,00 | ИП Годжаев Фарис Паша-Оглы | 624760, Свердловская область, г. В-Салда, ул. П.Коммуны, д.№20 | 666900279505 | " | 8-902-28714095 | 15.11.2012 | 15.11.2012 | | |
| 0362300192613000005 | 0 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Солнышко" комбинированного вида | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 036230019261200002 | 07.11.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №036230019261200002-1 от 07.11.2012 | 13:01:19 | 9010701420990001225' | текущий ремонт полов лестничных клеток | 28500,00 | ИП Годжаев Фарис Паша-Оглы | 624760, Свердловская область, г. В-Салда, ул. П.Коммуны, д.№20 | 666900279505 | " | 8-902-28714095 | 26.11.2012 | 26.11.2012 | | |
| 36230019261200007 | 0 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Солнышко" комбинированного вида | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 036230019261200003 | 09.11.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №036230019261200003-1 от 09.11.2012 | 15:11:19 | '90107014209903001340' | Мясо без кости 1 кат. 153400,00 кура охлаж. 13650,00 колбаса, колбасные изделия 6500,00 | Мазитов Олег Вячеславович | Российская Федерация 643 Свердловская область, ГО ЗАТО Свободный, ул. Ленина, дом 29 кв. 60 | 660702935680 | " | 8-34345-58898 | 25.12.2012 | 25.12.2012 | 8085,00 | 29.12.2012 | окончание финансирования от года |
| 362300192613000008 | 0 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Солнышко" комбинированного вида | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 036230019261200004 | 09.11.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №036230019261200004-1 от 09.11.2012 | 15:11:19 | '90107014209903001340' | молоко свежее 30510,00 снежок 8000,00 кефир 8000,00 ряженка 8000,00 масло сливочное 14000,00 творог 18000,00 сыр 5060,00 сметана 3780,00 | ООО "Сигма" | 622018, Свердловская область, г. Нижний Тагил, Ленинградский пр.32-55 | 6623078052 | " | 8-922-604-77-39 | 25.12.2012 | 25.12.2012 | 8707,00 | 29.12.2012 | окончание финансирования от года |
| 362300192613000009 | 0 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Солнышко" комбинированного вида | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 036230019261200005 | 09.11.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №036230019261200005-1 от 09.11.2012 | 15:11:20 | '90107014209903001340' | картофель 10500,00 капуста свежая 4800,00 морковь 5100,00 свекла 1700,00 помидоры свежие 8400,00 | ООО "Сигма" | 622018, Свердловская область, г. Нижний Тагил, Ленинградский пр.32-55 | 6623078052 | " | 8-922-604-77-39 | 25.12.2012 | 21.12.2012 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|---|---|------------------|---------------------|------------|---|--|-------------|----------------------|----------|----------|---------------------------|---|--------------|----------------|------------|------------|--|--|
| 362300192613000011 | 0 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Солнышко" комбинированного вида | Бюджет городского округа ЗАТО Свободный | Запрос котировок | 0362300192612000016 | 09.11.2012 | Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок №0362300192612000016-1 от 09.11.2012 | 15 1 1 1 1 2 0 1 2 | 1 0 0 | 90107014209903001340 | лимон | 2400,00 | Магитов Олег Вячеславович | Российская Федерация 643 Свердловская область, ГО ЗАТО Свободный, ул. Ленина, дом 29 кв. 60 | 660702935680 | 8-3434-5-58698 | 25.12.2012 | 24.12.2012 | | |
| | | | | | | | | | | | груша | 20000,00 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | яблоки | 15000,00 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | апельсин | 17500,00 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | банан | 7800,00 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | мандарин | 11440,00 | | | | | | | | |

РЕШЕНИЕ № 22/5

от 26 июня 2013 года

Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2012 год

Заслушав выступление главы администрации городского округа Антошко Н.В., главы городского округа Мельникова В.В., депутатов Думы, доклад начальника финансового отдела администрации Л.В. Петровой, рассмотрев экспертное заключение контрольного органа городского округа, в соответствии с пп.2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2012 год:

1) общий объем доходов бюджета городского округа в сумме 411 391,5 тысяча рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ - 203 646,8 тысяча рублей;

2) общий объем расходов бюджета городского округа в сумме 369 822,7 тысяча рублей;

3) профицит бюджета городского округа в сумме 41 568,8 тысяча рублей.

2. Принять к сведению, что доходы бюджета городского округа, поступившие в 2012 году, формировались за счет доходов от уплаты федеральных, региональных и местных налогов и сборов по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Решением, а также за счет безвозмездных поступлений.

3. Утвердить отчет об исполнении доходной части бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2012 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов (Приложение № 1).

4. Утвердить отчет об исполнении доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2012 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (Приложение № 2).

5. Утвердить отчет об исполнении расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2012 год (Приложение 3).

6. Утвердить отчет об исполнении расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2012 год (Приложение № 4).

7. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2012 год (Приложение № 5).

8. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджета классификации операций сектора государственного управления бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2012 год (Приложение № 6).

9. Принять к сведению, что предусмотренные в бюджете городского округа бюджетные ассигнования, направленные на обеспечение исполнения публичных нормативных обязательств исполнены в сумме 12 118,6 тысяча рублей.

10. Принять к сведению, что предусмотренные в бюджете городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год средства на инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в соответствии с утвержденными муниципальными долгосрочными программами и постановлениями администрации городского округа, использованы в сумме 802,0 тысяча рублей.

11. Принять к сведению, что предусмотренные в бюджете городского округа на 2012 год средства на обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам

социального найма муниципального жилищного фонда исполнены в сумме 1 560,0 тысяча рублей.

12. Принять к сведению, что предусмотренные в бюджете городского округа на 2012 год средства на мероприятия по переселению граждан из ЗАТО исполнены в сумме 2 362,5 тысяча рублей.

13. Принять к сведению, что бюджетные ассигнования, направленные в 2012 году на обеспечение действующих расходных обязательств, исполнены в сумме 338 947,8 тысяча рублей.

14. Принять к сведению, что бюджетные ассигнования, направленные в 2012 году на обеспечение принимаемых расходных обязательств, исполнены в сумме 30 874,9 тысяча рублей.

15. Принять к сведению, что на реализацию муниципальных целевых программ городского округа использовано в сумме 15 940,4 тысяча рублей.

16. Утвердить отчет по исполнению муниципальных целевых программ в сумме 15 940,4 тысяча рублей.

17. Принять к сведению, что субсидии предусмотренные перевозчику "ИП Колесников" в целях покрытия убытков, возникающих при осуществлении транспортного обслуживания населения в границах городского округа (Свободный-ул. Зеленая) в 2012 году исполнены в сумме 45,0 тысяча рублей.

18. Принять к сведению, что предусмотренные в бюджете городского округа на 2012 год субсидии в целях компенсации выпадающих доходов от разницы в цене на услуги бани МУП БОН "Сервис" исполнены в сумме 604,12 тысяча рублей.

19. Принять к сведению, что предусмотренные в бюджете городского округа на 2012 год субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на возмещение затрат по содержанию незаселенных жилых помещений жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный использованы в сумме 997,4 тысяча рублей.

20. Принять к сведению, что предусмотренные в бюджете городского округа на 2012 год субсидии на возмещение затрат по осуществлению первичного приема от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, документов на регистрацию и снятия с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства исполнены в сумме 281,2 тысяча рублей.

21. Принять к сведению, что предусмотренные в бюджете городского округа на 2012 год субсидии в целях возмещения затрат по организации уличного освещения на территории городского округа ЗАТО Свободный (в части оплаты электроэнергии) исполнены в сумме 596,0 тысяча рублей.

22. Принять к сведению, что предусмотренные в бюджете городского округа на 2012 год субсидии на проведение мероприятий по энергосбережению исполнены в сумме 1 578,6 тысяча рублей.

23. Принять к сведению, что предусмотренные в бюджете городского округа на 2012 год средства на возмещение расходов, связанных с проведением мероприятий по приведению размера оплаты граждан за коммунальные услуги в соответствии с предельным индексом, утвержденным на 2012 год, использованы в сумме 141,1 тысяча рублей.

24. Принять к сведению, что предусмотренные в бюджете городского округа на 2012 год средства резервного фонда администрации городского округа ЗАТО Свободный использованы в сумме 638,4 тысяча рублей.

25. Принять к сведению, что муниципальный долг ГО ЗАТО Свободный формируется из муниципальных долговых обязательств в виде бюджетных кредитов, привлеченных от бюджетов других уровней бюджетной системы РФ, и кредитов, полученных от кредитных организаций.

26. Принять к сведению, что в бюджете городского округа на 2012 год не предусмотрено:

- предоставление муниципальных гарантий;
- привлечение муниципальных внутренних заимствований;

- осуществление расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга;

- предоставление бюджетных кредитов.

27. Принять к сведению, что установлен верхний предел муниципального долга на 01 января 2013 года составляет 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - 0 рублей.

28. Опубликовать заключение Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный на проект решения Думы городского округа ЗАТО Свободный "Об исполнении бюджета городского округа за 2012 год" (прилагается).

29. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".

30. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

31. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавину Т.А.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Пояснительная записка

Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 26 декабря 2011 года № 67/6 был утвержден бюджет ГО ЗАТО Свободный на 2012 год в сумме 359 284 тыс. руб. по доходам, и 361 784 тыс. руб. по расходам. Дефицит: 2 500 тыс. руб.

Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 20 декабря 2012 года № 14/4 внесены очередные изменения в решение Думы городского округа от 26.12.2011 года №67/6 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год". Уточненные плановые показатели по доходам составили 383 634,5 тыс. рублей и расходам в сумме 481 714,9 тыс. рублей.

Дефицит: 139 649,1 тыс. рублей.

Источник покрытия - остаток средств на 01.01.2013 г. в сумме 139 649,1 тыс. рублей.

За 2012 год поступление доходов в бюджет ГО ЗАТО Свободный составило 411 391,51 тыс. рублей, что составляет 107% от годового плана.

Поступление собственных доходов составило 207 744,7 тыс. руб. (116% к годовому плану). Наибольший удельный вес в структуре собственных доходов составляет налог на доходы физических лиц - 90,3%.

- налог на доходы физических лиц поступил в размере 187 680,77 тыс. рублей, что составляет 119% к годовому плану (основным плательщиком НДФЛ на территории городского округа является в/ч 34103).

- налог на совокупный доход поступил в сумме 575,79 тыс. рублей, что составляет 103,7% к годовому плану.

- налог на имущество исполнен в сумме 38,88 тыс. рублей, или 84,5% к годовым назначениям.

- поступление налогов по государственной пошлине в 2012 г. в бюджете городского округа ЗАТО свободный не предусмотрено. Поступление дохода составило 0,2 тыс. рублей.

- доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, поступили в сумме 2 720,62 тыс. рублей и составили 101,6% к годовому плану.

- доходы от платы за негативное воздействие на окружающую среду поступили в сумме 70,96 тыс. рублей, или 43,8% к годовому плану.

- доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства поступили в сумме 15 976,26 тыс. рублей, что составило 96% годовых назначений. На данный код дохода поступает родительская плата за содержание детей в муниципальных дошкольных учреждениях, доходы от оказания платных услуг (услуги в учреждениях дополнительного образования детей, в части платы за питание учащихся в общеобразовательных школах).

- доходы от продажи материальных и нематериальных активов поступили в сумме 224,43 тыс. рублей, или 25,38% к годовому плану.

- штрафы, санкции, возмещение ущерба поступили в сумме 353,7 тыс. рублей, или 115,98% к годовым назначениям. Пере-
выполнение плана обусловлено тем, что по штрафам,

начисленным в период, предшествующий отчетному, оплата поступила только в 2012 году, т.к. проводятся проверочные мероприятия и материалы направляются в федеральную службу судебных приставов для взыскания в принудительном порядке. Согласно ст. 21 Федерального Закона "Об исполнительном производстве" акты должностных лиц по делам об административных правонарушениях могут быть предъявлены к исполнению в течение одного года со дня вступления их в законную силу. В 2012 году вынесено, но не оплачено 2 постановления на сумму 3 000 рублей, срок оплаты январь-февраль 2013 год;

- прочие неналоговые доходы поступили в сумме 103,04 тыс. рублей, данная сумма, складывается из зачисления в бюджет городского округа прочих неналоговых доходов в сумме 106,2 тыс. рублей (остаток внебюджетных денежных средств 2011 года: МКОУ СОШ №25 - 68,5 тыс. рублей, МКОУ ДОД ДЮСШ - 25,2 тыс. рублей, МКОУ ДОД СЮТ - 12,5 тыс. рублей) и невыясненные поступления МКОУ СОШ №25, код администратора 901 - -)3,2 тыс. рублей.

Безвозмездные поступления за 12 месяцев 2012 года составили 203 646,8 тыс. рублей (99,53% к годовому плану).

Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации поступили в сумме 52 395 тыс. руб. (100 % к годовому плану).

Субсидии поступили в сумме 52 638,2 тыс. руб. (100% к годовому плану).

Субвенции местным бюджетам поступили в сумме 112 333,78 тыс. рублей (99% к годовому плану).

Иные межбюджетные трансферты поступили в сумме 21 598 тыс. рублей (100% к годовому плану).

Остаток межбюджетных трансфертов, полученных в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов в сумме -)35 066,2 тыс. рублей.

По сравнению с аналогичным периодом 2011 года поступление собственных доходов увеличилось на 43 960,7 тыс. рублей, или на 112%, безвозмездные поступления уменьшились на 30 602,62 тыс. рублей, или на 86,94%.

Расходы бюджета за 2012 год производились по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов, а также в разрезе КОСГУ.

Годовой план по расходам составляет 481 714,9 тыс. рублей.

Расходы исполнены в сумме 369 822,7 тыс. рублей, или 77% к годовому плану.

По сравнению с аналогичным периодом 2011 года расходы бюджета увеличились на 67 514,6 тыс. рублей, или на 22% (процент исполнения за 2011 год - 76%).

Раздел "Общегосударственные вопросы".

Годовой план составляет 97 690,9 тыс. рублей.

Расходы исполнены в сумме 88 901,7 тыс. рублей, или 91 % к годовому плану.

Данный раздел включает следующие подразделы:

"Функционирование высшего должностного лица" расходы составили 2 150,4 тыс. рублей, что составило 2,4% к сумме расходов по разделу; 100% к годовому плану.

"Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления" - 933,4 тыс. рублей или 1% к сумме расходов по разделу, 100% к годовому плану.

"Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов надзора" - 5 276,5 тыс. рублей или - 6% к сумме расходов по разделу. Расходы по данному подразделу исполнены на 92% к годовому плану.

"Функционирование местных администраций" - 15 654,6 тыс. рублей или 18% к общей сумме расходов по данному разделу.

Расходы по статье 226 "Прочие услуги" составили 253 тыс. рублей. Основные расходы направлены на оплату образовательных услуг, в плане обучения, командировочные расходы, информационно-консультационные.

Расходы по данному подразделу исполнены на 96% к годовому плану.

"Обеспечение проведение выборов и референдумов" в разделе расходы "Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии" поставлена на учет 07.07.2011г., в соответствии с положениями НК РФ, с пунктом 4 статьи 21 Избирательного кодекса СО, составили в сумме 1 214 тыс. рублей; расходы по данному подразделу исполнены на 1,4% к сум-

ме расходов по разделу и 100% к годовому плану.

"Резервные фонды" - на основании Постановления администрации ГО ЗАТО Свободный от 29.02.2012 г. №147, от 23.03.2012 г. №195, от 03.05.2012 г. №305, от 27.06.2012 г. №447, от 03.09.2012 г. №611, от 02.10.2012 г. №680, от 16.10.2012 г. №730 "Об оказании разовой материальной помощи из средств резервного фонда администрации городского округа ЗАТО Свободный" были перераспределены лимиты в раздел 1003 "Социальное обеспечение населения" в сумме 638,4 тыс. рублей, расходы составили 638,4 тыс. руб. на выплату разовой материальной помощи, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации по не зависящим от их воли обстоятельствам.

"Другие общегосударственные вопросы" расходы составили 63 672,8 тыс. рублей или 72% к сумме расходов по разделу, в т. ч.:

- услуги в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью (оформление технической документации, выполнение учетно-оценочных работ, инвентаризационно-технические работы, оценка автотранспортных средств, оценка недвижимого имущества, техническая инвентаризация инженерных сетей, наем за пользование жил. помещениями (МУП ЖКХ "Кедр") - 36,8 тыс. рублей;

- пенсия за выслугу лет январь-декабрь 2012 года - 730,5 тыс. рублей;

- охранные услуги объекта ул. Зеленая - 1 836,5 тыс. рублей;

- выплаты при увольнении - 1 160,6 тыс. рублей;

- оплата взыскания по исполнительному листу - 43 087,5 тыс. руб.;

- расходы МЦП "Развитие информационного общества" - 671,5 тыс. рублей;

В данном разделе запланированы расходы созданного казенного учреждения МКУ "Административно-хозяйственная служба" на основании Постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный СО от 18.11.2011 г. №1003 "О создании Муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная служба", для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и транспортного обслуживания казенных учреждений городского округа, расходы составили в сумме 11 883,7 тыс. рублей:

Расходы по статье 225 "Работы, услуги по содержанию имущества" составили 2 521,2 тыс. рублей, основные расходы направлены на ремонт автомобиля, орг. техники, стояков канализации, тех. обслуживание ОПС, узлов учета тепла, ремонт и устройство входной группы здания Администрации, тех. обслуживание кондиционеров, капитальный ремонт гаражей администрации, энергетическое обследование объектов;

Расходы по статье 226 "Прочие услуги" составили 846,3 тыс. рублей, основные расходы направлены на оплату повышения квалификации, информационно-консультационные услуги, приобретение программного обеспечения "1С: Бухгалтерия", "Консультант Плюс", "Контур-Экстерн", подписку период. лит-ры, экспертизу сметной документации, монтаж автоматической пожарной сигнализации, предрейсовый осмотр водителей, строительный контроль.

Расходы по статье 310 "Увеличение стоимости основных средств" составили 2 863,3 тыс. рублей, приобретение насоса, дальномера, кондиционера, мебели, сотового телефона, ж. люзей, сервера и сканера, огнетушителей, автобуса, компьютерной и бытовой техники.

Расходы по данному подразделу исполнены на 71% к годовому плану.

Наибольший удельный вес по разделу "Общегосударственные вопросы" занимают расходы на оплату труда с начислениями - 26 127 тыс. рублей или 29% к общей сумме расходов по данному разделу; прочие расходы - 44 475,4 тыс. руб. или 50% к общей сумме расходов по данному разделу.

Раздел "Национальная оборона"

Включает в себя расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Годовой план составляет 325,4 тыс. рублей.

Расходы исполнены в сумме 253,4 тыс. рублей, или 79% к годовому плану.

Расходы произведены на заработную плату и начисления сотруднику военно-учетного подразделения: приобретение канцелярских товаров, проезд, связь, ноутбук.

Раздел "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность"

Включает в себя расходы на гражданскую оборону и мероприятия по ГО и ЧС, на пожарную безопасность, единую диспетчерскую службу, другие вопросы в области национальной безопасности.

Годовой план составляет 4 153,7 тыс. рублей.

Расходы исполнены в сумме 3 935,4 тыс. рублей, или 95% к годовому плану.

Расходы по подразделу "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона" составили 3 306,6 тыс. рублей (84% расходов по данному разделу):

Основные расходы направлены на обеспечение "Единой диспетчерской службы": на услуги связи, электроэнергию, приобретение компьютера, телевизора, радио и сотовые телефоны, офисной мебели, кресел, информационных вывесок, кондиционера, принтера, источников бесперебойного питания, поставку и установку системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер 112 и автоматизированной системы записи переговоров.

Расходы по подразделу "Обеспечение пожарной безопасности" составили 545,2 тыс. рублей (14% расходов по данному разделу):

Основные расходы направлены на приобретение огнетушителей, противогазов, памятки по соблюдению пожарной безопасности, по гражданской обороне, обслуживанию пожарных гидрантов, огнезащитная обработка кровли, установка информационных счетов, ремонт автоматической пожарной сигнализации и стационарной радиостанции.

Расходы по подразделу "Обеспечение пожарной безопасности" составили 83,6 тыс. рублей (2% расходов по данному разделу):

Основные расходы направлены на приобретение и монтаж баннеров, памятки по профилактике экстремизма, цветы ко Дню МВД.

Раздел "Национальная экономика"

Включает в себя подразделы "Водные хозяйства", "Транспорт", "Дорожное хозяйство (Дорожные фонды)" и "Другие вопросы в области национальной экономики".

Годовой план составляет 12 633,1 тыс. рублей.

Расходы исполнены в размере 12 269 тыс. рублей, что составляет 97% к годовому плану.

Расходы по подразделу "Водное хозяйство" произведены в сумме 100,1 тыс. рублей на ремонт плотины ГО ЗАТО Свободный.

Расходы по подразделу "Транспорт" произведены в сумме 45 тыс. рублей на возмещение затрат на покрытие убытков перевозчику.

Расходы по подразделу "Дорожное хозяйство (Дорожные фонды)" произведены в сумме 11 675,5 тыс. рублей на содержание дорог, ремонт барьерного ограждения, водоотводной канавы, ремонт автодороги (разработка и экспертиза сметной документации), устройство автостоянок и переходов в пересечении улиц, тротуаров.

Расходы по подразделу "Другие вопросы в области национальной экономики" произведены в сумме 448,5 тыс. рублей на ремонтные работы по электроснабжению, нанесение дорожной разметки, установка дорожных знаков и искусственных неровностей, стелды безопасности дорожного движения.

Раздел "Жилищно-коммунальное хозяйство"

По данному разделу учитываются расходы на поддержку жилищного и коммунального хозяйства, благоустройство и другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства.

Годовой план составляет 83 724,1 тыс. рублей.

Расходы исполнены в размере 35 400,7 тыс. рублей, что составляет 42 % расходов к годовому плану.

Расходы по подразделу "Жилищное хозяйство" составили 13 215,5 тыс. рублей или 37% к общей сумме расходов по данному разделу и 71 % к годовым назначениям.

Расходы произведены на экспертизу сметной документации:

- по капитальному ремонту рулонной кровли в ж/д № 60, 56 - 9,4 тыс. рублей;

- замена внутренних распределительных сетей электроснабжения ж/д № 13, 49 - 20,1 тыс. рублей;

- замена стояков горячего и холодного водоснабжения в ж/д

№ 21, 28 - 25,6 тыс. рублей;
 - по капитальному ремонту рулонной кровли жилого дома № 22 - 3,7 тыс. рублей;
 - установка дополнительных бойлеров в ж/д № 62, 21 - 2,2 тыс. рублей;
 - ремонт стыков д. №23 - 1,1 тыс. рублей;
 - ремонт системы отопления д. №7 - 39 тыс. рублей;
 - ремонт козырьков жилого дома №42 - 143,3 тыс. рублей;
 - устройство входного узла по ул. Свободы 65 - 195 тыс. рублей;
 - устройство входного узла д. 7 - 513,9 тыс. рублей;
 - устройство пандуса - 17,4 тыс. рублей;
 - приобретение газовых плит - 587,4 тыс. рублей;
 - замена полотенцесушителей - 326,9 тыс. рублей;
 - капитальный ремонт рулонной кровли д. 60 - 800 тыс. рублей;
 - ремонт и восстановление стыков панелей д. №№23,49 - 751,3 тыс. рублей;
 - выборочный капитальный ремонт муниципального жилого фонда (сантехника) - 177,8 тыс. рублей;
 - капитальный ремонт рулонной кровли д. 56 - 374,6 тыс. рублей;
 - замена внутренних распределителей эл. сетей - 480 тыс. рублей;
 - капитальный ремонт подъездов д. 60 - 412,3 тыс. рублей;
 - замена стояков холодного, горячего водоснабжения - 1 246,4 тыс. рублей;
 - ремонт внутридомовой системы эл. снабжения - 1 080,2 тыс. рублей;
 - капитальный ремонт фасадов жилых домов - 261,0 тыс. рублей;
 - капитальный ремонт подъездов д. 49,23 - 727,5 тыс. рублей;
 - ремонт муниципального жилого фонда - 733,5 тыс. рублей;
 - приобретение квартиры - 1560,0 тыс. рублей;
 - ремонт придомовых ограждений - 538,6 тыс. рублей.

Расходы по подразделу "Коммунальное хозяйство" составили 14 285,8 тыс. руб. или 40% к общей сумме расходов по данному разделу; 75,3% к годовым назначениям.

Расходы произведены на:

экспертизу сметной документации - 21,3 тыс. рублей;
 капитальный ремонт (наружное освещение, переход теплотрассы, устройство ограждения, козырьков, наружного электрооснабжения, покрытия поверхности изоляции теплотрассы, водовод, муниципального жилого фонда) - 2 487,8 тыс. рублей;
 оборудование для работы со счетчиками - ноутбук - 26 тыс. рублей;
 услуги связи - 4 тыс. рублей;
 составление тех. документации на установку общедомовых узлов учета - 94,7 тыс. рублей;
 на организацию и поведение сервисного обслуживания систем газоснабжения и газового оборудования - 83,1 тыс. рублей;
 - монтаж охранной сигнализации - 98 тыс. рублей;
 - устройство наружного водопровода - 994,2 тыс. рублей;
 - перевод паровых котлов - 2 739,8 тыс. рублей;
 - монтаж (КИП и А, насосов и трубопровода, газопроводов) - 4 462 тыс. рублей;
 - поставка насоса - 142,7 тыс. рублей;
 - устройство ограждения территории - 487,6 тыс. рублей.

Расходы по подразделу "Благоустройство" составили 3 952,7 тыс. рублей или 11% к общей сумме расходов по данному разделу, 77% к годовым назначениям.

Расходы произведены на:

- цветы для вручения в "День работников жилищно-коммунального хозяйства" - 30 тыс. рублей;
 - электроэнергия за декабрь-август - 298 тыс. рублей;
 - возмещение затрат по организации уличного освещения в части потребления электроэнергии - 596 тыс. рублей;
 - контейнеры - 95 тыс. рублей;
 - обустройство памятника - 34 тыс. рублей;
 - услуги по отлову, ликвидации безнадзорных животных - 33,1 тыс. рублей;
 - уборка территории - 280 тыс. рублей;
 - капитальный ремонт наружного освещения - 578,6 тыс. рублей;
 - устройство снежного городка - 95,2 тыс. рублей;
 - устройство детских игровых площадок - 1 719,5 тысяч

рублей.

Расходы по подразделу "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства" составили 3 946,7 тыс. рублей или 11% к общей сумме расходов по данному разделу, 10% к годовым назначениям, в т.ч.:

- субсидия на компенсацию выпадающих доходов от разницы в цене на услуги бани - 604,1 тыс. рублей;
 - информационно - консультационные услуги - 37,0 тыс. рублей;
 - субсидия на возмещение расходов по приведению размера платы за коммунальные услуги, в соответствии с предельным индексом - 141,1 тыс. рублей;
 - строительство очистных сооружений бытовой канализации - 802 тыс. рублей;
 - приобретение квартиры - 2 362,5 тыс. рублей.

Раздел "Образование"

Включает в себя расходы на дошкольное образование, общее образование, другие вопросы в области образования, а также молодежную политику и оздоровление детей.

Годовой план составляет 239 870,9 тыс. рублей.

Расходы исполнены в сумме 192 080,8 тыс. рублей, или 80% к годовому плану.

Годовой план по подразделу "Дошкольное образование" составляет 68 966,6 тыс. рублей.

Расходы по подразделу "Дошкольное образование" составили 66 854,6 тыс. рублей или 34% к общей сумме расходов по данному разделу, 97% к годовому плану.

Наибольший удельный вес в расходах данного подраздела занимают расходы на оплату труда с начислениями - 44 509,9 тыс. рублей, или 67% расходов по данному подразделу.

Расходы по статье 225 "Услуги по содержанию имущества" составили 5 944,6 тыс. рублей, в т.ч.:

МДОУ № 3 - 0,7 тыс. руб.: заправка картриджей.

МКДОУ № 13 - 1 444,8 тыс. руб., расходы направлены на ремонт оборудования (4,1 тыс. руб.), работы по ремонту пожарной сигнализации (17,7 тыс. рублей), вывоз ТБО (13,6 тыс. рублей), работы по ОПС (21,1 тыс. рублей), текущий ремонт помещения (548,1 тыс. руб.), капитальный ремонт электроснабжения (430,0 тыс. руб.), ремонт веранды (25,5 тыс. руб.), ремонт канализации (45,5 тыс. руб.), услуги ФБУЗ (11,8 тыс. руб.), обслуживание узла теплоучета (18 тыс. руб.), установка двери пожарной (17 тыс. руб.).

МКДОУ № 17 - 1 669,5 тыс. руб., тех. обслуживание пожарной системы (27,2 тыс. руб.), ремонт пожарной сигнализации (24,6 тыс. руб.), услуги по дератизации, дезинсекции (16,4 тыс. руб.), регламентные работы по техобслуживанию узла теплоучета (18 тыс. руб.), электромонтажные работы пищеблока (35,4 тыс. руб.), ремонт бытовой техники (5,5 тыс. руб.), ремонт оконных блоков (603,5 тыс. руб.), установка и изготовление противопож. дверей (17,0 тыс. руб.), замена дверных блоков (78,6 тыс. руб.), вывоз ТБО (27,3 тыс. руб.), испытание ПК (11,9 тыс. руб.), ремонт ПК и орг. техники (23,4 тыс. руб.), ремонт иониз. воздуха (2,0 тыс. руб.), проверка венканалов (5,1 тыс. руб.), переосвид. огнетушителей (2,6 тыс. руб.), текущий ремонт прачечной и путей эвакуации (441,2 тыс. руб.), текущий ремонт помещения (88,8 тыс. руб.), ремонт водоснабжения, крыльца и лестниц (170,9 тыс. руб.).

МКДОУ д/с "Солнышко" - 2 829,6 тыс. руб., заправка картриджей (11,3 тыс. руб.), дератизация и дезинсекция (15,6 тыс. руб.), вывоз мусора (24,6 тыс. руб.), тех. обслуживание охранной сигнализации (20,3 тыс. руб.), ремонт системы оповещения и эвакуации при пожаре (9,8 тыс. руб.), замена моек (79,8 тыс. руб.), замена унитаза (3,8 тыс. руб.), текущий ремонт помещений (430,8 тыс. руб.), текущий ремонт кровли склада (44,7 тыс. руб.), текущий ремонт веранды (305,0 тыс. руб.), текущий ремонт системы отопления (91,6 тыс. руб.), капитальный ремонт кровли (1 168,5 тыс. руб.), капитальный ремонт центрального входа и запасных выходов (267,6 тыс. руб.), установка пож. шкафов (2,5 тыс. руб.), ремонт автоматической пожарной сигнализации (198,0 тыс. руб.), освидетельствование внутреннего пожаровода (7,6 тыс. руб.), обслуживание пожарной сигнализации (62,8 тыс. руб.).

Расходы по статье 226 "Прочие услуги" по дошкольному образованию составили - 1 894,6 тыс. рублей, в т.ч.:

МДОУ № 3 - 173,9 тыс. руб. - оплата за информационные услуги.

МКДОУ № 13 - 758,6 тыс. рублей наибольшие расходы произведены на информационное обслуживание, на курсы повышения квалификации, работы по обслуживанию пожарной сигнализации, установку видеонаблюдения, подписку, аттестация рабочих мест, выполнение проектных работ.

МКДОУ № 17 - 492,4 тыс. руб., основные расходы направлены на оплату информационно-консультационных услуг, бактериологические услуги, обучение, аттестация рабочих мест, проверка и разработка сметной документации, обслуживание системы "ОКО", мед. осмотр работников, подписку, курсы повышения квалификации педработников.

МКДОУ д/с "Солнышко" - 469,8 тыс. руб., наибольшие расходы направлены на оплату за обучение, информационные услуги, изготовление проектно-сметной документации по кап. ремонту кровли, запасного и центрального выходов, установка кух. машин, очистка территорий (валка деревьев), электро-монтажные работы, подписку, лабораторные исследования.

Расходы по статье 310 "Увеличение стоимости основных средств" составили 2 499 тыс. рублей, в т.ч.:

МКДОУ № 13 - 783,2 тыс. рублей расходы произведены на приобретение компьютера, весов кухонных, машины кух. протирочной, зонта вытяжного, водоумягчителя, эл. плиты, облучателей, кресло руководителя, офисной мебели, теплообменника, бактерицидная установка.

МКДОУ № 17 - 1 277 тыс. руб., расходы направлены на приобретение овощерезки, зонта вытяжного, игрового оборудования, электроплиты, теплообменника и водомер. узла, ноутбука, принтера, утюга, холодильника, ванной 2-х секционной, столов и кухонных шкафов, компьютерной техники, кондиционера.

МКДОУ д/с "Солнышко" - 438,9 тыс. руб., расходы направлены на приобретение машин картофелеочистит. протирочных, кипятильника, ноутбука, принтера, песочниц с крышами, стенов, огнетушителя углекислого, насоса для системы отопления, пожарных шкафов, мотокоса, планов эвакуации, электрического пианино, насос для системы отопления, оплата за весы электронные, ростомер, противопожарная дверь, пожарные шкафы.

Годовой план по подразделу "Общее образование" составляет 166 629,7 тыс. рублей.

Расходы по подразделу "Общее образование" составили 121 114,2 тыс. руб. или 63% к общей сумме расходов по данному разделу.

Расходы исполнены на 73% к плану 2012 года.

Наибольший удельный вес в расходах данного подраздела занимают расходы на оплату труда и начисления - 81 410,1 тыс. руб. или 67% расходов по данному подразделу.

Расходы по статье 225 "Услуги по содержанию имущества" по общему образованию составили 9 143 тыс. рублей, из них:

МКОУ СОШ № 25 - 7 461,1 тыс. руб., наибольшие расходы произведены на капитальный ремонт оконных блоков (1 240,0 тыс. руб.), текущий ремонт помещений (2 117,3 тыс. руб.), капитальный ремонт кровли (1 607,4 тыс. руб.), капитальный ремонт системы вентиляции (838,1 тыс. руб.), пандусы (247,0 тыс. руб.), тех. обслуживание системы видеонаблюдения (136,4 тыс. руб.), ремонт кабинета (198,6 тыс. руб.), вывоз ТБО (99,4 тыс. руб.).

МКОУ ДОД ЦДТ - 555,7 тыс. руб., основные расходы направлены на текущий ремонт помещений (240,0 тыс. руб.), эл. обслед. объектов (92,3 тыс. руб.), ремонт входного узла (34,2 тыс. руб.), вывоз ТБО (18,5 тыс. руб.), дератизация и дезинсекция (15,3 тыс. руб.), ремонт пожарной сигнализации (12,2 тыс. руб.).

МКОУ ДОД ДЮСШ - 150,6 тыс. руб.: вывоз ТБО (14,8 тыс. руб.), обслуживание счетчиков (18 тыс. руб.), заправка картриджа, ремонт принтера (3,5 тыс. руб.), обслуживание противопожарной сигнализации (29,6 тыс. руб.), дератизация помещений (2,9 тыс. руб.), ремонт видеорегистратора (1,4 тыс. руб.), замена ЭКЛЗ (8,5 тыс. руб.), тех. обслуживание ККТ (1,9 тыс. руб.), ремонт системы водоснабжения (32 тыс. руб.).

МКОУ ДОД ДМШ - 474,5 тыс. руб., расходы произведены на дератизацию и дезинсекцию (5,7 тыс. руб.), вывоз мусора (3,2 тыс. руб.), обслуживание тревожной кнопки (1,8 тыс. руб.), заправка картриджа (15,7 тыс. руб.), переосвидетельствование огнетушителей (0,4 тыс. руб.), обработка ткани противопожарным составом (8,3 тыс. руб.), текущий ремонт помещений (98,3

тыс. руб.), капитальный ремонт оконных блоков (213,8 тыс. руб.), ремонт входного тамбура (61,9 тыс. руб.), санитарная обработка кулера (1,5 тыс. руб.), обслуживание АПС (18,3 тыс. руб.), стирка ковров (10,8 тыс. руб.), настройка музыкальных инструментов (13,8 тыс. руб.), ремонт компьютерной техники (20,2 тыс. руб.).

МКОУ ДОД СЮТ - 290,8 тыс. руб., наибольшие расходы произведены на ремонт холодного и горячего водоснабжения, заправку картриджа, проверку приборов учета тепла, уборку снега, вывоз мусора, пожарную сигнализацию, ремонт оборудования и автомобилей, энергопаспорт.

Расходы по статье 226 "Прочие услуги" составили 5 548,1 тыс. руб., из них:

МОУ СОШ № 23 - 90,2 тыс. руб., оплата по договору гражданско-правового характера.

МКОУ СОШ № 25 - 2 409,9 тыс. руб., большую часть расходов составляет оплата за курсы, информационно-консультационные услуги, разработка и экспертиза сметной документации, охрана, медосмотр работников, подписка периодической литературы, аккарицидную обработку, составление сметных расчетов, проектирование ОПС.

МКОУ ДОД ЦДТ - 769,5 тыс. руб., большую часть расходов составили расходы на проживание, участие в семинаре, курсы повышения квалификации, информационно-консультационные услуги, обучение персонала, участие в фестивалях, орг. взносы, аттестацию рабочих мест, подписку за 1 полугодие 2013г.

МКОУ ДОД ДЮСШ - 645,2 тыс. руб., большую часть расходов составили расходы на оплату за обучение и проживания в командировке, информационные услуги, оплату стартовых взносов, подписку, мед. осмотр, лабораторные исследования воды.

МКОУ ДОД ДМШ - 355,7 тыс. руб., основные расходы направлены на информационные услуги, оплата курсов повышения квалификации, прием сигнала АПС, проведение медосмотра, подписку, участие в конкурсах, разработку проекта вентиляции, установку пожарной сигнализации.

МКОУ ДОД СЮТ - 1 275,7 тыс. руб., основные расходы направлены на ремонт пожарной сигнализации, учебу, страхование автомобилей, аттестацию рабочих мест, информационные услуги, видеонаблюдение, медосмотры.

Расходы по статье 310 "Увеличение стоимости основных средств" составили 8 864,5 тыс. руб. в т.ч.:

МКОУ СОШ № 25 - 4 311,4 тыс. руб.: мебель, учебники для библиотечного фонда, проекторы, ноутбуки, телевизор, лаборатории - ГИА, установку ПАК "Глонасс", пароконвектоматы, оборудование столовой, кух. оборудование, спортивный инвентарь.

МКОУ ДОД ЦДТ - 212,0 тыс. руб., большую часть расходов составили расходы на приобретение цифровой и видео камеры, компьютерной техники, офисные диваны, ученические столы и стулья.

МКОУ ДОД ДЮСШ - 597,8 тыс. руб.: спортивный инвентарь (тренажер, бруска), компьютер, принтер, тепловая завеса, флешка, сушилка для рук, вентилятор, мебель, огнетушители, медицинское оборудование.

МКОУ ДОД ДМШ - 808,8 тыс. руб.: ноутбук, проектор, экран на штативе, цифровая камера, комплект мебели, стойки для микрофона и акустической системы, музыкальные инструменты (рояль, флейта, скрипка), мольберты, стулья детские.

МКОУ ДОД СЮТ - 2 934,6 тыс. руб., приобретение оборудования и автотранспортных средств.

Ликвидация и исключение из перечня подведомственных получателей бюджетных средств: муниципального общеобразовательного учреждения МОУ СОШ №23 на основании Постановления администрации ГО ЗАТО Свободный от 25.05.2012г. №358;

муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 на основании

Постановления администрации ГО ЗАТО Свободный от 06.12.2012г. №893.

Расходы по подразделу "Молодежная политика и оздоровление детей" составили 3 445,9 тыс. руб. или 2% к общей сумме расходов по данному разделу.

Расходы произведены на: оформление сцены, призы для вручения "Мистер Мужество-2012", ценные подарки "Мисс Весна-2012", путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь в количестве 17 штук, путевки санаторий

профилакторий "Солнышко", организация отдыха детей "Абзаково" г. Магнитогорск, оздоровительный лагерь "Юность", санаторно-курортный лагерь "Жемчужина России", туристические походы, геологическую экспедицию, конкурсы, новогодние подарки детям, областное новогоднее мероприятие "Губернаторская Елка", МБУ ДОК "Звездный".

Расходы по данному подразделу исполнены на 98 % к годовым назначениям.

Расходы по разделу "Другие вопросы в области образования" составили 666,1 тыс. руб. или 0,3 % к общей сумме расходов по данному разделу.

Расходы произведены на:

- приобретение букетов цветов;
- торты, конфеты;
- информационно - консультационные услуги (семинар);
- оформление сцены, дневники первоклассников;
- чествование выпускников, закончивших в 2011-12 учебном году школу;
- научно-практическая конференции;
- конкурсы;
- день учителя, день знаний;
- день воспитателя;
- проект "крутой Вираз на море" в ВДЦ Орленок;
- проведение Всероссийской олимпиады учащихся.

Расходы по данному подразделу исполнены на 88% к годовым назначениям.

Раздел "Культура и кинематография"

Включает в себя расходы на содержание Дома культуры "Зеленая", детской библиотеки, МКУК "Дом культуры Российской Армии", расходы по изданию газеты "Свободные вести", а также другие расходы в области культуры.

Годовой план составляет 27 017,3 тыс. руб.

Расходы исполнены в сумме 21 920,8 тыс. рублей, или 81% к годовому плану.

Расходы по подразделу "Культура" составили 20 746,4 тыс. руб. или 95% к общей сумме расходов по данному разделу. Из них:

Наибольший удельный вес в расходах Дома Культуры "Зеленая", МКУК "Дом культуры Российской Армии" и детской библиотеки занимают расходы на оплату труда и начисления - 4 624,3 тыс. руб., или 22% к общей сумме расходов по данному разделу.

Расходы по статье 225 "Услуги по содержанию имущества" в детской библиотеке произведены в сумме 222,4 тыс. руб. на техобслуживание охранно-пожарной сигнализации, дезинсекцию и дератизацию, вывоз ТБО, текущий ремонт помещения, ремонт пожарной сигнализации.

Расходы по статье 226 "Прочие услуги" в детской библиотеке составили 227,4 тыс. рублей на продление антивирусной программы, информационные и образовательные услуги, услуги нотариуса, подписку, аттестация рабочих мест, установка блока "Планар ОП-5".

Расходы по статье 310 "Увеличение стоимости основных средств" в детской библиотеки - 273,1 тыс. рублей - библиотечный фонд, сканер, брошюратор-переплетчик, кулер, кресла офисные, жалюзи.

Учреждение Дом культуры "Зеленая" (ликвидация и исключение из перечня подведомственных получателей бюджетных средств муниципального учреждения Дом культуры "Зеленая" на основании Постановления администрации ГО ЗАТО Свободный от 12.04.2012 г. №281):

Расходы по статье 225 "Услуги по содержанию имущества" Дома культуры "Зеленая" составили 0,7 тыс. руб., заправка картриджа.

Расходы по статье 226 "Прочие услуги" Дома культуры "Зеленая" составили 242,7 тыс. рублей на передачу отчетов через Интернет, оказание услуг на период ликвидации, услуги нотариуса.

Расходы по статье 225 "Услуги по содержанию имущества" МКУК "ДКРА" составили 9 062,3 тыс. рублей, заправка картриджа замена счетчиков (двухтар.), ремонт гримерной комнаты, капитальный ремонт помещений, вывоз ТБО, капитальный ремонт кровли, ремонт системы отопления, капитальный ремонт зрительного зала.

Расходы по статье 226 "Прочие услуги" МКУК "ДКРА" составили 1 337,1 тыс. рублей, информационно-консультационные услуги, приобретение 1С: Бухгалтерия, программное обеспече-

ние, экспертиза и дизайн проект зала, проект капитального ремонта кровли, установка распределительного щита, подготовка смет на ремонт, за дефектную ведомость и смету, курсы повышения квалификации, строительный контроль.

Расходы по статье 310 "Увеличение стоимости основных средств" составили 3 575,3 тыс. рублей, информационные стенды, приобретение муз. инструментов, приобретение компьютерной техники, швейной машинки, кресел театральные, бытовой техники, декорации сцены.

Расходы по подразделу "Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации" - составили 1 174,4 тыс. руб. или 5,4% к общей сумме расходов по данному разделу.

Наибольший удельный вес в расходах данного подраздела занимают расходы на подписку областной газеты, оплату услуг по обеспечению проведения мероприятий, оформление сцены, букеты цветов, продукты питания для проведения фуршета, планшеты, афиши, организацию бесплатного посещения детьми аттракционов, пиротехнику, День пожилого человека, День инвалида, оформление сцены День РВСН, мероприятия, посвященные празднованию Нового года 2013 года.

Раздел "Здравоохранение"

Включает в себя расходы в области здравоохранения.

Годовой план составляет 303 тыс. руб. Расходы исполнены в сумме 302,7 тыс. рублей, или 100% к годовому плану.

Все расходы МУЗ "Городская больница ГО ЗАТО Свободный" в 2012 году осуществляются за счет областного бюджета, на основании решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 02.07.2011 г. №58/18 "О передаче муниципального учреждения здравоохранения "Городская больница ГО ЗАТО Свободный и принадлежащего ему имущества в государственную собственность Свердловской обл. (в соответствии с Федеральными законами от 08.05.2010 г. №83-ФЗ, от 29.11.10 г. №313-ФЗ, Постановлением Правительства Свердловской обл. от 06.06.2011 г. №688-ПП).

Расходы по подразделу "Амбулаторная помощь" в сумме 33,0 тыс. рублей или 11% к общей сумме расходов по данному разделу производились на приобретение информационных материалов, вымпелов, значков, ручек и буклетов.

Расходы по подразделу "Санитарно-эпидемиологическое благополучие" составили 259,7 тыс. руб. или 86% к общей сумме расходов по данному разделу: исполнены на проведение измерения уровня шума на площадках отдыха на территории групп жилых домов, акрицидную обработку против клещей, лабораторные исследования и санитарно-эпидемиологическую оценку.

Расходы по подразделу "Другие вопросы в области здравоохранения" составили 10 тыс. руб. или 3,3% к общей сумме расходов по данному разделу: исполнены на букеты цветов в день медицинского работника.

Раздел "Социальная политика"

Включает в себя расходы в области пенсионного и социального обеспечения.

Годовой план составляет 15 252,4 тыс. руб.

Расходы исполнены в сумме 14 048,5 тыс. руб., в том числе компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг 10 264,4 тыс. руб., субсидии на оплату жилья - 1 423 тыс. руб., материальная помощь, офтальмологическая помощь жителю городка, выезд бригады скорой помощи - 638,4 тыс. рублей, о чем вышеизложено в разделе "Резервные фонды", абонентское обслуживание программных продуктов, стенды, канцелярские товары, компьютерная техника, услуги связи, начисление компенсационных расходов. Расходы по разделу исполнены на 92% к годовому плану.

Раздел "Физическая культура и спорт"

Годовой план составил 569 тыс. рублей. Расходы по подразделу "физическая культура и спорт" составили 549,8 тыс. рублей, 97% от плановых назначений к годовому плану.

Расходы произведены на:

Организацию и проведение городских мероприятий в области физической культуры и спорта, участие в спортивно - массовых соревнованиях.

Раздел "Средства массовой информации"

Годовой план составил 175 тыс. рублей. Расходы по подразделу "средства массовой информации" составили 160 тыс. рублей, 91% от плановых назначений к годовому плану. Исполнены на изготовление газеты "Свободные вести", приобретение мастер-пленки и краски.

Приложение № 1

Отчет об исполнении доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный по кодам классификации доходов бюджета на 01.01.2013 года

| Номер строки | Код классификации доходов бюджета | Наименование доходов бюджета | утверждено на год | | % исполнения к годовому назначению |
|--------------|-----------------------------------|---|-------------------|-----------|------------------------------------|
| | | | на | исполнено | |
| 1 | 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 179 028,4 | 207 744,7 | 116,0 |
| 2 | 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 157 649,0 | 187 680,8 | 119,0 |
| 3 | 182 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 157 649,0 | 187 680,8 | 119,0 |
| 4 | 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой | 157 649,0 | 187 290,7 | 118,8 |
| 5 | 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | | 18,1 | 0,0 |
| 6 | 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | | 372,0 | 0,0 |
| 7 | 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 555,0 | 575,8 | 103,7 |
| 8 | 182 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 555,0 | 575,8 | 103,7 |
| 9 | 182 1 05 02010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 555,0 | 579,3 | 104,4 |
| 10 | 182 1 05 02020 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 01 января 2011 года) | | -4,4 | 0,0 |
| 11 | 182 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | 0,9 | 0,0 |
| 12 | 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 46,0 | 38,9 | 84,5 |
| 13 | 182 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 46,0 | 38,7 | 84,2 |
| 14 | 182 1 06 01020 04 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов | 46,0 | 38,7 | 84,2 |
| 15 | 182 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 0,0 | 0,2 | 0,0 |
| 16 | 182 1 06 06022 04 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с п. 2 п.1 ст.394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов | | 0,2 | 0,0 |
| 17 | 182 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 0,0 | 0,2 | 0,0 |
| 18 | 182 1 08 03000 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | | 0,2 | 0,0 |
| 19 | 182 1 08 03010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | | 0,2 | 0,0 |
| 20 | 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 2 678,0 | 2 720,6 | 101,6 |
| 21 | 901 1 11 09044 04 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 2 678,0 | 2 720,6 | 101,6 |
| 22 | 901 1 11 09044 04 0003 120 | Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и государственного имущества муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 975,7 | 1 040,1 | 106,6 |
| 23 | 901 1 11 09044 04 0004 120 | Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда городских округов | 830,0 | 823,2 | 99,2 |
| 24 | 901 1 11 09044 04 0009 120 | Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 442,0 | 441,2 | 99,8 |
| 25 | 901 1 11 09044 04 0010 120 | Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 400,3 | 398,4 | 99,5 |
| 26 | 901 1 11 09044 04 0011 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 30,0 | 17,8 | 59,3 |
| 27 | 000 1 12 00000 00 0000 000 | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 162,0 | 71,0 | 43,8 |
| 28 | 048 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 162,0 | 71,0 | 43,8 |
| 29 | 048 1 12 01010 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 162,0 | 1,5 | 0,9 |
| 30 | 048 1 12 01020 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами | | 0,0 | 0,0 |
| 31 | 048 1 12 01030 01 0000 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | | 63,6 | 0,0 |
| 32 | 048 1 12 01040 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства и потребления | | 5,9 | 0,0 |
| 33 | 000 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 16 642,0 | 15 976,3 | 96,0 |
| 34 | 901 1 13 01994 04 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов | 10 657,0 | 10 339,6 | 97,0 |
| 35 | 901 1 13 01994 04 0001 130 | Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях) | 6 100,0 | 5 966,6 | 97,8 |

| | | | | | |
|----|----------------------------|---|-----------|-----------|-------|
| 35 | 901 1 13 01994 04 0001 130 | Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях) | 6 100,0 | 5 966,6 | 97,8 |
| 36 | 901 1 13 01994 04 0002 130 | Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджета городских округов (в части платы за содержание детей в школах-интернатах, от предоставления казенными образовательными учреждениями ДОД дополнительных образовательных услуг) | 1 357,0 | 1 310,8 | 96,6 |
| 37 | 901 1 13 01994 04 0003 130 | Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных общеобразовательных учреждениях) | 3 200,0 | 3 062,2 | 95,7 |
| 38 | 901 1 13 02994 04 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов | 5 985,0 | 5 636,7 | 94,2 |
| 39 | 901 1 13 02994 04 0001 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов | 5 985,0 | 5 630,6 | 94,1 |
| 40 | 901 1 13 02994 04 0003 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов | | 6,1 | 0,0 |
| 41 | 000 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 884,4 | 224,4 | 25,4 |
| 42 | 901 1 14 02040 04 0000 000 | Доходы от реализации инного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 884,4 | 224,4 | 25,4 |
| 43 | 901 1 14 02040 04 0000 440 | Доходы от реализации инного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 0,8 | 1,4 | 178,8 |
| 44 | 901 1 14 02042 04 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 0,6 | 1,3 | 210,0 |
| 45 | 901 1 14 02043 04 0000 440 | Доходы от реализации инного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 0,2 | 0,2 | 85,0 |
| 46 | 901 1 14 02043 04 0002 410 | Прочие доходы от реализации инного имущества, находящегося в собственности городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу) | 883,6 | 223,0 | 25,2 |
| 47 | 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 305,0 | 353,7 | 116,0 |
| 48 | 004 1 16 33004 04 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов | 54,0 | 53,1 | 98,4 |
| 49 | 182 1 16 03030 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | | 0,4 | 0,0 |
| 50 | 188 1 16 30030 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения | | 3,4 | 0,0 |
| 51 | 188 1 16 30040 04 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов | | 4,7 | 0,0 |
| 52 | 182 1 16 90040 04 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов | 70,0 | 73,3 | 104,7 |
| 53 | 901 1 16 90040 04 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов | 111,0 | 149,0 | 134,2 |
| 54 | 913 1 16 32000 04 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов) | 70,0 | 69,8 | 99,8 |
| 55 | 000 1 17 00000 00 0000 000 | ПРОЧЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 107,0 | 103,0 | 96,3 |
| 56 | 901 1 17 05040 04 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов | 107,0 | 106,2 | 99,3 |
| 57 | 901 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов | | -3,2 | 0,0 |
| 58 | 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 204 606,1 | 203 646,8 | 99,5 |
| 59 | 000 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 52 395,0 | 52 395,0 | 100,0 |
| 60 | 901 2 02 01001 04 0000 151 | Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 330,0 | 330,0 | 100,0 |
| 61 | 901 2 02 01001 04 0000 151 | Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области | 14 567,0 | 14 567,0 | 100,0 |
| 62 | 901 2 02 01007 04 0000 151 | Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований | 37 498,0 | 37 498,0 | 100,0 |
| 63 | 000 202 02000 00 0000 151 | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 52 386,2 | 52 386,2 | 100,0 |
| 64 | 901 202 02145 04 0000 151 | Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем общего образования | 1 740,4 | 1 740,4 | 100,0 |
| 65 | 901 202 02999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях) | 2 857,0 | 2 857,0 | 100,0 |
| 66 | 901 202 02999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения) | 1 240,0 | 1 240,0 | 100,0 |
| 67 | 901 202 02999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения) | 42 743,0 | 42 743,0 | 100,0 |
| 68 | 901 202 02999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей-детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва) | 149,6 | 149,6 | 100,0 |
| 69 | 901 202 02999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время) | 1 054,0 | 1 054,0 | 100,0 |
| 70 | 901 202 02999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на повышение размера минимальной заработной платы работниками муниципальных учреждений (исключением муниципальных образовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области) | 288,0 | 288,0 | 100,0 |

| | | | | | |
|----|----------------------------|---|------------------|------------------|--------------|
| 71 | 901 202 02999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями) | 2 126,0 | 2 126,0 | 100,0 |
| 72 | 901 202 02999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на информатизацию муниципальных библиотек, на комплексование книжных фондов (в том числе на приобретение электронных версий книг), подписку на периодические издания, приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение к сети Интернет муниципальных библиотек) | 163,2 | 163,2 | 100,0 |
| 73 | 901 202 02999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на приобретение и (или) замену автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобуса) | 25,0 | 25,0 | 100,0 |
| 74 | 000 202 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 113 293,1 | 112 333,8 | 99,2 |
| 75 | 901 202 03001 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 1 738,0 | 1 596,2 | 91,8 |
| 76 | 901 202 03015 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 325,4 | 325,4 | 100,0 |
| 77 | 901 202 03021 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное возмещение за классное руководство, в муниципальных образовательных учреждениях, перечень типов которых определен Правительством РФ | 624,6 | 624,6 | 100,0 |
| 78 | 901 202 03022 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 2 176,0 | 1 583,4 | 72,8 |
| 79 | 901 202 03024 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг) | 11 016,0 | 10 791,1 | 98,0 |
| 82 | 901 202 03999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) | 97 334,0 | 97 334,0 | 100,0 |
| 83 | 000 202 04000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 21 598,0 | 21 598,0 | 100,0 |
| 84 | 901 2 02 04010 04 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований | 5 708,0 | 5 708,0 | 100,0 |
| 85 | 901 202 04018 04 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам закрытых административно-территориальных образований на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований | 15 765,0 | 15 765,0 | 100,0 |
| 86 | 901 202 04025 04 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 25,0 | 25,0 | 100,0 |
| 87 | 901 2 02 04999 04 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Межбюджетные трансферты на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования) | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 88 | 000 2 19 04000 04 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов | -35 066,2 | -35 066,2 | 100,0 |
| 89 | 901 2 19 04000 04 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов | -35 066,2 | -35 066,2 | 100,0 |
| 90 | 000 8 50 00000 00 0000 000 | ИТОГО ДОХОДОВ | 383 634,5 | 411 391,5 | 107,2 |

| | | | | | |
|----|----------------------------|--|-----------------|-----------------|--------------|
| 5 | 000 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 18,1 | 0,0 | |
| 6 | 000 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 372,0 | 0,0 | |
| 7 | 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 555,0 | 575,8 | 103,7 |
| 8 | 000 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 555,0 | 575,8 | 103,7 |
| 9 | 000 1 05 02010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 555,0 | 579,3 | 104,4 |
| 10 | 000 1 05 02020 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 01 января 2011 года) | | -4,4 | 0,0 |
| 11 | 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | 0,9 | 0,0 |
| 12 | 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 46,0 | 38,9 | 84,6 |
| 13 | 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 46,0 | 38,7 | 84,2 |
| 14 | 000 1 06 01020 04 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов | 46,0 | 38,7 | 84,2 |
| 15 | 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 0,0 | 0,2 | 0,0 |
| 16 | 000 1 06 06022 04 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с п.п. 2 п.1 ст.394 НК РФ и применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов | | 0,2 | 0,0 |
| 17 | 000 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 0,0 | 0,2 | 0,0 |
| 18 | 000 1 08 03000 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 0,0 | 0,2 | 0,0 |
| 19 | 000 1 08 03010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | | 0,2 | 0,0 |
| 20 | 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 2 678,0 | 2 720,6 | 101,6 |
| 26 | 000 1 11 09044 04 0011 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 30,0 | 17,8 | 59,3 |
| 27 | 000 1 12 00000 00 0000 000 | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 162,0 | 71,0 | 43,8 |
| 28 | 000 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 162,0 | 71,0 | 43,8 |
| 29 | 000 1 12 01010 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 162,0 | 1,5 | 0,9 |
| 30 | 000 1 12 01020 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами | | 0,0 | 0,0 |
| 31 | 000 1 12 01030 01 0000 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | | 63,6 | 0,0 |
| 32 | 000 1 12 01040 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства и потребления | | 5,9 | 0,0 |
| 33 | 000 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 16 642,0 | 15 976,3 | 96,0 |
| 34 | 000 1 13 01994 04 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов | 10 657,0 | 10 339,6 | 97,0 |
| 35 | 000 1 13 01994 04 0001 130 | Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях) | 6 100,0 | 5 966,6 | 97,8 |
| 36 | 000 1 13 01994 04 0002 130 | Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджета городских округов (в части платы за содержание детей в школах-интернатах, от предоставления казенными образовательными учреждениями ДОД дополнительных образовательных услуг) | 1 357,0 | 1 310,8 | 96,6 |
| 37 | 000 1 13 01994 04 0003 130 | Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных общеобразовательных учреждениях) | 3 200,0 | 3 062,2 | 95,7 |
| 38 | 000 1 13 02994 04 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов | 5 985,0 | 5 636,7 | 94,2 |
| 39 | 000 1 13 02994 04 0001 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов | 5 985,0 | 5 630,6 | 94,1 |
| 40 | 000 1 13 02994 04 0003 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов | | 6,1 | 0,0 |
| 41 | 000 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 884,4 | 224,4 | 25,4 |
| 42 | 000 1 14 02040 04 0000 000 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 884,4 | 224,4 | 25,4 |

Приложение № 2

Отчет об исполнении доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций

| Номер строки | Код классификации доходов бюджета | Наименование доходов бюджета | Год | | % исполнения годового задания |
|--------------|-----------------------------------|--|---------------|-----------|-------------------------------|
| | | | утверждено на | исполнено | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 179 028,4 | 207 744,7 | 116,0 |
| 2 | 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 157 649,0 | 187 680,8 | 119,0 |
| 3 | 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 157 649,0 | 187 680,8 | 119,0 |
| 4 | 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой | 157 649,0 | 187 290,7 | 118,8 |

| | | | | | | | | |
|----|----------------------------|--|------------------|------------------|--------------|--|--|--|
| 43 | 000 1 14 02040 04 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 0,8 | 1,4 | 178,8 | | | |
| 44 | 000 1 14 02042 04 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 0,6 | 1,3 | 210,0 | | | |
| 45 | 000 1 14 02043 04 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 0,2 | 0,2 | 86,0 | | | |
| 46 | 000 1 14 02043 04 0002 410 | Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу) | 883,6 | 223,0 | 25,2 | | | |
| 47 | 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 305,0 | 353,7 | 116,0 | | | |
| 48 | 000 1 16 33040 04 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов | 54,0 | 53,1 | 98,4 | | | |
| 49 | 000 1 16 03030 01 6000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | | 0,4 | 0,0 | | | |
| 50 | 000 1 16 30030 01 6000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за правонарушение в области дорожного движения | | 3,4 | 0,0 | | | |
| 51 | 000 1 16 90040 04 6000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов | 70,0 | 78,0 | 111,4 | | | |
| 52 | 000 1 16 90040 04 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов | 111,0 | 149,0 | 134,2 | | | |
| 53 | 000 1 16 32000 04 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов) | 70,0 | 69,8 | 99,8 | | | |
| 54 | 000 1 17 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 107,0 | 103,0 | 96,3 | | | |
| 55 | 000 1 17 05040 04 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов | 107,0 | 106,2 | 99,3 | | | |
| 56 | 000 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов | | -3,2 | 0,0 | | | |
| 57 | 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 204 606,1 | 203 646,8 | 99,5 | | | |
| 58 | 000 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 52 395,0 | 52 395,0 | 100,0 | | | |
| 59 | 000 2 02 01001 04 0000 151 | Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 330,0 | 330,0 | 100,0 | | | |
| 60 | 000 2 02 01001 04 0000 151 | Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области | 14 567,0 | 14 567,0 | 100,0 | | | |
| 61 | 000 2 02 01007 04 0000 151 | Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований | 37 498,0 | 37 498,0 | 100,0 | | | |
| 62 | 000 202 02000 00 0000 151 | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 52 386,2 | 52 386,2 | 100,0 | | | |
| 63 | 000 202 02145 04 0000 151 | Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем общего образования | 1 740,4 | 1 740,4 | 100,0 | | | |
| 64 | 000 202 02999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях) | 2 857,0 | 2 857,0 | 100,0 | | | |
| 65 | 000 202 02999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения) | 1 240,0 | 1 240,0 | 100,0 | | | |
| 66 | 000 202 02999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения) | 42 743,0 | 42 743,0 | 100,0 | | | |
| 67 | 000 202 02999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей-детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва) | 149,6 | 149,6 | 100,0 | | | |
| 68 | 000 202 02999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время) | 1 054,0 | 1 054,0 | 100,0 | | | |
| 69 | 000 202 02999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (исключением муниципальных образовательных учреждений) в соответствии с | 288,0 | 288,0 | 100,0 | | | |
| 70 | 000 202 02999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями) | 2 126,0 | 2 126,0 | 100,0 | | | |
| 71 | 000 202 02999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на информатизацию муниципальных библиотек, на комплексование книжных фондов (в том числе на приобретение электронных версий книг), подписку на периодические издания, приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение к сети Интернет муниципальных библиотек) | 163,2 | 163,2 | 100,0 | | | |
| 72 | 000 202 02999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на приобретение и (или) замену автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобуса) | 25,0 | 25,0 | 100,0 | | | |
| 73 | 000 202 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 113 293,1 | 112 333,8 | 99,2 | | | |
| 74 | 000 202 03001 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 1 738,0 | 1 596,2 | 91,8 | | | |
| 75 | 000 202 03015 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 325,4 | 325,4 | 100,0 | | | |
| 76 | 000 202 03021 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, в муниципальных образовательных учреждениях, перечень типов которых определен Правительством РФ | 624,6 | 624,6 | 100,0 | | | |
| 77 | 000 202 03022 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 2 176,0 | 1 583,4 | 72,8 | | | |
| 78 | 000 202 03024 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг) | 11 016,0 | 10 791,1 | 98,0 | | | |
| 79 | 000 202 03024 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление государственных полномочий Свердловской области по созданию административных комиссий) | 79,0 | 79,0 | 100,0 | | | |
| 80 | 000 202 03024 04 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенция на осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области) | 0,1 | 0,1 | 100,0 | | | |
| 81 | 000 202 02999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) | 97 334,0 | 97 334,0 | 100,0 | | | |
| 82 | 000 202 04000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 21 598,0 | 21 598,0 | 100,0 | | | |
| 83 | 000 2 02 04010 04 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований | 5 708,0 | 5 708,0 | 100,0 | | | |
| 84 | 000 202 04018 04 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам закрытых административно-территориальных образований на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований | 15 765,0 | 15 765,0 | 100,0 | | | |
| 85 | 000 202 04025 04 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплексование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 25,0 | 25,0 | 100,0 | | | |
| 86 | 000 2 02 04999 04 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Межбюджетные трансферты на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования) | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | | |
| 87 | 000 2 19 04000 04 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов | -35 066,2 | -35 066,2 | 100,0 | | | |
| 88 | 000 2 19 04000 04 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов | -35 066,2 | -35 066,2 | 100,0 | | | |
| 89 | 000 8 50 00000 00 0000 000 | ИТОГО ДОХОДОВ | 383 634,5 | 411 391,5 | 107,2 | | | |

Отчет об исполнении расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 01.01.2013 года

Table with columns: Номер строки, Коды (функциональная классификация, подраздел, целевая статья, вид расхода, КОСГУ), утверждено по бюджету, исполнено, % исполнения к годовому плану. Includes rows for Administration and Duma of the district.

Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 01.01.2013 года

Table with columns: Наименование показателя, Код источника финансирования по бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено. Shows deficit funding sources.

Отчет об исполнении расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 01.01.2013 года

Large table with columns: Номер строки, Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода, Коды (классификация расходов бюджета, целевая статья, вид расхода, КОСГУ), утверждено по бюджету, исполнено, % исполнения к годовому плану. Lists various budget categories.

Источники финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджета классификации операций сектора государственного управления бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 01.01.2013

Table with columns: Наименование показателя, Код источника финансирования по бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено. Shows deficit funding sources by operational categories.

Заключение на проект решения Думы городского округа об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2012 год

Основание проверки

Заключение контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный "Об исполнении бюджета за 2012 год" подготовлено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации...

Цель проверки

Анализ использования средств местного бюджета, анализ выполнения бюджетных полномочий участниками бюджетного процесса...

Предмет проверки

Проект решения Думы городского округа об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2012 год.

Проверяемый период

2012 год

Сроки проведения проверки

Дата начала проверки 01 мая 2013 года

Дата окончания проверки 31 мая 2013 года

Состав рабочей группы:

Проверка проводилась Контрольным органом городского округа ЗАТО Свободный в составе:

- 1) председатель контрольного органа Волжанина Е.И.
- 2) инспектор контрольного органа Охримчук Е.Н.

Для проведения экспертизы на проект решения Думы городского округа об исполнении бюджета за 2012 год Думой ГО направлен в контрольный орган годовой отчет об исполнении бюджета за 2012 год, исходящий от 30.04.2013 г. № 96.

В составе Отчета об исполнении бюджета за 2012 год представлены следующие материалы:

1. Отчет об исполнении доходов бюджета ГО ЗАТО Свободный по кодам классификации доходов бюджета на 01.01.2013 года;
2. Отчет об исполнении доходов бюджета ГО ЗАТО Свободный по кодам доходов, подвидов доходов, КОСГУ, относящихся к доходам бюджета на 01.01.2013 года;
3. Отчет об исполнении расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета ГО ЗАТО Свободный на 01.01.2013 года;
4. Отчет об исполнении расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета ГО ЗАТО Свободный на 01.01.2013 года;
5. сточки финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 01.01.2013 года;
6. Источники финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета КОСГУ бюджета ГО ЗАТО Свободный на 01.01.2013 года;
7. Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф.0503140);
8. Баланс исполнения бюджета (ф.0503120);
9. Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);
10. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
11. Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);
12. Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджета (ф.0503124);
13. Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств от приносящей доход деятельности (ф.0503134);
14. Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117);
15. Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности (ф. 0503114);
16. Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);
17. Отчет о движении денежных средств (ф.0503123);
18. Пояснительная записка (ф. 0503160);
19. Сведения об основных направлениях деятельности (таблица №1);
20. Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств (таблица №2);
21. Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (таблица №3);
22. Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (таблица №4);
23. Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица №5);
24. Сведения о проведении инвентаризации (таблица № 6);
25. Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (таблица №7);
26. Сведения о количестве подведомственных учреждений (ф. 0503161);
27. Сведения о результатах деятельности (ф. 0503162);
28. Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503163);
29. Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);
30. Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166);
40. Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления ГО ЗАТО Свободный (ф.0503075);
41. Пояснительная записка к отчету о расходах и численности работников органов местного самоуправления ГО ЗАТО Свободный (ф.0503075);

42. Отчет об исполнении сводного муниципального заказа городского округа ЗАТО Свободный за 2012 год.

Рассматривались также постановления администрации ГО ЗАТО Свободный, распоряжения Главы городского округа ЗАТО Свободный, распоряжения председателя контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный о внесении изменений в бюджетные росписи главных распорядителей расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2012 год.

Деятельность органов местного самоуправления по организации бюджетного процесса в городском округе ЗАТО Свободный в 2012 году и составление бюджетной отчетности за этот период регулировались Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее по тексту - Бюджетный Кодекс РФ), нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом ГО ЗАТО Свободный, положением о бюджетном процессе, положением о контрольном органе ГО ЗАТО Свободный иными нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный в бюджетной сфере.

Разработка, принятие и исполнение бюджета городского округа в 2012 году регулировалось положением о бюджетном процессе.

При планировании бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год:

- верхний предел муниципального долга составляет 0 руб.
- верхний предел долга по муниципальным гарантиям составляет 0 руб.
- отсутствует статья, определяющая объем остатков средств бюджета городского округа, который может направляться на покрытие временных кассовых разрывов, но свободные остатки на 01 января 2012 года планируются (статья 96 БК РФ).
- не в полной мере соблюдены положения статьи 79 Бюджетного Кодекса РФ по обоснованию бюджетных ассигнований в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и унитарных предприятий.

Анализ внесения изменений в утвержденный бюджет

В соответствии с решением Думы ГО от 26.12.2011 г. № 67/6 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год" (далее по тексту - бюджет ГО на 2012 год) бюджет 2012 года по доходам утвержден в размере - 359 284,0 тыс.руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 231 096,4 тыс.руб., бюджет по расходам - 361 784,0 тыс.руб. Дефицит бюджета - 2 500,0 тыс.руб. Источником финансирования дефицита бюджета определено изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского округа, возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета городского округа. Верхний предел муниципального долга городского округа ЗАТО Свободный на 01 января 2013 года составляет 0 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 руб. Резервный фонд администрации городского округа на 2012 год составляет 9 675,2 тыс.руб.

На основании статьи 169 Бюджетного Кодекса РФ решение о бюджете было принято и утверждено на один год (на очередной финансовый год).

Решениями Думы ГО от 30.01.2012г. № 70/4, от 21.02.2012г. № 71/3, от 26.04.2012 г. № 2/4, от 29.05.2012 г. №3/6, от 27.06.2012 г. № 5/4, от 27.08.2012 г. №8/4, от 20.09.2012 г. №9/4, от 22.11.2012 г. №12/4, от 20.12.2012 г. №14/5 были внесены изменения в доходную и расходную часть бюджета городского округа на 2012 год.

После внесения изменений доходная часть бюджета составила 383 282,3 тыс. руб., а расходная - 481 362,6 тыс. руб. Разница между доходной и расходной частью составила 98 080,3 тыс. руб. и равняется остатку средств на начало 2012 года в части неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, не являющихся целевыми, остатка средств от оказания платных услуг и родительской платы, остатка средств налоговых и неналоговых доходов бюджета.

Доходная часть бюджета увеличилась за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, прочих доходов от компенсации затрат бюджетов городских округов, субсидий на модернизацию региональных систем общего образования, субсидий на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями, субсидий на повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений, субсидий на приобретение и замену автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов, межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на

комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов.

В процессе исполнения бюджета в течение 2012 года решениями Думы ГО вносились изменения в доходную и расходную часть бюджета. Всего решениями Думы городского округа 9 раз вносились изменения в бюджет городского округа.

В процессе исполнения бюджета в течение 2012 года в бюджетную роспись главного распорядителя средств местного бюджета - администрации городского округа вносились изменения в соответствии с постановлениями администрации городского округа от 31.01.2012 № 57, от 24.02.2012 № 128, от 21.03.2012 № 190, от 05.04.2012 № 225, от 27.04.2012 № 295, от 17.05.2012 № 338, от 30.05.2012 № 374, от 14.06.2012 № 414, от 28.06.2012 № 450, от 09.07.2012 № 488, от 27.07.2012 № 527, от 10.08.2012 № 548, от 28.08.2012 № 586, от 04.09.2012 № 622, от 21.09.2012 № 664, от 05.10.2012г. № 701, от 18.10.2012г. № 740, от 06.11.2012г. № 799, от 23.11.2012г. № 863, от 07.12.2012г. № 895, от 21.12.2012г. № 942.

В процессе исполнения бюджета в течение 2012 года в бюджетную роспись главного распорядителя средств местного бюджета - Контрольного органа городского округа вносились изменения в соответствии с распоряжениями председателя контрольного органа от 30.05.2012 г. № 28, от 28.07.2012 г. № 33, от 23.11.2012 г. № 56, от 21.12.2012 г. № 60.

В процессе исполнения бюджета в течение 2012 года в бюджетную роспись главного распорядителя средств местного бюджета - Думы городского округа вносились изменения в соответствии с распоряжениями Главы городского округа от 27.04.2012 № 22, от 30.05.2012 № 31, от 05.09.2012 № 59, от 07.09.2012 № 60, от 21.09.2012 № 62, от 25.10.2012 № 76, от 01.11.2012 № 79, от 23.11.2012 № 83, от 10.12.2012 № 91, от 21.12.2012 № 942.

Всего постановлениями администрации вносились изменения в бюджетную роспись главного распорядителя расходов бюджета - администрации городского округа 21 раз.

Распоряжениями Думы вносились изменения в бюджетную роспись главного распорядителя расходов бюджета - Думы городского округа 10 раз.

Распоряжениями Контрольного органа вносились изменения в бюджетную роспись главного распорядителя расходов бюджета - Контрольного органа городского округа 4 раза.

Приложением 5 решения Думы ГО ЗАТО Свободный от 26.12.2011 года № 67/6 были определены главными распорядителями средств бюджета: Дума городского округа ЗАТО Свободный, Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный, администрация городского округа ЗАТО Свободный, Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета - Думы городского округа на 2012 год утверждена распоряжением Думы городского округа от 29.12.2011 № 89.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета - Контрольного органа городского округа на 2012 год утверждена распоряжением контрольного органа городского округа от 29.12.2011 № 72.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета - администрации городского округа на 2012 год утверждена постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 27.12.2011 № 1136.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета - Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год утверждена распоряжением Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии от 29.12.2011 № 16.

Согласно статье 215.1 Бюджетного Кодекса РФ исполнение бюджета городского округа в 2012 году организовано на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

В соответствии со статьями 217 и 217.1 Бюджетного Кодекса РФ распоряжением финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.12.2010 г. № 8 был утвержден порядок ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа ЗАТО Свободный. Распоряжением финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.12.2010 г. № 9 утвержден порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета. Распоряжением финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.12.2010 г.

№ 7 был утвержден порядок составления и ведения кассового плана.

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного Кодекса РФ распоряжением финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.05.2012 г. № 6 утвержден порядок осуществления расходов за счет остатков бюджетных средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета.

На основании статьи 169 Бюджетного Кодекса РФ решение о бюджете было принято и утверждено на один год (на очередной финансовый год).

Распоряжением финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 14.12.2011 года № 20 утвержден "Порядок применения в 2012 году бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету".

В соответствии с п.п. 6 п. 1 ст. 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов должны определяться Уставом муниципального образования.

В Уставе ГО ЗАТО Свободный отношения, связанные с указанными мероприятиями, регулируются статьей 45. В соответствии с п. 7 данной статьи муниципальные правовые акты вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) либо издания (подписания), если иной срок не оговорен в самом правовом акте. Все правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, публикуются в газете "Свободные вести". Во всех решениях, вносящих изменения в исходное решение о бюджете, присутствуют нормы, регулирующие их вступление в силу.

Основные итоги исполнения бюджета за 2012 год

Фактическое поступление доходов в бюджетную систему городского округа составило 411 391,5 тыс.руб., что составляет 107,2% к плановым показателям по доходу (383 634,5 тыс.руб.).

Фактические расходы бюджета составили 369 822,7 тыс. руб., что составляет 76,8% к плановым показателям по расходу (481 714,9 тыс.руб.).

По плану превышение расходов над доходами составило 98 080,4 тыс.руб. Источниками финансирования превышения плановых расходов над доходами являлись: возврат средств по предоставленной бюджетной гарантии и остаток средств на едином счете бюджета по состоянию на 01.01.2012 года.

Фактически доходы превысили расходы на 41 568,8 тыс.руб. Неисполненные назначения бюджетных средств составили 139 649,1 тыс.руб., что соответствует остатку средств на едином счете бюджета по состоянию на 01.01.2013 года

Исполнение доходной части бюджета.

Анализ структуры поступлений доходов.

Структура поступлений налоговых и неналоговых доходов, собираемых на территории городского округа.

В составе доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный налоговые и неналоговые доходы, собираемые на территории городского округа, составляют 207 744,7 тыс.руб. или 50,5 % от общих доходов бюджета за 2012г. В составе налоговых доходов дополнительный норматив к налогу на доходы физических лиц взамен дотаций установлен 73% и составил в суммовом выражении за 2012 год 137 007,0 тыс.руб. или 33,3% от всех доходов бюджета. Таким образом, налоговые и неналоговые доходы без дополнительного норматива составили 70 737,7 тыс. руб. или 17,2 % от всех доходов бюджета. Информация о доходах бюджета ГО за исключением безвозмездных поступлений представлена в виде таблицы.

Таблица 1.

Собственные доходы городского округа

| Наименование вида дохода | План на 2012 год, тыс.руб. | Исполнение за 2012 год, тыс.руб. | Исполнение за 2011 год, тыс.руб. | Процент исполнения к плану 2012 года | Процент исполнения к факту 2011 года |
|--|----------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Налоговые доходы | 158 250,0 | 188 295,7 | 120 843,2 | 119,0 | 155,8 |
| Налог на доходы физических лиц (27% + 73%) | 157 649,0 | 187 680,8 | 120 320,6 | 119,0 | 156,0 |
| Единый налог на вмененный доход | 555,0 | 575,8 | 535,8 | 103,7 | 107,5 |

| | | | | | |
|---|------------------|------------------|------------------|--------------|--------------|
| Налог на имущество физических лиц | 46,0 | 38,7 | -12,9 | 84,2 | |
| Земельный налог | | 0,2 | | | |
| Государственная пошлина | | 0,2 | -0,3 | | |
| Неналоговые доходы | 20 778,4 | 19 449,0 | 12 338,1 | 93,6 | 157,6 |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 2 678,0 | 2 720,6 | 4 75,7 | 101,6 | 66,8 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 162,0 | 71,0 | 204,3 | 43,8 | 34,8 |
| Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | 16 642,0 | 15 976,3 | 6 977,6 | 96,0 | |
| Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 884,4 | 224,4 | 813,8 | 25,4 | 27,6 |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 305,0 | 353,7 | 263,5 | 116,0 | 134,2 |
| Прочие неналоговые доходы | 107,0 | 103,0 | 3,2 | 96,3 | |
| Итого | 179 028,4 | 207 744,7 | 133 181,3 | 116,0 | 156,0 |

Крупнейшим доходным источником бюджета является налог на доходы физических лиц. За 2012 год удельный вес налога на доходы физических лиц в структуре налоговых и неналоговых доходов городского округа составил 90,3%. Поступления по данному источнику превысили план на 19%. Увеличение поступлений налога на доходы физических лиц по сравнению с аналогичным периодом 2011 года объясняется увеличением денежного довольствия военнослужащих и заработной платы сотрудников учреждений в городском округе ЗАТО Свободный.

Единый налог на вмененный доход в общем объеме налоговых и неналоговых доходов составил 0,3%. Поступление налога превысило план на 3,7%. По сравнению с аналогичным периодом 2011 года увеличение собираемости данного налога объясняется увеличением количества предпринимателей и физических показателей расчета ЕНВД (объекты и торговые площади).

Налог на имущество физических лиц в общем объеме налоговых и неналоговых доходов составил 0,02%. Годовой план не исполнен на 15,8%.

Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, относятся к неналоговым доходам. В структуре собственных налоговых и неналоговых доходов их удельный вес составил 1,3%. Поступления по данному источнику превысили план на 1,6%. По сравнению с аналогичным периодом 2011 года размер собираемости уменьшился на 33%.

На 31.12.2012г. администрацией действовало 10 договоров аренды, из них 8 - на нежилые помещения общей площадью 322,4 кв.м., 1 - на 5 гаражных боксов общей площадью 376,5 кв.м., 1 - на остановочный комплекс общей площадью 30,0 кв.м. В апреле 2012 года договор аренды с индивидуальным предпринимателем на четыре автобуса ПАЗ и три автомобиля Газель расторгнут. Транспортные средства переданы в казну.

В 2012 году планировались поступления в местный бюджет от сдачи в аренду имущества в сумме 1 848,0 тыс.руб., исполнение составило 102,7%. Обязательство по внесению арендной платы не в полной мере исполняется по договору аренды здания музыкального взвода (задолженность ООО "СпецСтройКом" на 31.12.2012г. составляет 24,2 тыс.руб. за 5 месяцев).

В целом задолженность по арендной плате за пользование имуществом сократилась на 122,6 тыс. руб.

В нарушение условий договорных обязательств взимание просроченной арендной платы осуществляется без применения неустойки.

Плановая цифра на 2012 год от использования имущества, находящегося в собственности администрации, а именно плата за пользование жилыми помещениями - 830,0 тыс.руб. В нарушение ст. 160.1 БК РФ плановая цифра на 2012 год не учитывает суммы по погашению задолженности прошлого года, поэтому не корректно говорить об исполнении плана на 99%. В нарушение ст.42 БК РФ, п.3.1. ст.3 агентского договора от 29.12.2007г. №17 с УК МУП ЖКХ "Кедр" плата за наем поступает в бюджет городского округа не в полном объеме (задолженность УК МУП ЖКХ "Кедр" на 31.12.2012г. составляет 907,3 тыс.руб. за 8 месяцев).

В целом задолженность платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) увеличилась на 427,2 тыс. руб.

Платежи при пользовании природными ресурсами, в т.ч. плата за негативное воздействие на окружающую среду, относятся к неналоговым доходам. Эти поступления в общем объеме

налоговых и неналоговых доходов составили 1,3%. План поступлений по данному источнику не исполнен на 56,2%. Поступления платежей по сравнению с аналогичным периодом 2011 года сократилось на 82%.

Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства относятся к неналоговым доходам и в структуре собственных доходов бюджета составляют 7,7%. Выполнение годового плана составило 96%. Наибольшую часть в структуре данных доходов 65% составляют доходы от оказания платных услуг - 10 339,6 тыс.руб., это содержание детей в дошкольных учреждениях, предоставление платных услуг в учреждениях дополнительного образования, питание учащихся в общеобразовательных учреждениях.

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов относятся к неналоговым доходам и в структуре собственных доходов бюджета составляют 0,1%. Основную часть в структуре данных доходов составляют доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов в части реализации основных средств. От первоначально запланированной суммы прогнозируемого дохода 1 571,6 тыс.руб. осталось 884,4 тыс.руб., из которых фактически получено 224,4 тыс.руб. Таким образом, исполнение годового плана по данному виду доходов составило 25,4%.

Размер утвержденных бюджетных ассигнований по доходам от продажи материальных и нематериальных активов на 2012 год составляет 884,4 тыс.руб., а в плане приватизации на 2012 год сумма прогнозируемого дохода не определена. В план приватизации на 2012 год, утвержденный решением Думы ГО от 29.05.12г. № 3/15, дважды вносились изменения. Планирование бюджетных ассигнований по доходам от продажи материальных и нематериальных активов необходимо осуществлять на основании плана приватизации на соответствующий год.

Штрафы, санкции, возмещение ущерба относятся к неналоговым доходам и в структуре собственных доходов бюджета составляют 353,7 тыс. руб. или 0,1% к доходам, собираемым на территории городского округа. За 2012 год выполнение к годовому плану составило 116%.

Администрацией городского округа ЗАТО Свободный платежным поручением от 26.07.2011 года № 834 перечислена предоставленная муниципальная гарантия в размере - 15 000,0 тыс.руб. для погашения задолженности МУП ЖКХ "Кедр" по требованию ЗАО "Уралсвергаз" от 15.07.2011г. № 01-04-140, договор от 07.07.2011г. № 1 за приобретенные топливно-энергетические ресурсы для обеспечения услугами отопления населения и организации городского округа ЗАТО Свободный.

В нарушение п. 3.8 договора от 07.07.2011г. № 1, предусматривающего возмещение Принципом МУП ЖКХ "Кедр" сумм, уплаченных Гарантом Администрацией городского округа ЗАТО Свободный, в течение 12 месяцев после исполнения (фактически исполнено 26.07.2011г., период возмещения сумм с 27.07.2011г. по 26.07.2012г.) МУП ЖКХ "Кедр" был составлен график погашения задолженности с ноября 2011года по январь 2013 года (более 12 месяцев). По состоянию на 31.12.2012г. никаких сумм в погашение задолженности по предоставленной гарантии в бюджет городского округа ЗАТО Свободный не поступало.

Применение кодов бюджетной классификации доходов соответствует Приказу Минфина РФ от 21.12.2011 г. N 180н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации".

Анализ структуры безвозмездных поступлений

В составе общих доходов бюджета безвозмездные поступления составили 203 646,8 тыс.руб. или 49,5% от всех доходов. В составе безвозмездных поступлений отражены поступления из бюджетов других уровней бюджетной системы в виде дотаций, субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов. Структура поступлений по видам безвозмездных поступлений приведена в таблице.

Таблица 2.

Безвозмездные поступления в бюджет городского округа

| Наименование видов дохода | План на 2012г., тыс.руб. | Поступило за 2012г., тыс.руб. | Поступило за 2011г., тыс.руб. | Процент исполнения к плану 2012г. | Процент исполнения к факту 2011г. |
|------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Дотации | 52 395,0 | 52 395,0 | 80 342,0 | 100,0 | 65,2 |
| Субсидии | 52 386,2 | 52 386,2 | 32 265,7 | 100,0 | 162,4 |
| Субвенции | 113 293,1 | 112 333,8 | 98 166,4 | 99,2 | 114,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 21 598,0 | 21 598,0 | 29 777,1 | 100,0 | 72,5 |

| | | | | | |
|---|------------------|------------------|------------------|-------------|-------------|
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | -35 066,2 | -35 066,2 | -6 301,8 | | |
| Итого безвозмездных поступлений | 204 606,1 | 203 646,8 | 234 249,4 | 99,5 | 86,9 |

Значительную долю в структуре безвозмездных поступлений составляют субвенции, из них:

- на финансовое обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, а также дополнительного образования в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходы на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) - 97 334,0 тыс.руб.

- на предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 10 791,1 тыс.руб.

- на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан - 1 596,2 тыс.руб.

- на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 1 583,4 тыс.руб.

- на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство - 624,6 тысяч рублей

- на осуществление первичного воинского учета - 325,4 тысяч рублей

- на осуществление полномочий административной комиссии - 79,1 тыс.руб.

Пятую часть безвозмездных поступлений занимают дотации, из них:

- на дотации бюджетам ЗАТО - 37 498,0 тыс.руб.

- на выравнивание бюджетной обеспеченности - 14 897,0 тыс.руб.

Таковую же часть в структуре безвозмездных поступлений составляют субсидии, предназначенные:

- на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения - 42 743,0 тыс.руб.

- на мероприятия по организации питания в образовательных учреждениях - 2 857,0 тыс.руб.

- на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями - 2 126,0 тыс.руб.,

- на модернизацию региональных систем общего образования - 1 740,4 тыс.руб.

- на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства - 1 240,0 тыс.руб.

- на повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений - 288,0 тыс.руб.

- на организацию отдыха детей в каникулярное время - 1 054,0 тыс.руб.

- на развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей ДЮСШ - 149,6 тыс.руб.

- на информатизацию муниципальных библиотек, на комплектование книжных фондов, подписку на периодические издания, приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение к сети Интернет муниципальных библиотек - 163,2 тыс.руб.

- на оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов - 25,0 тыс.руб.

Наименьшую долю в составе безвозмездных поступлений составляют иные межбюджетные трансферты, которые предназначены на:

- развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры ЗАТО - 15 765,0 тыс.руб.

- переселение граждан из ЗАТО - 5 708,0 тыс.руб.

- воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста - 100,0 тыс.руб.

- комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований - 25,0 тыс.руб.

Исполнение расходной части бюджета Анализ структуры расходов бюджета

Годовой план по расходам составляет 481 714,9 тыс.руб. Расходы исполнены в сумме 369 822,7 тыс.руб., т.е. 77% к годовому плану. Расчетное исполнение бюджета за 2012 год должно составлять приблизительно 95% от утвержденных назначений. По сравнению с аналогичным периодом 2011 года расходы

бюджета увеличились на 67 514,6 тыс.руб., т.е. на 22 % (при этом процент исполнения бюджета за 2011 год - 76%).

В целом анализ расходов бюджета городского округа по разделам представлен в виде таблицы.

Таблица 3.

Расходы бюджета городского округа

| Раздел | План на 2012г., тыс.руб. | Исполнение за 2012г., тыс.руб. | Процент исполнения к плану | Удельный вес к плану | Удельный вес к исполнению |
|---|--------------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------------|---------------------------|
| Общегосударственные вопросы | 97 690,9 | 88 901,7 | 91 | 20,0 | 24,0 |
| Национальная оборона | 325,4 | 253,4 | 79 | 0,1 | 0,1 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 4 153,7 | 3 935,4 | 95 | 0,9 | 1,1 |
| Национальная экономика | 12 633,1 | 12 269 | 97 | 2,7 | 3,3 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 83 724,1 | 35 400,7 | 42 | 17,4 | 9,6 |
| Охрана окружающей среды | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| Образование | 239 870,9 | 192 080,8 | 80 | 49,8 | 51,9 |
| Культура | 27 017,3 | 21 920,8 | 81 | 5,6 | 5,9 |
| Здравоохранение | 303,0 | 302,7 | 100 | 0,1 | 0,1 |
| Социальная политика | 15 252,4 | 14 048,5 | 92 | 3,2 | 3,8 |
| Физическая культура и спорт | 569,0 | 549,8 | 97 | 0,1 | 0,1 |
| Средства массовой информации | 175,0 | 160,0 | 91 | 0,04 | 0,04 |
| ИТОГО | 481 714,9 | 369 822,7 | 77 | 100 | 100 |

За 2012 год наибольший удельный вес в структуре расходов бюджета - 49,8% занимают расходы по разделу "Образование" и 20% по разделу "Общегосударственные вопросы".

По разделу 0100 "Общегосударственные вопросы" план 2012 года составил 97 690,9 тыс.руб., исполнение составило 88 901,7 тыс.руб. или 91%.

В составе данного раздела наибольший удельный вес 65% составляют расходы на оплату труда с начислениями - 26 127 тыс.руб.

Раздел состоит из следующих подразделов:

0102 "Функционирование высшего должностного лица" расходы составили 2 150,4 тыс.руб. или 2,4% к сумме расходов по разделу.

0103 "Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления" расходы составили 933,4 тыс.руб. или 1% к сумме расходов по разделу.

0104 "Функционирование местных администраций" расходы составили 15 654,6 тыс.руб. или 18% к общей сумме расходов по данному разделу.

0106 "Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов надзора" - 5 276,5 тыс.руб. или 6% к сумме расходов по разделу.

0107 "Обеспечение проведение выборов и референдумов" - расходы "Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии" составили 1 214,0 тыс.руб. или 1,4% к сумме расходов по разделу.

0111 "Резервные фонды" - на основании Постановления администрации ГО ЗАТО Свободный от 29.02.2012 г. №147, от 23.03.2012 г. №195, от 03.05.2012 г. №305, от 27.06.2012 г. №447, от 03.09.2012 г. №611, от 02.10.2012 г. №680, от 16.10.2012 г. №730 "Об оказании разовой материальной помощи из средств резервного фонда администрации городского округа ЗАТО Свободный" были перераспределены лимиты в раздел 1003 "Социальное обеспечение населения" в сумме 638,4 тыс.руб. на выплату разовой материальной помощи, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации по не зависящим от их воли обстоятельствам.

0113 "Другие общегосударственные вопросы" расходы составили

63 672,8 тыс.руб. или 72% к сумме расходов по разделу.

По разделу 0200 "Национальная оборона" произведены расходы по осуществлению первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 253,4 тыс.руб. или 78% к плану. Расходование средств по разделу производилось за счет средств субвенций из областного бюджета.

По разделу 0300 "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность" кассовые расходы бюджета составили 3 935,4 тыс.руб. или 95% к плану.

Данный раздел состоит из подразделов:

0309 Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона расходы составили 3 306,6 тыс.руб. или 95% к плану.

0310 Обеспечение пожарной безопасности - расходы составили 545,2 тыс.руб. или 91% к плану.

0314 Другие вопросы в области национальной безопасности - расходы составили 83,6 тыс.руб. или 93% к плану.

В составе расходов произведены расходы на мероприятия:

- по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий в сумме 1 575,5 тыс.руб. или 99,9% к плану;

- по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время - 25,4 тыс.руб. или 53% от плана;

- на содержание ЕДДС - 1 705,7 тыс.руб. или 93% от плана;

- на обеспечение пожарной безопасности (обеспечение первичных мер пожарной безопасности и прочее функции органов местного самоуправления) - 545,2 тыс.руб. или 91% к плану;

- на мероприятия в области правоохранительной деятельности и национальной безопасности - 83,6 тыс.руб. или 93% к плану.

По разделу 0400 "Национальная экономика" план на 2012 год составил 12 633,1 тыс.руб. Кассовые расходы - 12 269,0 тыс.руб. или 97% к плану.

Данный раздел состоит из подразделов:

0406 Водное хозяйство - расходы составили 100,1 тыс.руб. или 99% к плану.

0408 Транспорт - расходы составили 45 тыс.руб. или 100% к плану. Произведены расходы на выплату субсидии - в целях покрытия убытков, возникающих при осуществлении транспортного обслуживания населения в границах городского округа.

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ предоставление субсидий юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг из местного бюджета производится в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами местной администрации.

Муниципальный правовой акт о порядке предоставления субсидий перевозчику в целях покрытия убытков, возникающих при осуществлении транспортного обслуживания населения в границах городского округа (Свободный - ул.Зеленая) утвержден постановлением администрации от 23.03.2011 года № 227. В конце 2012 года автобусный маршрут до ул.Зеленая был закрыт. Постановления администрации о прекращении действия указанного постановления - нет.

0409 Дорожное хозяйство - расходы составили 11 675,5 тыс.руб. или 97% к плану. Расходы произведены на создание и обеспечение функционирования парковок и на мероприятия по МЦП "Развитие транспортного комплекса ГО ЗАТО Свободный".

0412 Другие вопросы - расходы составили 448,5 тыс.руб. или 937% к плану. Расходы произведены по МЦП "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в ГО ЗАТО Свободный" и "Повышение безопасности дорожного движения в ГО ЗАТО Свободный".

По разделу 0500 "Жилищно-коммунальное хозяйство" были предусмотрены бюджетные ассигнования в размере 83 724,1 тыс.руб., кассовые расходы составили 35 400,7 тыс.руб. или 42% к плану.

По подразделу 0501 "Жилищное хозяйство" кассовые расходы исполнены в сумме 13 215,5 тыс. руб. или 71% к плану. В составе данного подраздела произведены основные расходы:

- на предоставление субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим услуги по содержанию пустующего жилого фонда - 997,4 тыс.руб. Муниципальный правовой акт о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию незаселенных жилых помещений жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный утвержден постановлением администрации от 24.05.2011г. № 399.

- на предоставление субсидий на возмещение затрат по осуществлению первичного приема от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства - 281,2 тыс.руб. Муниципальный правовой акт о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат по осуществлению первичного приема от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, документов на регистрацию и снятие с

регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства утвержден постановлением администрации от 23.10.2012г. № 754.

- на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда - 9 838,3 тыс.руб. или 65% от плана.

- на обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма - 1 560,0 тыс.руб.

- на мероприятия по МЦП "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" - 538,6 тыс.руб.

По подразделу 0502 "Коммунальное хозяйство" кассовые расходы исполнены в сумме 14 285,8 тыс.руб. или 75% к плану. В составе данного подраздела произведены основные расходы:

- на предоставление субсидий на проведение мероприятий по энергосбережению - 1 578,5 тыс.руб. Муниципальный правовой акт о порядке предоставления субсидий на проведение мероприятий по энергосбережению утвержден постановлением администрации от 01.10.2012г. № 677.

- на выполнение функций органами местного самоуправления по содержанию имущества муниципального фонда - 12 707,2

По подразделу 0503 "Благоустройство" расходы произведены в сумме 3 952,7 тыс.руб. или 77% к плановым показателям. Основные расходы произведены:

- на мероприятия по МЦП "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" - 1 745,0 тыс.руб.

- на предоставление субсидий на возмещение затрат по организации уличного освещения (в части оплаты потребления электроэнергии) - 596,0 тыс.руб. Муниципальный правовой акт о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат по организации уличного освещения (в части оплаты потребления электроэнергии) утвержден постановлением администрации от 25.05.2011г. № 403.

- на прочие мероприятия по благоустройству городского округа - 1 611,6 тыс.руб.

По подразделу 0505 "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства" кассовые расходы исполнены в сумме 3 946,7 тыс.руб. или 10% к плановым показателям. Данный подраздел формируют расходы:

- на предоставление субсидий на компенсацию выпадающих доходов от разницы в цене на услуги бани - 604,1 тыс.руб. Муниципальный правовой акт о порядке предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов от разницы в цене на услуги бани утвержден постановлением администрации от 23.03.2011г. № 228.

- на предоставление субсидий на возмещение расходов, связанных с проведением мероприятий по приведению размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с предельным индексом, утвержденным на 2012 год - 141,1 тыс.руб. Муниципальный правовой акт о порядке предоставления субсидий на возмещение расходов, связанных с проведением мероприятий по приведению размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с предельным индексом, утвержденным на 2012 год, утвержден постановлением администрации от 03.12.2012г. № 886.

- на бюджетные инвестиции для строительства очистных сооружений - 802,0 тыс.руб.

- на переселение граждан из ЗАТО - 2 362,5 тыс.руб.

- на прочие мероприятия - 37,0 тыс.руб.

Раздел 0700 "Образование" сформирован из четырех подразделов.

Таблица 4

Выполнение показателей по каждому подразделу раздела "Образование"

| Подраздел | План на 2012г., тыс.руб. | Исполнение за 2012г., тыс.руб. | Исполнение за 2011г., тыс.руб. | Процент исполнения к плану 2012г. | Процент исполнения к факту 2011г. |
|---|--------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 0701 Дошкольное образование | 68 966,6 | 66 854,6 | 56 473,2 | 97% | 118% |
| 0702 Общее образование | 166 629,7 | 121 114,2 | 99 168,4 | 73% | 122% |
| 0707 Молодежная политика и оздоровление детей | 3 519,0 | 3 445,9 | 2 694,9 | 98% | 128% |
| 0709 Другие вопросы в области образования | 755,6 | 666,1 | 476,9 | 88% | 140% |
| Итого | 239 870,9 | 192 080,8 | 158 813,4 | 80% | 121% |

Из таблицы видно, что по разделу "Образование" расходы в 2012 году по сравнению с расходами 2011 года увеличились на 33 267,4 тыс.руб. или на 21%.

Наибольший удельный вес в расходах данного раздела занимают расходы на оплату труда с начислениями - 125 920,0 тыс.руб. или 65,5% расходов по данному разделу. Значительной частью расходов раздела являются расходы на услуги по содержанию имущества - 15 087,6 тыс.руб. или 8% от общих расходов по разделу, расходы по приобретению основных средств - 11 363,5 тыс.руб. или 6% от общих расходов по разделу.

Подраздел "Общее образование" включает образовательные учреждения: МКОУ СОШ №25, МКОУ ДОД ЦДТ, МКОУ ДОД ДЮСШ, МКОУ ДОД ДМШ, МКОУ ДОД СЮТ. Подраздел "Дошкольное образование": МКДОУ №13, МКДОУ №17, МКДОУ д/с "Солнышко".

В 2012 году была проведена ликвидация исключения из перечня подведомственных получателей бюджетных средств двух образовательных учреждений: МОУ СОШ №23 (на основании Постановления администрации ГО ЗАТО Свободный от 25.05.2012г. №358) и МДОУ детский сад №3 (на основании Постановления администрации ГО ЗАТО Свободный от 06.12.2012 г. №893).

В разделе "Образование" произведены расходы по трем МЦП: - "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный (Наша новая школа);

- "Совершенствование питания обучающихся казенных общеобразовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный";

- "Развитие физической культуры и спорта в городском округе ЗАТО Свободный".

По разделу 0800 "Культура и кинематография" в бюджете освоены средства в размере 21920,8 тыс. руб. или 81% от плана.

Таблица 5.

Структура и размер расходов по разделу "Культура и кинематография"

| Наименование подраздела | План 2012г., тыс.руб. | Исполнение 2012г., тыс.руб. | Исполнение 2011г., тыс.руб. | Процент исполнения к плану 2012г. | Процент исполнения к факту 2011г. |
|--|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 0801 Культура | 25 841,8 | 20 746,4 | 3 958,3 | 80% | 524% |
| 0804 Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 1 175,5 | 1 174,4 | 1 013,3 | 100% | 116% |
| Итого | 27 017,3 | 21 920,8 | 4 971,6 | 81% | 441% |

Данный раздел включает в себя расходы на содержание МККУК "Дом культуры Российской Армии", детской библиотеки, а также другие расходы в области культуры. Ликвидация и исключение из перечня подведомственных получателей бюджетных средств МКУ Дом культуры "Зеленая" проведена на основании Постановления администрации ГО ЗАТО Свободный от 12.04.2012г. №281.

Значительной частью расходов раздела являются расходы на услуги по содержанию имущества - 9 285,4 тыс.руб. или 42% от общих расходов по разделу. В составе расходов раздела заработная плата с начислениями составляет 4 624,3 тыс.руб. или 21% от всех расходов, расходы по приобретению основных средств - 3 848,4 тыс.руб. или 18% от общих расходов по разделу.

По данному разделу произведены расходы на реализацию МЦП "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный".

По подразделу "Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации" расходы произведены на подписку областной газеты, оплату услуг по обеспечению проведения мероприятий, оформление сцены, букеты цветов, продукты питания для проведения фуршета, планшетки, афиши, организацию бесплатного посещения детьми аттракционов, пиротехнику, День пожилого человека, День инвалида, оформление сцены День РВСН, мероприятия, посвященные празднованию Нового года 2013 года.

По разделу 0900 "Здравоохранение" фактические расходы составили 302,7 тыс. руб. или 100% к плану.

Все расходы МУЗ "Городская больница ГО ЗАТО Свободный" в 2012 году осуществлялись за счет областного бюджета. В соответствии с Федеральными законами от 08.05.10г. №83-ФЗ, от 29.11.10 г. №313-ФЗ, Постановлением Правительства Свердловской обл. от 06.06.11г. №688-ПП, на основании

решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 02.07.11 г. №58/18 "О передаче муниципального учреждения здравоохранения" Городская больница ГО ЗАТО Свободный и принадлежащее ей имущество было передано в государственную собственность Свердловской области.

В составе раздела включены подразделы

0902 "Амбулаторная помощь" - 33,0 тыс.руб. или 11% от общих расходов по разделу. Расходы производились в рамках МЦП "Предупреждение и профилактика наркомании, токсикомании и алкоголизма" на приобретение информационных материалов, вымпелов, значков, ручек и буклетов.

0907 "Санитарно - эпидемиологическое благополучие" - 259,7 тыс.руб. или 86% от общих расходов по разделу. Расходы исполнены на проведение измерения уровня шума на площадках отдыха на территории групп жилых домов, аккарицидную обработку против клещей, лабораторные исследования и санитарно-эпидемиологическую оценку.

0909 "Другие вопросы в области здравоохранения" - 10,0 тыс.руб. Расходы исполнены на день медицинского работника.

По разделу 1000 "Социальная политика" расходы исполнены в сумме 14 048,5 тыс.руб. или на 92% к годовому плану.

По подразделу 1003 "Социальное обеспечение населения" расходы произведены в сумме 12 994,4 тыс.руб., что составляет 96,5% к плану, в том числе компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг 10 264,4 тыс.руб., субсидии на оплату жилья - 1 423 тыс.руб., материальная помощь, офтальмологическая помощь жителю городка, выезд бригады скорой помощи - 638,4 тыс.руб. (с раздела "Резервный фонд"), прочие расходы.

По подразделу 1006 "Другие вопросы в области социальной политики" в сумме 126,1 тыс. руб. расходы произведены на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

По разделу 1100 "Физическая культура и спорт" расходы составили 549,8 тыс. руб. или 97% от плановых назначений. Расходы произведены на организацию и проведение городских мероприятий в области спорта, участие в спортивно-массовых соревнованиях.

По разделу 1200 "Средства массовой информации" расходы составили 160 тыс. руб., 91% к годовому плану. Расходы исполнены на изготовление газеты "Свободные вести".

Общий анализ расходов бюджета

В целом анализ расходов бюджета ГО за 2012 год по разделам представлен в виде таблицы:

| | Раздел | Утверждено бюджетом на 2012 год | | Исполнено 2011г., тыс.руб. | | Исполнено 2012г., тыс.руб. | | Исполнение к плану |
|----|---|---------------------------------|--------------|----------------------------|--------------|----------------------------|--------------|--------------------|
| | | Сумма, тыс.руб. | Удельный вес | Сумма, тыс.руб. | Удельный вес | Сумма, тыс.руб. | Удельный вес | |
| 1 | Общегосударственные вопросы | 97 690,9 | 20 | 29 392,3 | 9,7 | 88 901,7 | 24 | 91% |
| 2 | Национальная оборона | 325,4 | 0,1 | 258,8 | 0,1 | 253,4 | 0,1 | 79% |
| 3 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 4 153,7 | 0,9 | 596,4 | 0,2 | 3 935,4 | 1,1 | 95% |
| 4 | Национальная экономика | 12 633,1 | 2,7 | 1262,2 | 0,4 | 12 269,0 | 3,3 | 97% |
| 5 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 83 724,1 | 17,4 | 59 238,1 | 19,6 | 35 400,7 | 9,6 | 42% |
| 6 | Охрана окружающей среды | 0,0 | 0,0 | 638,0 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | |
| 7 | Образование | 239 870,9 | 49,8 | 158 813,4 | 52,6 | 192 080,8 | 51,9 | 80% |
| 8 | Культура | 27 017,3 | 5,6 | 4 971,6 | 1,6 | 21 920,8 | 5,9 | 81% |
| 9 | Здравоохранение | 303,0 | 0,1 | 32 298,8 | 10,7 | 302,7 | 0,1 | 100% |
| 10 | Социальная политика | 15 252,4 | 3,2 | 13 120,5 | 4,3 | 14 048,5 | 3,8 | 92% |
| 11 | Физическая культура и спорт | 569,0 | 0,1 | 1 509,2 | 0,5 | 549,8 | 0,1 | 97% |
| 12 | Средства массовой информации | 175,0 | 0,04 | 208,6 | 0,1 | 160,0 | 0,04 | 91% |
| | ИТОГО | 481 714,9 | 100 | 302 307,9 | 100 | 369 822,7 | 100 | 77% |

Прочие вопросы по рассмотрению расходной части бюджета Расходование средств бюджета ГО ЗАТО Свободный производится в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

В соответствии со ст. 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 36 положения о бюджетном процессе в новой редакции орган, исполняющий бюджет, доводит показатели бюджетной росписи главных распорядителей до всех получателей бюджетных средств.

Доведение показателей бюджетной росписи осуществляется в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях на период действия утвержденного бюджета. Все изменения объемов бюджетных ассигнований своевременно доводятся до получателей бюджетных средств.

Применение кодов бюджетной классификации расходов соответствует Приказу Минфина РФ от 21.12.2011г. №180н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации".

Соблюдение нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, в том числе на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих.

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011г. № 1213-ПП "Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, в том числе на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, на 2012 год" (вместе с "Методикой формирования расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области") (далее по тексту - норматив формирования расходов) установлен норматив формирования расходов для городского округа ЗАТО Свободный - 21 232,0 тыс.руб.

Согласно отчету о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (форма 0503075) (далее по тексту - расходы на содержание работников органов местного самоуправления) на 01 января 2013 года утверждены расходы на содержание работников органов местного самоуправления - 24 707,6 тыс.руб., фактическое исполнение составляет 24 026,2 тыс.руб.

Превышение норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления на 2012 год по утвержденным бюджетным ассигнованиям составляет - 3 475,6 тыс.руб., что является нарушением пункта 1 статьи 136 "Основные условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов Российской Федерации" Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Превышение произошло в результате увеличения расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления с начислениями.

Анализ исполнения расходов по муниципальным целевым программам

Муниципальные целевые программы (далее по тексту - МЦП) предусмотрены в бюджете городского округа по целевой статье функциональной классификации расходов 7950000 "Целевые программы муниципальных образований".

Из Отчета по исполнению МЦП за 2012 год, представленного финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный в составе Отчета об исполнении бюджета за 2012 год, следует, что на территории городского округа в 2012 году фактически действовали 10 МЦП.

Для сравнения в 2011 году действовали 14 МЦП, из них в 2012 году: была досрочно прекращена реализация 8 МЦП (в связи с принятием Федерального закона "Об обязательном медицинском страховании в РФ" № 326-ФЗ от 29.11.2010г.), начали действовать утвержденные ранее 5 МЦП, 2 МЦП были утверждены на новый период, срок действия 1 МЦП истек, 1 МЦП была отменена, не начав действовать (на основании протеста прокурора от 27.02.2012г. № 1-53в-12).

Постановлениями администрации ГО ЗАТО Свободный от 13.01.2012г. № 11 и от 13.02.2012 г. № 99 внесены изменения в МЦП "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный ("Наша новая школа")" в части изменения объемов и источников финансирования на 2012 год: источники финансирования - местный бюджет сначала уменьшены на 914,0

тыс. руб., а позже увеличены на 25,0 тыс.руб. Указанные изменения внесены на основании Закона Свердловской области от 26.11.2011г. № 129-ОЗ "Об областном бюджете на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов" в соответствии в п.4 ст.179 БК РФ.

Постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 04.04.2012г. № 223 внесены изменения в МЦП "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" в части изменения объемов и источников финансирования на 2012 год: источники финансирования - местный бюджет уменьшены на 100,0 тыс.руб. Вышеуказанное изменение противоречит ст.179 БК РФ, т.к. принятие решения о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию программы возможно начиная с очередного финансового года после проведения оценки эффективности ее реализации.

Проанализировать исполнение бюджета (в части источника финансирования - местный бюджет) в разрезе муниципальных программ можно из представленной ниже таблицы.

| № | Наименование муниципальных целевых программ | План на 2012г., тыс.руб. | Исполнение за 2012г., тыс.руб. | Процент исполнения, % |
|----|--|--------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1 | «Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный» | 1 214,9 | 1 132,1 | 93,8 |
| 2 | «Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный» | 3 049,2 | 2 283,6 | 74,9 |
| 3 | «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в ГО ЗАТО Свободный» | 107,0 | 99,2 | 92,7 |
| 4 | «Предупреждение и профилактика наркомании, токсикомании и алкоголизма» | 33,0 | 33,0 | 100 |
| 5 | «Развитие транспортного комплекса городского округа ЗАТО Свободный» | 4 733,0 | 4 733,0 | 100 |
| 6 | «Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный (Наша новая школа)» | 3 167,0 | 3 166,8 | 99,9 |
| 7 | «Совершенствование питания обучающихся казенных общеобразовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный» | 2 717,7 | 2 179,6 | 80,2 |
| 8 | «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе ЗАТО Свободный» | 376,0 | 349,3 | 92,9 |
| 9 | «Развитие физической культуры и спорта в городском округе ЗАТО Свободный» | 124,3 | 124,3 | 100 |
| 10 | «Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный» | 300,0 | 261,7 | 87,2 |
| | Итого | 15 822,1 | 14 362,6 | 90,8 |

По семи МЦП практическое исполнение составляет более 90%.

Низкие проценты исполнения по трём МЦП:

- "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" - 87,2%, т.к. участие в некоторых семинарах было бесплатным и не был проведен семинар на территории городского округа.

- "Совершенствование питания обучающихся казенных общеобразовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный" - 80,2%, т.к. не в полном объеме освоены средства, выделенные на обеспечение горячим питанием учащихся.

- "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" - 74,9%, т.к. часть средств была сэкономлена при проведении конкурсных процедур, а часть средств не была освоена из-за переноса работ на теплый период 2013 года.

Согласно п.3 ст. 179 БК РФ по завершении года администрацией проводилась оценка эффективности реализации действующих программ. Из 10 действующих программ - 7 признаны эффективными, 1 малоэффективной (МЦП "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный (Наша новая школа)"), 1 неэффективной (МЦП "Совершенствование питания обучающихся казенных общеобразовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный"). Оценка эффективности МЦП "Поддержка и развитие малого предпринимательства в городском округе ЗАТО Свободный" осуществляется по итогам ее реализации в целом за весь период реализации - 2011-2013 годы.

В соответствии с п.3 ст.179 БК РФ по результатам оценки эффективности реализации МЦП администрации городского округа целесообразно принять решение о необходимости прекращения или об изменении МЦП (в т.ч. сокращение бюджетных инвестиций, пересмотр мероприятий или пересмотр критериев оценки) начиная с очередного финансового года.

Рассмотрение отчета об исполнении муниципального заказа

Из отчета главы администрации следует, что по итогам размещения муниципального заказа заключено 161 муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг (без учета договоров с единственным поставщиком) на общую сумму более 133 541,1 тыс.руб. Согласно отчету об исполнении сводного муниципального заказа городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год, представленному администрацией, общая экономия денежных средств в результате размещения заказа составила - 9 668,6 тыс.руб.

При проверке соответствия информации, отраженной в отчете об исполнении сводного муниципального заказа городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год, с общедоступными данными, полученными с официального сайта <http://zakupki.gov.ru>, было выявлено следующее:

1) у муниципальных заказчиков на сайте отсутствует информация о муниципальных контрактах с единственным поставщиком;

2) у отдельных муниципальных заказчиков на сайте отсутствует информация об исполнении контрактов (МКОУ ДОД СЮТ, МКДОУ детский сад №13 "Теремок", МКУ "АХС", МКДОУ детский сад комбинированного вида "Солнышко").

Анализ исполнения муниципальных контрактов показал следующее:

1) 14 контрактов не исполнены в установленные сроки: администрация ГО - 9, МКУ "Административно-хозяйственная служба" - 4 (направлены в суд), МКОУ ДОД СЮТ - 1 (прекращен по решению суда).

Согласно п.10 и п.11 ст.9 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд": "в контракт включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом". В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного государственным или муниципальным контрактом, заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней).

Средства в доход бюджета муниципального образования от применения неустойки за просрочку исполнения подрядчиком обязательства поступали только по одному контракту от 09.10.2012г. №46: заказчик - администрация городского округа ЗАТО Свободный, поставщик - ООО "Спортивный двор", предмет контракта - устройство детских игровых площадок, размер неустойки - 25,5 тыс.руб. (удержано при перечислении средств за выполненные работы).

2) 4 контракта являются переходящими на 2013 год: администрация ГО - 3 (из них 2 исполнены), МККУК "Дом Культуры Российской Армии" - 1.

В соответствии с реестром расходных обязательств городского округа на оплату в 2013 году муниципальных контрактов заключенных в 2012 году (№№ 44, 55, 60, 72) предусмотрены бюджетные ассигнования в объеме 6 214,1 тыс.руб.

Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 14.12.2011 года № 1084 утверждено "Положение о порядке принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом". В соответствии с п.2 указанного Положения решение о заключении долгосрочного муниципального контракта должно приниматься в форме постановления администрации.

Выводы

В ходе проверки отчета об исполнении местного бюджета за 2012 год, а также сплошной проверки бюджетной отчетности, представленной участниками бюджетного процесса, контрольный орган подтверждает приемлемый уровень полноты и достоверности содержащейся в ней информации.

На основании проведенной экспертизы проекта решения Думы городского округа "О рассмотрении отчета об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2012 год", представленного Думой городского округа, контрольный орган считает возможным предложить Думе принять к рассмотрению и утвердить данный проект решения Думы городского округа с учетом следующих замечаний и предложений.

Замечания:

1. При проведении контрольного мероприятия выявлены отдельные недостатки, несоответствия Бюджетному Кодексу при утверждении нормативных правовых актов, планировании бюджета городского округа.

2. Задолженность платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) в результате не перечисления её в бюджет городского округа по состоянию на 31.12.2012г. составила - 907,3 тыс. руб.

3. По состоянию на 31.12.2012 г. просроченная задолженность по внесению арендной платы за нежилые помещения (без учета неустойки) составила 24,2 тыс.руб.

4. В редких случаях взимание просроченной арендной платы осуществляется с применением неустойки. По муниципальным контрактам с просрочкой исполнения обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком), не всегда применяются штрафные санкции.

5. Плановые показатели по доходам от использования муниципального имущества, находящегося в собственности администрации, в виде платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) и арендной платы за использование объектов нежилого фонда, а также по доходам от продажи материальных и нематериальных активов по плану приватизации не учитывают суммы по погашению задолженности прошлых периодов.

6. Превышение норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления на 2012 год на 3 475,6 тыс.руб. является нарушением пункта 1 статьи 136 БК РФ, Постановления Правительства Свердловской области от 14.09.2011г. № 1213-ПП.

7. Отклонение полученного дохода от продажи материальных активов от утвержденных бюджетных ассигнований на 2012 год по доходам согласно плану приватизации составило 660,0 тыс.руб. (неполучен доход).

8. Осуществление расходов денежных средств в размере 638,4 тыс. руб. на выплату разовой материальной помощи из средств резервного фонда администрации гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации по независимым от их воли обстоятельствам (тяжелая болезнь, смерть близкого родственника, потеря кормильца), не соответствующим статье 81 и п.3 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Предоставление муниципальной гарантии в размере 15 000,0 тыс.руб. противоречит статье 115.2 БК РФ, положению "О порядке предоставления муниципальных гарантий городского округа ЗАТО Свободный", утвержденному решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 30.05.2011г. № 56/22. По состоянию на 31.12.2012г. никаких сумм в погашение задолженности по предоставленной гарантии в бюджет городского округа ЗАТО Свободный не поступало.

Предложения:

1. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования привести муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетное устройство, в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Рекомендовать главным администраторам средств бюджета городского округа не допускать предоставление недостоверной бюджетной отчетности.

3. Рекомендовать главному администратору доходов плата за пользование жилыми помещениями, доходов от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, движимого имущества, - администрации городского округа осуществлять контроль своевременности и полноты внесения арендной платы. Взимание просроченной арендной платы осуществлять с применением неустойки.

4. Рекомендовать главному администратору доходов - администрации городского округа при планировании доходов бюджета в части доходов от использования муниципального имущества, находящегося в собственности администрации, в виде платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) и арендной платы за использование объектов нежилого фонда, а также в части доходов от продажи материальных и нематериальных активов по плану приватизации учитывать суммы по погашению задолженности прошлых лет.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования не превышать норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленный нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

6. Рекомендовать администрации городского округа принять меры по достижению показателей эффективности реализации муниципальных целевых программ.

7. Рекомендовать администрации городского округа сокращение бюджетных ассигнований на реализацию программ начиная с очередного финансового года осуществлять по результатам проведения оценки эффективности их реализации.

8. Рекомендовать администрации городского округа осуществление расходов денежных средств из резервного фонда производить в соответствии с статьей 81 БК РФ.

9. Рекомендовать муниципальным заказчикам вести претензионную работу в случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного государственным или муниципальным контрактом, в части применения штрафных санкций.

10. Рекомендовать муниципальным заказчикам - исполнителям муниципального заказа осуществлять строго в соответ-

ствии требованиям Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005г. "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и применением норм БК РФ.

11. Рекомендовать администрации городского округа, как гаранту по договору от 07.07.2011г. №1, принимать действенные меры Предоставление муниципальной гарантии осуществлять в соответствии по возмещению принципалом МУП ЖКХ "Кедр" сумм, уплаченных по гарантии.

РЕШЕНИЕ № 22/6

от 26 июня 2013 года

О периоде планирования бюджета городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии со ст. 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пп.2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Установить, что проект бюджета городского округа ЗАТО Свободный составляется и утверждается сроком на три года (на 2014 год - очередной финансовый год и на плановый период 2015-2016 годов).

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавину Т.А.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 22/7

от 26 июня 2013 года

Об утверждении структуры и объема муниципального заказа городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", в соответствии с Положением "Об организации деятельности по формированию, обеспечению размещения, исполнению и контролю за исполнением муниципального заказа городского округа ЗАТО Свободный", на основании пп.15 п.3 ст.22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить структуру и объем муниципального заказа городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год (прилагается).

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по городскому хозяйству Козарез В.П.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 22/9

от 26 июня 2013 года

О рассмотрении Положения "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный требований к служебному поведению"

В соответствии с требованиями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", на основании Указа Губернатора

Свердловской области от 10.12.2012 № 920-УГ "Об утверждении Положения "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный требований к служебному поведению", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный требований к служебному поведению" (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа от 31.08.2010 № 44/8 "О рассмотрении Положения "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный требований к служебному поведению".

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести".

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородин А.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ**"О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный требований к служебному поведению"**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации (далее - граждане) при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный (далее - муниципальная служба) в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

3) соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная в подпункте 1 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение должностей

муниципальной службы, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей и муниципальных служащих, замещающих указанные должности.

3. Проверка, предусмотренная в подпунктах 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, которое принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. По решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный проверку осуществляет подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - кадровая служба или должностное лицо).

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной в пункте 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками кадровой службы;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) средствами массовой информации;

5) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Свердловской области.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

9. Кадровая служба или должностное лицо соответствующего органа местного самоуправления проводит проверку самостоятельно либо путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти. Уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

10. При осуществлении проверки самостоятельно руководителем кадровой службы или должностное лицо вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) подготавливать для направления в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муници-

пального служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, в соответствии с законодательством о муниципальной службе; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется проверка;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

Запросы направляются руководителем соответствующего органа местного самоуправления городского округа.

12. Проверка путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" осуществляется в отношении сведений, предоставляемых муниципальными служащими.

В случае необходимости направления запроса о проведении в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" оперативно-розыскных мероприятий в отношении сведений, предоставляемых муниципальными служащими, руководитель кадровой службы или должностное лицо обращается с ходатайством на имя главы городского округа о направлении указанного запроса. К ходатайству прилагается проект запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий.

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, указанных в части первой пункта 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

В случае принятия главой городского округа решения об иницировании перед Губернатором Свердловской области предложения о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" указанное ходатайство с проектом запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляется Губернатору Свердловской области.

13. Руководитель подразделения кадровой службы или должностное лицо обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, предоставляемые им в соответствии с настоящим Положением, и

соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

14. По окончании проверки руководитель подразделения кадровой службы или должностное лицо обязан ознакомить с результатами проверки гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки, по вопросам, указанным в под-пункте 2 пункта 13 настоящего Положения, по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления либо к лицу, ответственному за кадровую работу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальным служащим может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Руководитель подразделения кадровой службы или должностное лицо, представляет руководителю соответствующего органа местного самоуправления, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный и урегулированию конфликта интересов

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия руководителя соответствующего органа местного самоуправления с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, руководителем кадровой службой или должностным лицом направляются правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, средствам массовой информации, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Свердловской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Руководитель органа местного самоуправления рассматривает доклад и соответствующее предложение, указанное в части второй пункта 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муницип-

пальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный и урегулированию конфликта интересов.

22. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

РЕШЕНИЕ № 22/10

от 26 июня 2013 года

О Дорожном фонде городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии с ст. 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 22, пп.9 п. 1 ст. 30 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Создать Дорожный фонд городского округа ЗАТО Свободный с 1 января 2014 года.

2. Утвердить Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа ЗАТО Свободный (прилагается).

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести".

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по городскому хозяйству Козарева В.П.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение

ПОРЯДОК

формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа ЗАТО Свободный

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа ЗАТО Свободный.

2. Дорожный фонд городского округа ЗАТО Свободный (далее - дорожный фонд) - это часть средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Глава 2. ФОРМИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДОРОЖНОГО ФОНДА

3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением о бюджете городского округа ЗАТО Свободный на очередной финансовый год в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

2) государственной пошлины за выдачу администрацией ГО ЗАТО Свободный специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или)

крупногабаритных грузов;

3) доходов от передачи в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения,

находящихся в муниципальной собственности;

4) Доходов от эксплуатации и использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности;

5) платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения, транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

6) платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

7) административных платежей и штрафов, сборов, санкций, возмещения ущерба, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, подлежащих зачислению в местные бюджеты;

8) денежных средств, поступающих в местный бюджет в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципальных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов, или в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;

9) поступлений в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

10) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

4. Формирование бюджетных ассигнований дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

1) расходы бюджета городского округа ЗАТО Свободный по исполнению обязательств, возникших в результате заключения в предшествующие периоды муниципальных контрактов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

2) бюджетные инвестиции в автомобильные дороги общего пользования местного значения, в том числе на строительство и реконструкцию автомобильных дорог;

3) расходы на обеспечение деятельности учреждений в сфере дорожного хозяйства;

4) расходы, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

5) расходы, осуществляемые за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований.

5. Главный администратор и главный распорядитель бюджетных ассигнований дорожного фонда определяются решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДОРОЖНОГО ФОНДА

6. Использование бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами в сфере дорожного хозяйства, в том числе муниципальными целевыми программами, сводной бюджетной росписью.

7. Бюджетные ассигнования дорожного фонда направляются на:

1) проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе искусственных сооружений, расположенных на них, относящихся к муници-

пальной собственности;

2) капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

3) иные мероприятия, в том числе научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, связанные с осуществлением деятельности по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения;

4) оформление прав собственности на автомобильные дороги общего пользования местного значения.

8. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

Глава 4. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДОРОЖНОГО ФОНДА

9. Контроль за формированием и целевым использованием бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляет Дума городского округа ЗАТО Свободный, администрация городского округа ЗАТО Свободный, Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с Положением "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный" и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

10. Ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований дорожного фонда несут главные распорядители бюджетных средств, руководители муниципальных учреждений, осуществляющие функции заказчика мероприятий по осуществлению дорожной деятельности, в распоряжение которых выделялись средства дорожного фонда.

11. Бюджетные ассигнования дорожного фонда подлежат возврату в бюджет городского округа ЗАТО Свободный в случае установления их нецелевого использования, влекущего ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

12. Ответственность об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется в соответствии с федеральными нормативными актами, в том числе приказами Федеральной службы государственной статистики, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

РЕШЕНИЕ № 22/10

от 26 июня 2013 года

О рассмотрении "Схемы теплоснабжения в административных границах городского округа ЗАТО Свободный на период до 2027 года"

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении", от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности", от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ "Градостроительный кодекс РФ", Постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2012 г. № 154 "О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения", руководствуясь ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить "Схему теплоснабжения в административных границах городского округа ЗАТО Свободный на период до 2027 года" (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по городскому хозяйству Козарева В.П.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Приложение
**СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ
В АДМИНИСТРАТИВНЫХ ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА ПЕРИОД ДО 2027 ГОДА**

Введение

Схема теплоснабжения городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области разработана ООО «Региональный сервисный центр УРАЛ» в 2013 году по договору № 0162300004712000074-0049342-01 от 29.11.2012 г. с администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

Схема теплоснабжения - документ, содержащий предпроектные материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы теплоснабжения, ее развития с учетом правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Проект схемы теплоснабжения содержит описание существующего положения в теплоснабжении городского округа ЗАТО Свободный в 2012 году и прогнозы основных показателей перспективного развития города по этапам.

Исходя из существующего положения и местных особенностей, предложены мероприятия, направленные на обеспечение надежного теплоснабжения потребителей и энергетической эффективности работы системы теплоснабжения города в настоящее время и в будущем.

В состав схемы теплоснабжения входят электронная схема теплоснабжения города, выполненная в программном комплексе ГИС Zulu 7.0, и пояснительная записка. Электронная схема включает в себя существующую схему теплоснабжения и варианты перспективного развития.

Основание для разработки схемы теплоснабжения в административных границах городского округа ЗАТО Свободный на период до 2027 года является Федеральный закон от 27 июля 2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральный закон от 23 ноября 2009г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности», Федеральный закон от 29 декабря 2004г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс РФ», Постановление Правительства РФ от 22 февраля 2012г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

При проведении разработки использовались СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети», СП 41-101-95 «Проектирование тепловых пунктов», МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации», МДС 81-33.2004 «Методические указания по определению величины накладных расходов в строительстве», распоряжение Правительства Свердловской области №1176-РП от 14.06.2012 г., РД-10-ВЭП «Методические основы разработки схем теплоснабжения поселений и промышленных узлов РФ», введенный с 22.05.2006 г.

Том 1. Обосновывающие материалы к схеме теплоснабжения.

Общие сведения

Городской округ ЗАТО Свободный входит в состав Свердловской области и расположен на восточном склоне Среднего Урала, в 70-ти километрах восточнее границы Европа-Азия. Находится на расстоянии 185 км от Екатеринбурга, 35 км от Нижнего Тагила и в 15 км от Верхней Салды.

Основан 1960 Прежние названия Нижний Тагил-39 Поселок городского типа с 1965 Население 8198[*] человек (2010) Площадь 27971 га

* Том 1. Численность и размещение населения. 11. Численность населения России, федеральных округов, субъектов Российской Федерации, городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений // Итоги Всероссийской переписи населения. — 2012.

1.1. Существующее положение в сфере производства, передачи и потребления тепловой энергии для целей теплоснабжения.

часть 1 «Функциональная структура теплоснабжения»

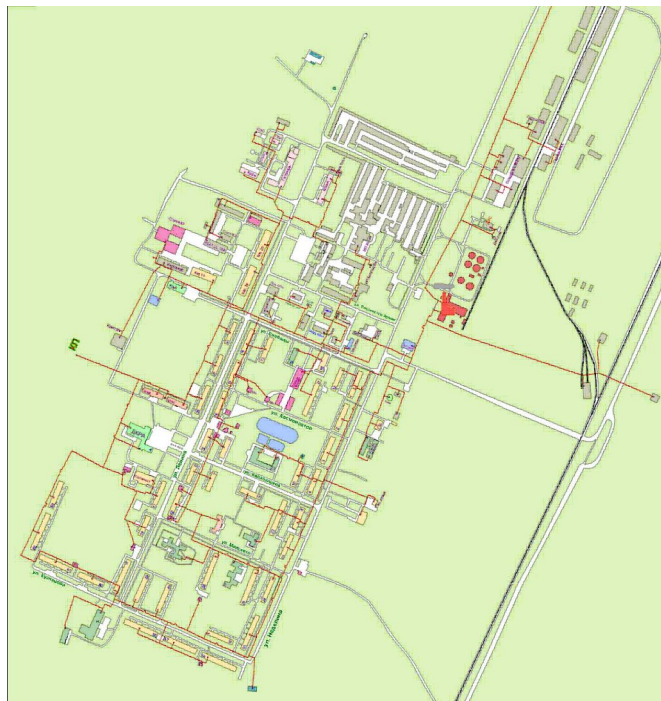
Единственной теплоснабжающей организацией на территории городского округа ЗАТО Свободный является муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" (далее МУП ЖКХ "Кедр").

МУП ЖКХ "Кедр" оказывает услуги по производству и передаче тепловой энергии на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Схема теплоснабжения городского округа ЗАТО Свободный состоит из 2-х самостоятельных контуров:

- . жилой фонд, бюджетные потребители, индивидуальные предприниматели
- . объекты Министерства Обороны РФ

Электронная модель системы теплоснабжения городского округа ЗАТО Свободный:



Часть 2 «Источники теплоснабжения»

Существующие источники теплоснабжения городского округа ЗАТО Свободный:

-Котельная № 88,89 (газовая), п.Свободный.

. Котельная № 210 (мазутная), ул.Зеленая. эксплуатируемые МУП ЖКХ «Кедр».

Котельная № 88,89

Год ввода в эксплуатацию: сентябрь 1962 г.

Установленная мощность – 54 Гкал/ч

Состав: девять двухбарабанных паровых котлов марки ДВКР 10-13 (три из них не эксплуатируются), два сетевых пароводяных подогревателей ПСВ 90-7-15, один сетевой пароводяной подогреватель ПСВ 60-7-15, семь сетевых пароводяных подогревателей 0,5 ОСТ, семь сетевых насосов марки ЦН 400/105 – 4 шт., 8К-18У – 1 шт., ЦНС -1 шт., 8К12 – 1 шт.

Схема работы:

в отопительный период – 4 паровых котла ДВКР 10-13, два сетевых подогревателя ПСВ 90-7-15, два сетевых водонагревателя 0,5 ОСТ, один сетевой подогреватель ПСВ 60-7-15, два сетевых насоса (два в работе, один в резерве);

в межотопительный период – 1 паровой котел ДВКР 10-13, один сетевой водонагреватель 0,5 ОСТ, один сетевой насос.

Водоподготовка: осуществляется для питания паровых котлов и подпитки тепловой сети. Тип – двухступенчатая схема Na- катионирования.

Топливо: основное - природный газ, резервное - мазут.

КПД котлов – 91%. Мазутное хозяйство располагается рядом с котельной. Емкость топливных баков: 1000 м3. Среднегодовая загрузка оборудования - 70%.

Температурный график (расчетный): 95/70 .С./С.

Для нужд котельной используется техническая вода. Водозабор технической воды осуществляется из открытого водоема (Теляна), а также из скважин.

Узлы учета тепла, отпущенного в тепловые сети, не исправны, а по направлению внешнего отпуска объекта МО РФ отсутствуют.

Предписаний надзорных органов по запрещению дальнейшей эксплуатации котельной №88,89 нет.

Паровые котлы

| № | Тип котла | Год установки | Год кап. ремонта (последний) | Производительность Гкал/час (тонн/час) | Площадь нагрева м² |
|---|------------|---------------|------------------------------|--|--------------------|
| 2 | ДВКР 10-13 | 1962 | 1979 | 6,5 (10) | 227 / 41,8 |
| 3 | ДВКР 10-13 | 1962 | 1984 | 6,5 (10) | 227 / 47,9 |
| 4 | ДВКР 10-13 | 1963 | 1979 | 6,5 (10) | 227 / 47,9 |
| 5 | ДВКР 10-13 | 1986 | 2005 | 6,5 (10) | 202 / 49,6 |

| № | Тип котла | Год установки | Год кап. ремонта (последний) | Производительность Гкал/час (тонн/час) | Поверхность нагрева м ² |
|----|------------|---------------|------------------------------|--|------------------------------------|
| 6 | ДКВР 10-13 | 1985 | 2005 | 6,5 (10) | 202 / 49,6 |
| 7 | ДКВР 10-13 | 1985 | 2005 | 6,5 (10) | 202 / 49,6 |
| 8 | ДКВР 10-13 | 1982 | 2005 | 6,5 (10) | 202 / 49,6 |
| 9 | ДКВР 10-13 | 1982 | 1994 | 6,5 (10) | 202 / 49,6 |
| 10 | ДКВР 10-13 | 1982 | 2005 | 6,5 (10) | 202 / 49,6 |

Котлы № 2, 3, 4 выведены из эксплуатации.

Насосы

| Назначение | Тип насоса | Год установки | Кол-во, шт. | Техническая характеристика | | | Электродвигатель | | |
|-----------------------|---------------|---|-------------|----------------------------|----------|--------------------------|------------------|---------------|------------------|
| | | | | Поддача, м³ | Напор, м | Производительность, м³/ч | Тип | Мощность, кВт | Скорость, об/мин |
| Сетевой | ЦН 400/105 | 1988 - 2 шт 1990 - 1 шт 1999 - 1 шт | 4 | 400 | 105 | | АЗ-315М-4 | 200 | 1500 |
| | 8К-18У | 2006 | 1 | 288 | 17,5 | | АО-2-72-1 | 30 | 1500 |
| Питательный | ЦНС | 1990 | 1 | 180 | 128 | | 4АН-250-М4 | 200 | 1475 |
| | 8К12 | 1982 | 1 | 200 | 20 | | А 02-/2-4 | 30 | 1500 |
| | ЦНСГ | 1989 - 1 шт 1992 - 1 шт | 2 | 60 | 196 | | 4А225М2 | 55 | 3000 |
| | ЦНСГ | 1987 | 1 | 60 | 168 | | 4А225М2 | 55 | 3000 |
| Подпиточный | К160/30 | 1987 - 1 шт 1988 - 1 шт | 2 | 160 | 30 | | А 02-/2-4 | 30 | 1500 |
| | К160/30 | 1987 | 1 | 160 | 30 | | 1МВ3-2004 | 30 | 1500 |
| | 4КМ12 | 1999 | 1 | 90 | 55 | | 4А160-S2 | 18,0 | 3000 |
| Исходной (сырой) воды | 4КМ12 | 1996 | 1 | 90 | 55 | | 4А160-S2 | 18,0 | 3000 |
| | 4КМ12 | 1984 | 2 | 90 | 55 | | 4А160-S2 | 18,5 | 1500 |
| | К 90/55 | 1982 | 1 | 90 | 55 | | 4А18052 | 22 | 3000 |
| Солевой | Х-50-32-125 | 1982 | 1 | 12,5 | 20 | | 4А1005У3 | 4 | 3000 |
| | Х-20/18 | 1982 | 1 | 20 | 18 | | ВАО-41-3 | 5,5 | 3000 |
| | Х-80-50-160ДС | 2005 | 2 | 50 | 32 | | АИР-160 S2 | 15 | 3000 |
| Подачи мазута | ПТ-1-6,3/40 | 1982 | 1 | 6,3 | 400 | | 4А180-М8 | 18,5 | 750 |

Тягодутьевые устройства (дымососы, вентиляторы)

| Наименование и ст.№ котла | Тип устройства | Год установки | К-во шт. | Техническая характеристика | | | Электродвигатель | | |
|---------------------------|----------------|---------------|----------|----------------------------|---------------|--------------------------|------------------|---------------|-------------------|
| | | | | Производительность, м³/ч | Напор, кгс/м² | Производительность, м³/ч | Тип | Мощность, кВт | Скорость, об/мин. |
| Дымососы | | | | | | | | | |
| №2 | ДН-11,2 | 1986 | 1 | 18000 | 125 | | АС1280-М6 | 55 | 1000 |
| №3 | ДН-12,5 | 1983 | 1 | 26000 | 152 | | АС1280-М6 | 55 | 1000 |
| №4 | ДН-12,5 | 1983 | 1 | 26000 | 152 | | 4А250-М6 | 55 | 1000 |
| №5 | ДН-12,5 | 2005 | 1 | | | | А20046У3 | 30 | 1000 |
| №6 | ДН-12,5 | 1985 | 1 | 40000 | 343 | | 4А250S6У3 | 45 | 1000 |
| №7 | ДН-12,5 | 2005 | 1 | | | | А20046У3 | 30 | 1000 |
| №8 | ДН-12,5 | 1982 | 1 | 26000 | 152 | | А81 280V6 | 55 | 1000 |
| №9 | ДН-12,5 | 1982 | 1 | 26000 | 152 | | АС1-280V6 | 55 | 1000 |
| №10 | ДН-12,5 | 1983 | 1 | 26000 | 152 | | 4А250-М6 | 55 | 1000 |
| Вентиляторы | | | | | | | | | |
| №2 | ВДН-10 | | 1 | 13000 | 154 | | 4А160S6 | 11 | 1000 |
| №3 | ВДН-10 | | 1 | 13000 | 154 | | А02-72-6 | 22 | 1000 |
| №4 | ВДН-10 | | 1 | 20000 | 345 | | А02-71-4С2 | 22 | 1500 |
| №5 | ВДН-10 | | 1 | 13000 | 154 | | 4А180 S6 | 18,5 | 1000 |
| №6 | ВДН-10 | | 1 | 13000 | 154 | | 4А160S6 | 11 | 1000 |
| №7 | ВДН-10 | | 1 | 13000 | 154 | | 4А18006 | 18,5 | 1000 |
| №8 | ВДН-10 | | 1 | 13000 | 154 | | А02-71-4С2 | 22 | 1000 |
| №9 | ВДН-10 | | 1 | 13000 | 154 | | 4А160S6 | 11 | 1000 |
| №10 | ВДН-10 | | 1 | 13000 | 154 | | А02-72-6 | 22 | 1000 |

Котельно-вспомогательное оборудование (химводоподготовка, деаэраторы, бойлеры)

| Наименование оборудования | Тип (марка) | Год установки | Кол-во, шт. | Техническая характеристика | | |
|---------------------------|-------------|---------------|-------------|----------------------------|-------------|-----------|
| | | | | Производительность, т/ч | Диаметр, мм | Объем, м³ |
| Химводоподготовка | | | | | | |
| Фильтр №1 | НКФ | | 1 | | 2000 | 7,6 |
| Фильтр №2 0 | НКФ | | 8 | | 1520 | 3,5 |
| Деаэраторы | | | | | | |
| Деаэратор | ДСА-50/15 | 2005 | 3 | 50 | 1000 | 15 |
| | ДСА-100/15 | 2005 | 1 | 100 | 1200 | 15 |
| Бойлеры | | | | | | |
| Бойлер | ПСВ90-7-15 | 1985 | 1 | 90 | 1,020 | 3,40 |
| | ПСВ90 7 15 | 1989 | 1 | 90 | 1,020 | 3,40 |
| | ПСВ60-7-15 | 1985 | 1 | 60 | 0,820 | 1,82 |
| | 0,5 ОСТ | 1982 | 7 | 60 | 0,630 | 0,69 |
| | МП-25-6 | 1982 | 5 | 6 | 0,400 | 0,15 |

Котельная № 210

(В настоящее время котельная № 210 не эксплуатируется, находится на консервации).

Установленная мощность – 13 Гкал/ч

Состав: один паровой котел марки ДКВР 6,5-13, один паровой котел марки ДКВР 4-13, один паровой котел марки ДЕ 10-14ГМ, один паровой котел марки Е-1.0-0.9М-3.

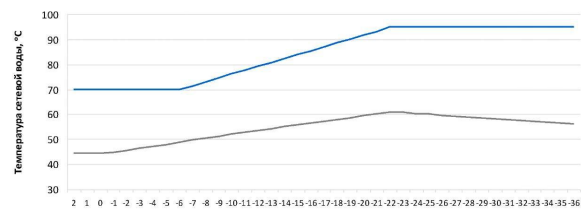
Топливо: основное - мазут.

КПД котлов – 87%. Мазутное хозяйство располагается рядом с котельной.

Источником тепла потребителей п.Свободный является газовая котельная № 88,89. Котельная расположена в непосредственной близости от потребителей. Потребителями тепловой энергии являются:

- жилищно-коммунальное хозяйство
- объекты Министерства Обороны РФ
- бюджетные потребители
- индивидуальные предприниматели

Температурный график теплоносителей на отопительный период



| Температура наружного воздуха, °С | Температура сетевой воды, °С | | Температура наружного воздуха, °С | Температура сетевой воды, °С | |
|-----------------------------------|------------------------------|----------------|-----------------------------------|------------------------------|----------------|
| | прямая линия | обратная линия | | прямая линия | обратная линия |
| 2 | 70 | 44,5 | -18 | 88,5 | 57,9 |
| 1 | 70 | 44,5 | -19 | 89,8 | 58,6 |
| 0 | 70 | 44,5 | -20 | 91,5 | 59,4 |
| -1 | 70 | 44,6 | -21 | 92,9 | 60 |
| -2 | 70 | 45,5 | -22 | 94,9 | 60,7 |
| -3 | 70 | 46,3 | -23 | 95 | 60,7 |
| -4 | 70 | 47,2 | -24 | 95 | 60,3 |
| -5 | 70 | 47,9 | -25 | 95 | 60 |
| -6 | 70 | 48,8 | -26 | 95 | 59,6 |
| -7 | 71,3 | 49,6 | -27 | 95 | 59,2 |
| -8 | 72,9 | 50,4 | -28 | 95 | 58,9 |
| -9 | 74,5 | 51,2 | -29 | 95 | 58,5 |
| -10 | 76,1 | 52 | -30 | 95 | 58,1 |
| -11 | 77,5 | 52,7 | -31 | 95 | 57,8 |
| -12 | 79,2 | 53,5 | -32 | 95 | 57,4 |
| -13 | 80,7 | 54,2 | -33 | 95 | 57,1 |
| -14 | 82,3 | 55 | -34 | 95 | 56,7 |
| -15 | 83,9 | 55,8 | -35 | 95 | 56,3 |
| -16 | 85,4 | 56,5 | -36 | 95 | 56 |
| -17 | 86,9 | 57,2 | | | |

Часть 3 «Тепловые сети, сооружения на них и тепловые пункты»

Схема тепловых сетей городского округа ЗАТО Свободный – радиальная, с постепенным уменьшением диаметров трубопроводов по мере удаления от источника теплоты и снижения тепловой нагрузки.

1961 год начала эксплуатации тепловых сетей.

В двухтрубном исчислении общая протяженность тепловых сетей составляет:

котельная №88,89 – 15,54 км

котельная №210 – 1,88 км.

Наружные диаметры трубопроводов от 42 мм до 600 мм.

Прокладка трубопроводов наружной тепловой сети: надземная. Изоляция – минеральная вата (маты прошивочные М-125, закрытые металлом). Наблюдается нарушение тепловой изоляции не более чем на 5% трубопроводов тепловых сетей.

Секционированная и регулирующая арматура на тепловых сетях:

| Тип арматуры | Год установки | Кол-во, шт. | Диаметр, мм |
|--------------|---------------|-------------|-------------|
| задвижка | 2005 | 4 | 400 |
| задвижка | 2005 | 8 | 300 |
| задвижка | 2005 | 2 | 250 |
| задвижка | 2005 | 4 | 200 |
| задвижка | 2005 | 24 | 60 |
| задвижка | 2005 | 182 | 50 |
| задвижка | 2005 | 22 | 150 |
| задвижка | 2005 | 22 | 100 |
| задвижка | 2005 | 200 | 80 |
| оспитель | 2005 | 2 | 40 |
| вентиль | 2005 | 38 | 20 |
| вентиль | 2005 | 18 | 25 |
| вентиль | 2005 | 6 | 50 |
| вентиль | 2005 | 38 | 15 |
| вентиль | 2005 | 36 | 32 |

В районе котельной № 88,89 (на выходе) расположены 2 тепловые камеры (материал – бетонные блоки).

Компенсация температурных удлинений производится П-образными компенсаторами и изгибами трубопроводов на поворотах трассы. Трубопроводы находятся в эксплуатации разное время. Бывают случаи подпитки теплостей сырой водой.

К тепловой сети подсоединено 145 зданий. Все здания подсоединены по зависимой схеме.

Магистральные, распределительные и подводящие сети эксплуатируются МУП ЖКХ «Кедр».

Температурный график работы тепловой сети 95 -70. С, со срезками в области высоких температур наружного воздуха на 60. С – для нужд горячего водоснабжения и при низких температурах наружного воздуха на 95. С из-за отсутствия смесительных устройств (элеваторов, насосов) в узлах вводов потребителей.

Система горячего водоснабжения города смешанная:
- закрытая схема (жилой фонд и бюджетные потребители)
- открытая схема (объекты Министерства обороны и индивидуальные предприниматели).

Магистральные трубопроводы от источников теплоснабжения не оборудованы коммерческими узлами учета тепловой энергии.

Пьезометрические графики участков тепловых сетей приведены в Приложении 1.

Статистика отказов тепловых сетей (аварий, инцидентов), а также восстановлений (аварийно-восстановительных ремонтов) тепловых сетей, за последние 5 лет отсутствует.

Гидравлические испытания проводятся регулярно. Планирование и выполнение ремонтов тепловых сетей – согласно графику ППР.

Нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии (мощности), теплоносителя, включаемых в расчет отпущенных тепловой энергии (мощности) и теплоносителя составляют 11% от общего расчётного потребления тепловой энергии. Сверхнормативные тепловые потери не превышают 2-х%.

Предписания надзорных органов по запрещению дальнейшей эксплуатации участков тепловой сети отсутствуют.

Жилые дома и объекты соцкультбыта оборудованы приборами коммерческого учета тепловой энергии, отпущенной из тепловых сетей потребителям.

Диспетчерская служба МУП ЖКХ «Кедр» не оборудована средствами автоматизации, телемеханизации, используется стационарная телефонная связь.

Центральные тепловые пункты не автоматизированы. Защита тепловых сетей от превышения давления нет.

Бесхозных тепловых сетей не выявлено.

Расчетная схема тепловых сетей представлена в электронном виде в электронной схеме теплоснабжения городского округа ЗАТО Свободный, выполненной в программном комплексе ГИС Zulu 7.0.

С помощью программного комплекса ГИС Zulu 7.0 определяется пропускная способность трубопроводов, гидравлических потерь в них и располагаемых напоров в любой точке тепловой сети и на тепловых пунктах потребителей.

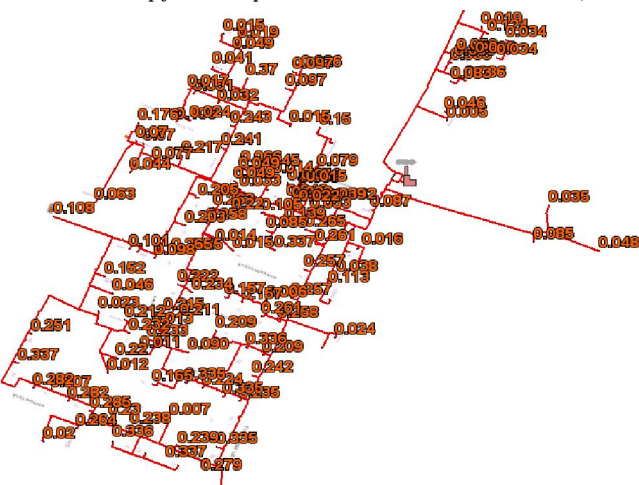
Часть 4 «Зоны действия источников тепловой энергии»

Зоны действия источников тепловой энергии в системах теплоснабжения городского округа ЗАТО Свободный представлены в Электронной схеме теплоснабжения городского округа ЗАТО Свободный, выполненной в программном комплексе Zulu 7.0.

Часть 5 «Тепловые нагрузки потребителей тепловой энергии, групп потребителей тепловой энергии в зонах действия источников тепловой энергии»

Потребление тепловой энергии в расчетных элементах территориального деления при расчетных температурах наружного воздуха приведено в электронной схеме теплоснабжения городского округа ЗАТО Свободный. Также имеется возможность расчета фактического потребления тепловой энергии при фактической температуре наружного воздуха.

Тепловые нагрузки потребителей от Котельной № 88,89



Часть 6 «Балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки в зонах действия источников тепловой энергии»

| Наименование теплоисточника | Наименование основного оборудования котельной | Нагрузка потребителей (с учетом потерь мощности в тепловых сетях), Гкал/год | Отпуск тепловой энергии от источника, Гкал/год |
|-----------------------------|---|---|--|
| Котельная № 88,89 | 6х ДВКР 10-13 | 108 090 | 114 305 |

| | | | |
|-----------------|---|--------------------|--|
| Котельная № 210 | 1х ДВКР 6,5-13 1х ДВКР 4-13 1х ДЕ-10-147М 1х Е-10-0.9М-3 | не эксплуатируется | |
|-----------------|---|--------------------|--|

| Наименование теплоисточника | Установленная тепловая мощность, Гкал/ч | Располагаемая тепловая мощность, Гкал/ч | Максимальный отпуск с коллекторов, Гкал/ч | Максимальные нормативные потери в ТС, Гкал/ч |
|-----------------------------|---|---|---|--|
| Котельная № 88,89 | 54,00 | 39,00 | 20,94 | 3,05 |
| Котельная № 210 | 13,00 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 67,00 | 39,00 | 23,16 | 2,91 |

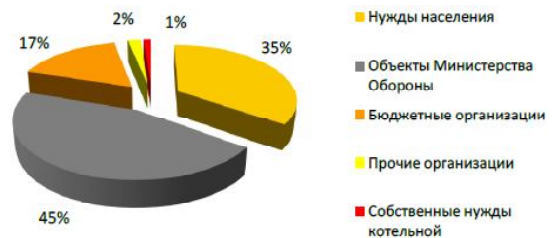
Общая тепловая нагрузка средняя за сезон

| Наименование теплоисточника | Общая тепловая нагрузка, Гкал/ч (средняя за сезон) | | | | |
|-----------------------------|--|--------|----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | Потребность тепла на отопление, вентиляцию, ГВС | Потери | Отпуск с коллекторов | Расход на собственные нужды | Выработка тепловой энергии |
| Котельная № 88,89 | 16,44 | 1,65 | 18,09 | 1,04 | 19,13 |
| Котельная № 210 | - | - | - | - | - |

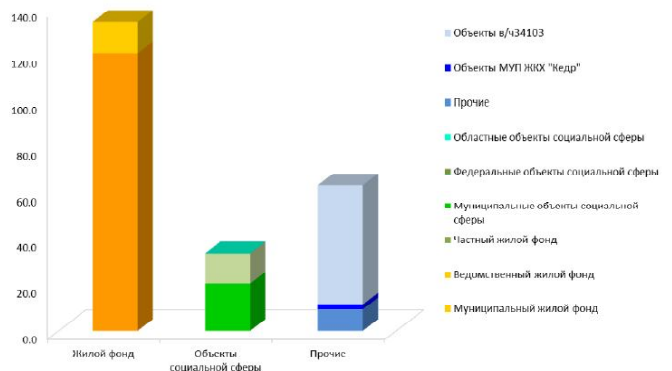
Общая тепловая нагрузка максимальная

| Наименование теплоисточника | Общая тепловая нагрузка, Гкал/ч (максимальная) | | | | |
|-----------------------------|---|--------|----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | Потребность тепла на отопление, вентиляцию, ГВС | Потери | Отпуск с коллекторов | Расход на собственные нужды | Выработка тепловой энергии |
| Котельная № 88,89 | 17,89 | 3,05 | 20,94 | 1,20 | 22,14 |
| Котельная № 210 | - | - | - | - | - |

Присоединенная максимальная тепловая нагрузка, Гкал/час



Баланс отпуска тепловой энергии по котельной №88,89



Часть 7 «Балансы теплоносителя»

Для подпитки котлов и теплосети на котельной № 88, 89 используется химочищенная вода. Водоподготовительная установка производительностью 240 м3/ч предназначена для приготовления умягченной воды. Тип – двухступенчатая схема На-катионирование.

Для нужд котельной используется техническая вода. Водозабор свежей технической воды осуществляется: из открытого водоема (Теляна), расположенного в 7 км от поселка, и из скважин. Тип системы теплоснабжения – для населения-закрытая, бюджетные и прочие потребители-открытая.

Суммарный объем потребления свежей технической 3840 м³/сутки.

Часть 8 «Топливные балансы источников тепловой энергии и система обеспечения топливом»

Котельная №88,89 газовая (резервное топливо – мазут). Топливом для котельной №210 является мазут. Расчетное потребление газа для нужд теплоснабжения источниками тепловой энергии представлено в таблице:

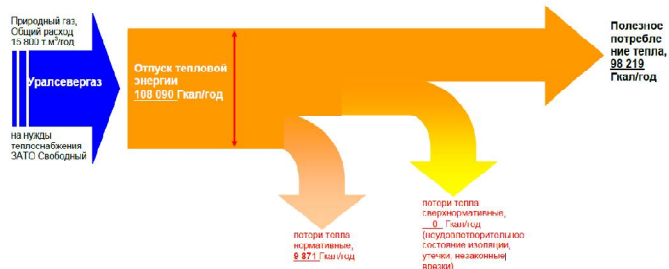
| Наименование источника теплоснабжения | Расчётный годовой расход основного топлива | |
|---------------------------------------|--|---------------------------|
| | условного топлива, т у.т. | природного газа, тыс. нм3 |
| Котельная № 88,89 | 18 459 | 16 192 |
| Котельная № 210 | - | - |

Часть 9 «Надежность теплоснабжения»

Проанализировав текущее состояние теплоснабжения городского округа, ЗАТО Свободный: котлов, вспомогательного оборудования, водоподготовительных установок, технического состояния и качества тепловой изоляции теплотрасс, источников водоснабжения, учитывая отсутствие аварийных отключений потребителей можно сделать вывод, что надежность теплоснабжения городского округа ЗАТО Свободный является удовлетворительной.

Часть 10 «Технико-экономические показатели теплоснабжающих и теплосетевых организаций»

Балансовая схема распределения тепла, произведенного на котельной № 88,89



Часть 11 «Цены (тарифы) в сфере теплоснабжения»

Согласно постановлению региональной энергетической комиссии Свердловской области от 18 декабря 2012 г. N 207-ПК тарифы на тепловую энергию на 2013 год составляют для:

потребителей, оплачивающих производство и передачу тепловой энергии

с 01.01.2013 по 31.12.2013 – 819,69 руб. за 1 Гкал населения (с учетом НДС)

с 01.01.2013 по 31.12.2013 - 967,23 руб. за 1 Гкал

Тарифы на тепловую энергию для: потребителей, оплачивающих производство и передачу тепловой энергии

с 01.01.2011 по 31.12.2011 – 743,93 руб. за 1 Гкал

с 01.01.2012 по 30.06.2012 - 743,93 руб. за 1 Гкал

с 01.07.2012 по 31.12.2012 – 917,65 руб. за 1 Гкал

с 01.01.2013 по 31.12.2013 – 819,69 руб. за 1 Гкал населения (с учетом НДС)

с 01.01.2011 по 31.12.2011 – 877,84 руб. за 1 Гкал

с 01.01.2012 по 30.06.2012 - 877,84 руб. за 1 Гкал

с 01.07.2012 по 31.12.2012 – 1082,83 руб. за 1 Гкал

с 01.01.2013 по 31.12.2013 - 967,23 руб. за 1 Гкал

часть 12 «Описание существующих технических и технологических проблем в системах теплоснабжения городского округа»

По результатам обследования источников теплоснабжения и распределительной тепловой сети можно сделать вывод: проблем технического характера не выявлено, оборудование находится в исправном состоянии и полностью соответствует

правилам технической эксплуатации, ремонты и техническое обслуживание оборудования выполняются своевременно и в необходимом объеме. Располагаемая мощность теплового источника позволяет удовлетворить все потребности потребителей в любой период отопительного сезона.

Главной технической проблемой системы теплоснабжения ЗАТО «Свободный» является отсутствие коммерческих приборов учета у одного из основных потребителей – объекты министерства обороны РФ. Необходимость установки приборов учета тепловой энергии подтверждается требованиями Федерального закона от 23.11.2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности».

1.2. Перспективное потребление тепловой энергии на цели теплоснабжения

По состоянию на период ОЗП 2012-2013 гг. суммарная потребность в тепловой энергии составляет 100,706 тыс. Гкал/год в том числе жилой фонд ЗАТО «Свободный» 53,962 тыс. Гкал/год, объекты МО РФ 43,812 тыс. Гкал/год. Согласно имеющимся данным, на территории города ЗАТО «Свободный» на период до 2027 года не предполагается нового строительства. Перспективные объемы производства и потребления тепловой энергии, абсолютные и удельные расходы топлива, а так же эффективность использования топлива существенно не изменится. Данное утверждение относится ко всем существующим категориям потребителей тепловой энергии.



Структура жилищного фонда ЗАТО Свободный

| Наименование | Ед.изм. | ЗАТО Свободный | |
|--|-------------------|----------------|------------|
| Жилой фонд | тыс. м.кв./% | 134.3 | 58% |
| в том числе | | | |
| Муниципальный жилой фонд | тыс. м.кв./% | 120.7 | 52% |
| Домовладенный жилой фонд | тыс. м.кв./% | 13.6 | 6% |
| Частный жилой фонд | тыс. м.кв./% | - | - |
| Объекты социальной сферы | тыс. м.кв./% | 33.5 | 15% |
| в том числе | | | |
| Муниципальные объекты социальной сферы | тыс. м.кв./% | 20.6 | 9% |
| Областные объекты социальной сферы | тыс. м.кв./% | 0.05 | 0% |
| Федеральные объекты социальной сферы | тыс. м.кв./% | 12.9 | 6% |
| Прочие | тыс. м.кв./% | 63.4 | 27% |
| в том числе | | | |
| Прочие | тыс. м.кв./% | 9.2 | 4% |
| Объекты МУП ЖКХ "Кедр" | тыс. м.кв./% | 2.1 | 1% |
| Объекты в/ч34103 | тыс. м.кв./% | 52.1 | 23% |
| Общая площадь жилищного фонда | тыс. м.кв. | 231.2 | |



Характеристика жилого фонда, присоединенного к системе централизованного теплоснабжения

| № п/п | Наименование объекта (улица, № дома) | Число жителей | Год постройки | Число этажей | Строит. объем, м³ | Общая площадь |
|---|--------------------------------------|----------------|---------------|--------------|-------------------|----------------|
| Муниципальный жилой фонд | | | | | | |
| 1 | ул. Неделина, 1 | 165 | 1961 | 4 | 12059 | 2510.4 |
| 2 | ул. Неделина, 2 | 174 | 1961 | 4 | 11830 | 2504 |
| 3 | ул. Неделина, 3 | 162 | 1962 | 4 | 11836 | 2495.7 |
| 4 | ул. Неделина, 4 | 167 | 1962 | 4 | 11004 | 2600 |
| 5 | ул. Ленина, 5 | 81 | 1962 | 4 | 9985 | 2099 |
| 6 | ул. Ленина, 6 | 91 | 1964 | 4 | 9638 | 2101 |
| 7 | ул. Карбышева, 7 | 115 | 1965 | 4 | 9255 | 2062 |
| 8 | ул. Неделина, 8 | 82 | 1964 | 4 | 9138 | 2054 |
| 9 | ул. Карбышева, 9 | 91 | 1963 | 4 | 10062 | 2099 |
| 10 | ул. Карбышева, 10 | 150 | 1963 | 4 | 12057 | 2603 |
| 11 | ул. Свободы, 12 | 158 | 1963 | 4 | 12209 | 2608 |
| 12 | ул. Свободы, 13 | 143 | 1964 | 4 | 9901.9 | 2611 |
| 13 | ул. Логина, 14 | 147 | 1963 | 4 | 12127 | 2611 |
| 14 | ул. Ленина, 15 | 164 | 1963 | 4 | 11918 | 2625 |
| 15 | ул. Ленина, 16 | 147 | 1962 | 4 | 11539 | 2502.7 |
| 16 | ул. Карбышева, 17 | 89 | 1966 | 4 | 9138 | 2052 |
| 17 | ул. Космонавтов, 21 | 261 | 1976 | 5 | 15858 | 4410 |
| 18 | ул. Карбышева, 22 | 252 | 1979 | 5 | 15829 | 4410 |
| 19 | ул. Неделина, 23 | 158 | 1980 | 5 | 11092 | 2850 |
| 20 | ул. Неделина, 24 | 170 | 1902 | 5 | 10706 | 2050 |
| 21 | ул. Майского, 25 | 281 | 1980 | 5 | 15790 | 4410 |
| 22 | ул. Майского, 26 | 284 | 1981 | 5 | 15576 | 4410 |
| 23 | ул. Логина, 27 | 210 | 1965 | 5 | 10650 | 3266 |
| 24 | ул. Ленина, 28 | 205 | 1967 | 5 | 12145 | 3271 |
| 25 | ул. Ленина, 29 | 151 | 1962 | 5 | 8855 | 2510 |
| 26 | ул. Ленина, 30 | 148 | 1963 | 5 | 8919 | 2510 |
| 27 | ул. Кузнецова, 31 | 154 | 1902 | 5 | 10947 | 2050 |
| 28 | ул. Ленина, 35 | 208 | 1984 | 5 | 13425 | 3475 |
| 29 | ул. Ленина, 42 | 172 | 1980 | 5 | 10689 | 2851 |
| 30 | ул. Ленина, 48 | 154 | 1981 | 5 | 10570 | 2851 |
| 31 | ул. Кузнецова, 49 | 149 | 1981 | 5 | 10925 | 2851 |
| 32 | ул. Кузнецова, 56 | 254 | 1902 | 5 | 15032 | 4410 |
| 33 | ул. Кузнецова, 57 | 265 | 1982 | 5 | 15859 | 4410 |
| 34 | ул. Неделина, 58 | 294 | 1983 | 5 | 15756 | 4410 |
| 35 | ул. Кузнецова, 59 | 197 | 1984 | 5 | 13118 | 3475 |
| 36 | ул. Кузнецова, 60 | 204 | 1986 | 5 | 13275 | 3475 |
| 37 | ул. Кузнецова, 61 | 195 | 1986 | 5 | 13276 | 3475 |
| 38 | ул. Кузнецова, 62 | 269 | 1989 | 5 | 15878 | 4903 |
| 39 | ул. Кузнецова, 63 | 186 | 1991 | 5 | 11504 | 3036 |
| 40 | ул. Свободы, 65 | 54 | 1962 | 3 | 5712 | 1172 |
| Ведомственный жилой фонд | | | | | | |
| 1 | Казарма №11 | - | 1972 | 3 | 13810.0 | 2914.0 |
| 2 | Казарма №19 | - | 1963 | 3 | 15350.0 | 3188.0 |
| 3 | Казарма №20 | - | 1964 | 3 | 15350.0 | 3188.0 |
| 4 | Общедомовое хозяйство №39 | - | 1981 | 4 | 9374.0 | 2198.0 |
| 5 | Общедомовое хозяйство №54 | - | 1971 | 3 | 11766.0 | 2109.0 |
| Итого: | | | | | 65650.0 | 13597.0 |
| Частный жилой фонд - нет | | | | | | |
| Муниципальные объекты социальной сферы | | | | | | |
| 1 | МКОУ СШ №25 | 601 | 1963 | 3 | 18234 | 3351.4 |
| 1.1. | Гараж | Змаш | 1975 | 1 | 343.000 | 98.20 |
| 2 | МКОУ СШ №25(47) | 394 | 1988 | 3 | 14145 | 3637.5 |
| 2.1 | Гараж | Змаш | 1969 | 1 | 641 000 | 117.40 |
| 3 | МДОУ Дет. сад "Солнышко" | 150+65 | 1963 | 2 | 8671 | 2025.1 |
| 4 | МДОУ №17 "Аленушка" | 213+68 воспит. | 1992 | 2 | 8464 | 2205.1 |
| 5 | МДОУ "Дет.сад №13" | 108+41 | 1986 | 2 | 4455 | 1058.6 |
| 6 | МУЗ "Городская больница": | | | | | |
| 6.1. | Отделение дневного стационара | 10 к/мест | 1981 | 1 д.65 | 403 | 100.5 |
| 6.2. | Детская поликлиника | 45 | 1981 | 1 д.13 | 456 | 106.1 |
| 6.3. | Городская больница №6 | 40 | 1981 | 2 | 9144.41 | 2054.3 |
| 6.4. | Гараж | 8 маш. | 1981 | 1 | 356.41 | 98 |

| | | | | | | |
|---|--|--------------------------|------|------------|---------|--------|
| 7 | МОУ ДОД СЮТ | 295+14маш | 1963 | 1 | 5959 | 1040.1 |
| 8 | Бассейн (МОУ ДОД ДОУШ) | 130чел+1чаша+5ра к+3унит | 1972 | 2 | 8151 | 1206.8 |
| 8.1. | Гараж | 2маш | 1966 | 1 | 346.400 | 68.50 |
| 9 | МОУ ДОД ЦДТ "Калейдоскоп": | | | | | |
| 9.1. | Здание № 1 | 25сотр.+ | 1963 | 1 д.9 | 2410 | 573.9 |
| 9.2. | Здание № 2 | 524детей. | 1963 | д.17 | 674 | 143.1 |
| 9.3. | Гараж | 1маш. | 1963 | 1 | 128.130 | 51.25 |
| 10 | МУ Дет.библиотека | 4сотр.+50 детей | 1966 | 1эт. д.17 | 871.37 | 184.4 |
| 11. | МУП Центральная районная аптека №42 | 5 | 1065 | 1 д.27 | 101.600 | 41.60 |
| 12. | МОУ ДОД Детская муз. школа | 80 | 1964 | 1 д.8 | 1192 | 324.7 |
| 13. | Муниц. Казен. Учрежд. Культ" ДК РА" | 12+150+400 | 1968 | 2 | 9374 | 2198.0 |
| Областные объекты социальной сферы | | | | | | |
| 1 | ГБУСОН Свердлов. обл. "КЦСОН" г.В.Салда | 8+стол. 9блюд | 1965 | 1 д.7 | 122.580 | 45.40 |
| Федеральные объекты социальной сферы | | | | | | |
| 1 | Клуб №45 | - | 1963 | 2 | 5236.0 | 860.0 |
| 2 | Главный лечебный корпус госпитала | - | 1966 | 3 | 17501.0 | 3191.0 |
| 3 | Пищевый блок №41 | - | 1966 | 1 | 811.0 | 162.0 |
| 4 | Инф. корпус №50 | - | 1965 | 1 | 2124.0 | 498.0 |
| 5 | Лаборатория №51 | - | 1966 | 1 | 561.0 | 99.0 |
| 6 | Поликлиника №52 | - | 1966 | 2 | 2418.0 | 629.2 |
| 7 | Прачечная №82 | - | 1965 | 2 | 1296.0 | 300.0 |
| 8 | Хранилище №134 | - | 1988 | 1 | 2880.0 | 720.0 |
| 9 | Хранилище №135 | - | 1989 | 1 | 1920.0 | 480.0 |
| 10 | КБО №104 | - | 1963 | 1 | 3740.0 | 931.0 |
| 11 | Музей №44 | - | 1984 | 1 | 1768.0 | 241.0 |
| 12 | Комплекс отдыха ДС №53 | - | 1985 | - | 4804.4 | 839.4 |
| 13 | Спортзал №64 | - | 1963 | 2 | 3360.0 | 495.0 |
| 14 | Столовая №43 | - | 1986 | 1 | 11293.0 | 2434.0 |
| 15 | Столбовая №40 | - | 1967 | 1 | 1280.0 | 321.0 |
| 16 | Баня-химчист. №80 | - | 1963 | 2 | 3104.0 | 705.0 |
| Прочие объектов социальной сферы - нет | | | | | | |
| Прочие | | | | | | |
| 1 | Гараж (ОВД) | 2 | 1980 | 1 | 270.00 | 90.00 |
| 2 | Маг. "Скорпион"(ИП Савина) | 1 | 1964 | 1 д.8 | 656.47 | 160.20 |
| 3 | Маг. "Скорпион-1"(ИП Лобова) | 2 | 1964 | 1 д.8 | 181.02 | 47.20 |
| 4 | Сбербанк РФ | 3 | 1965 | 1 д.7 | 265.00 | 75.60 |
| 5 | Павильон "Овощи-фрукты" (ИП Гарифулина) | 1 | 2006 | 1 | 54.00 | 16.50 |
| 6 | Адм. ГО ЗАТО "Свободный": | | | д.67 | | |
| 6.1 | Дума ГО | 3 | 1962 | 2 | 151.48 | 54.10 |
| 6.2. | Офис(ЗАГС) | 1 | 1962 | 2 | 150.92 | 53.90 |
| 6.3. | Гаражи(машин) | 5 | 1962 | 1шк | 2020.00 | |
| 6.4. | Администрация | 43 | 1962 | 2 | 3550.96 | 642.00 |
| 6.5. | Контрольный орган | 2 | 1962 | 2 | 35.50 | 12.70 |
| 6.6 | Офис (фин.отдел)-кабинет № 202 | 1 | 1962 | 2 | 35.71 | 12.80 |
| кабинет №204,206 | | | | | | |
| 7. | Импульс: | | | | | |
| 7.1. | Офис | | 1962 | 1 д.65 | 122.83 | 50.00 |
| 7.2. | Атс | 13 | 1964 | 1 д.6 | 234.25 | 71.20 |
| 7.3. | Нежилое помещение | | 1967 | 1 д.7 | 113.50 | 45.40 |
| 8. | МУП БОН" Сервис": | | | | | |
| 8.1. | Салон бытовых услуг "Имидж" | 15 | 1962 | 1 д.6 | | |
| Парикмахерская "Нефертити"ИП Безукладникова | | | | | | |
| 8.2 | Баня | 20 | 1962 | 1 | 1958.54 | 320.70 |
| 9 | Парикмахерская "Нефертити"ИП Безукладникова | 3 | 1962 | 1 д.6 | 183.68 | 44.20 |
| 10 | Киоск "Овощи"(ИП Корба) | 1 | 2005 | 1 | 20.93 | 10.46 |
| 11 | Приход св.Дмитрия Донского: | | | | | |
| 11.1. | Храм | 2 | 1996 | 1 | 1248.00 | 287.00 |
| 11.2. | Трапезная | 10 | 1996 | 1 | 534.80 | 157.00 |
| 11.3. | Мастерская | - | 1990 | 1 | 191.04 | 62.00 |
| 11.4. | Киоск "Благовест" | 1 | 2008 | 1р/п | 57.92 | 14.90 |
| 12 | ИП Князев(ООО Спецстройком) | | 1965 | 1 | 375.10 | 125.03 |
| 13 | Торговый пав. "Виктория"(ИП Бабенко) | 1 | 1998 | 1 | 140.64 | 50.05 |
| 14 | ИП Белоусова: | | | | | |
| 14.1. | Магазин промышленных товаров | 1 | 1962 | 1 эт. Д. 8 | 18.20 | 6.50 |
| 14.2. | Маг "Пряжа" | 1 | 1962 | | 30.80 | 11.00 |
| 15. | ИП Богатырев: | | | | | |
| 15.1. | Маг. "Ива" | 2 | 1999 | 1 | 278.75 | 96.12 |
| 15.2 | Маг. "Уральский" | 2 | 1999 | 1 | 301.86 | 104.52 |
| 15.3. | Маг. "Бугорок" | 2 | 1999 | 1 | 375.40 | 134.07 |
| 15.4. | Зак. "Три поросенка" | 2 | 1999 | 1 | 962.36 | 240.64 |

| | | | | | | |
|-------|--|---------------|------|-------|---------|-----------|
| 15.5. | Маг "Гриль" | 2 | 1999 | 1 | 126.30 | 43.55 |
| 15.6. | Аптека "Авиталь" | 1 | 1999 | 1 | 244.66 | 94.10 |
| 15.7. | Гаражи (4 шт.) (маш.) | 3 | 1999 | 1 | 946.00 | 270.29 |
| 16 | Киоск "Овощи" (ИП Казанцева) | 1 | 2005 | 1 | 17.30 | 9.24 |
| 17 | Маг. "Людмила" (ИП Горчакова) | 2 | 1996 | 1 | 154.20 | 51.40 |
| 18 | Маг. "Гуриан" (ИП Дылдина) | 2 | 1995 | 1 | 316.35 | 111.20 |
| 19 | ИП Залипа: | | | | | |
| 19.1. | Рем. мастерская обуви | 1 | 1999 | 1 д.6 | 25.48 | 9.10 |
| 19.2 | Гараж (маш.) | 1 | 1000 | 1 | 64.35 | 24.75 |
| 20 | ИП Зыков (машин) | | | | | |
| 20.1. | Гараж бокс №1, 2, 3, 4, 5. | | 1999 | 1 | 356.36 | 139.75 |
| 20.2. | Гараж бокс №6, 7, 8. | 5 | 1999 | 1 | 270.94 | 112.89 |
| 20.3. | Гараж бокс №9. | | 1999 | 1 | 56.54 | 23.56 |
| 21 | ИП Иванов: | | | | | |
| 21.1. | Маг. "Продукты" | 2 | 1962 | 1 | 187.11 | 83.10 |
| 21.2. | Маг. "Гвардейский" | 3 | 1962 | 1 | 269.20 | 108.30 |
| 21.3. | Маг "Центральный" | 3 | 1962 | 1 | 326.26 | 136.40 |
| 21.4. | Маг. "Ивё" | 2 | 1962 | 1 д9 | 169.90 | 57.00 |
| 21.5. | Маг. "Тики" | 1 | 1988 | 1 | 258.09 | 93.00 |
| 21.6. | Маг. "Пингвин" | 1 | 1988 | 1 | 204.42 | 105.00 |
| 22 | ИП Иванова: | | | | | |
| 22.1. | Маг "Строймат " | 1 | 2000 | 1 д17 | 259.20 | 75.00 |
| 22.2. | Маг. "Шкатулочка" | 1 | 2000 | 1 | 168.59 | 63.50 |
| 22.3. | Киоск "Запчасти". | 1 | 2001 | 1 | 43.00 | 17.17 |
| 22.4. | Киоск "Диски" | 1 | 2005 | 1 р/п | 53.76 | 27.14 |
| 22.5. | Торговый киоск | 1 | 2000 | 1 р/п | 27.46 | 10.56 |
| 23 | Маг. "Кураж" + Парикмахерская (ИП Михайлова) | 4 | 2006 | 1 | 199.00 | 70.92 |
| 24 | Киоск (ИП Клокова) | 1 | 2000 | 1 | 17.46 | 7.12 |
| 25 | ИП Колесников: | | | | | |
| 25.1. | Гараж (3 бокса). | 2 маш. | 2003 | 1 | 1036.50 | 500.14 |
| 25.2. | Гараж (2 бокса). | 2 маш. | 2003 | 1 | 832.00 | 237.71 |
| 25.3. | Автомойка | 1 | 2010 | 1 | 95.94 | 31.98 |
| 26 | Гараж (ИП Лазаренко) | 8 маш. | 2004 | 1 | 267.96 | 76.56 |
| 27 | Маг. "Ароматный мир" (ИП Мавровасилий) | 2 | 1962 | 1 д16 | 191.36 | 73.60 |
| 28 | ИП Мазитова: | | | | | |
| 28.1. | Маг "Континент" | 3 | 1995 | 1 | 543.90 | 164.82 |
| 28.2. | Маг. "Рождественский" | 1 | 1995 | 1 | 240.75 | 96.30 |
| 28.3. | Маг "Меркурий" (Зрак с о смес.) | 3 | 1995 | 1 | 900.00 | 272.90 |
| 29 | ИП Квашин: | | | | | |
| 29.1. | Маг "Фортуна" | 1 | 2000 | 1 р/п | 58.81 | 15.69 |
| 29.2. | Маг. "КанцЛидер" | 2 | 2005 | 1 р/п | 202.19 | 84.80 |
| 30 | ИП Рубацкий: | | | | | |
| 30.1. | Маг "Универсам" (Стрелец) | | 2005 | 2 | 1340.00 | 393.00 |
| 30.2. | Киоск "Хозяюшка" | 15 | 2005 | 1 | 16.91 | 6.53 |
| 30.3. | Киоск "Светлячок" | | 2010 | 1 | 20.65 | 12.26 |
| 30.4. | Маг. "Радуга" | | 2010 | 1 | 567.00 | 140.00 |
| 31. | ИП Романов: | | | | | |
| 31.1. | Основное строение | 6 чел+15 блуд | 2001 | 2 | 860.00 | 108+110,5 |
| 31.2. | Подвал | 0 | 2001 | 1 | 171.00 | 44.60 |
| 32 | ГУ "Спец.управ. ФПС №8 МЧС России": | | | | | |
| 32.1. | Офис | 3 | 1961 | 1 д1 | 106.25 | 42.50 |
| 32.2. | Нежилое помещение | 1 маш. | 1991 | 1 | 715.00 | 135.00 |
| 33. | ИП Чекарев: | | | | | |
| 33.1. | Маг. "Канцлер" | 1 | 1997 | 1 | 42.75 | 19.50 |
| 33.2. | Киоск "Музыкальный" | 1 | 1997 | 1 | 28.75 | 12.50 |
| 33.3. | Магазин "Атланта" | 9 | 2005 | 2 | 1808.00 | 295.70 |
| 33.4. | Маг. "Строитель" | 2 | 1999 | 1 | 405.81 | 165.30 |
| 33.5. | Улич. туалет | 2 | 1997 | 1 | 17.39 | 7.56 |
| 33.6. | Гараж | 10 маш. | 1997 | 1 | 209.82 | 87.26 |
| 34. | ИП Новоселов: | | | | | |
| 34.1. | Маг. "Топлек" | 1 | 1998 | 1 | 187.58 | 101.92 |
| 34.2. | Маг. "Остановка" | 1 | 2002 | 1 ост | 395.90 | 82.88 |
| 35 | ИП Фролов: | | | | | |
| 35.1. | Павильон "Овощной" №1 | 1 | 2006 | 1 | 32.20 | 12.42 |
| 35.2. | Павильон "Овощной" №2 | 1 | 2006 | 1 | 44.46 | 17.10 |
| 35.3. | Магазин карандаш | 1 | 2009 | 1 | 66.26 | 23.25 |
| 35.4. | Единый павильон "Маршал", "Канцлер", "Одежда" офис | 9 | 2006 | 1 | 342.91 | 107.16 |
| 36 | Киоск "Обнова" (ИП Самофалова) | 1 | 2005 | 1 | 27.61 | 12.55 |
| 37 | Нежилое помещение (ИП Коренкова) | 2 | 1965 | 1 д7 | 129.58 | 39.10 |
| 38 | Киоск "Одежда" (ИП Маркин) | 1 | 2010 | 1 | 22.34 | 7.98 |
| 39 | ОАО "Управление торговли ПурВО": | | | | | |
| 39.1. | Магазин | 7 | 1962 | 1 д5 | 2466.70 | 509.60 |
| 39.2. | Магазин | 3 | 1964 | 1 д6 | 868.81 | 175.40 |
| 40 | ИП Хизуев Маг. "Витязь" | 1 | 1997 | 1 | 173.60 | 69.44 |
| 41 | ИП Кульчицкая Маг. "Светлана" | 1 | 1993 | 1 | 250.88 | 102.40 |

| | | | | | | |
|-------------------------------|------------------------------|------------------------|------|-------|----------|----------|
| 42 | ИП Волюкова Маг. "Кулинария" | 6+50 усл блуд | 2008 | 1 р/п | 145.99 | 56.20 |
| Объекты МУП ЖКХ "Кедр" | | | | | | |
| 1 | КНС | 1 | 1982 | 1 | 279.30 | 57.00 |
| 2 | Дизельная | 1 | 1960 | 1 | 2869.00 | 346.90 |
| 3 | Гараж: | | | | | |
| 3.1. | бокс №1 | 39 маш. + Приц.+3 чел. | 2005 | 1 | 2343.75 | 375.00 |
| 3.2. | бокс №2 | | 2005 | 1 | 2333.13 | 373.30 |
| 3.3. | ПТОР (врем. дизельная) | 3 | 2005 | 1 | 1734.02 | 376.96 |
| 3.4. | аккумуляторная | 1 | 2005 | 1 | 49.60 | 19.84 |
| 3.5. | КПП | 1 | 2005 | 1 | 51.27 | 18.65 |
| 3.6 | административное здание | 1 | 2005 | 1 | 111.15 | 37.05 |
| 4 | Столярная мастерская | 3 | 1903 | 1 | 405.00 | 135.00 |
| * | Управление ЖКХ | 19 | 1962 | д.65 | 463.50 | 185.40 |
| - | ЖЭУ №1 | 11 | 1966 | д.17 | 396.00 | 158.40 |
| Объекты в/434103 | | | | | | |
| 1 | Уч. корпус №36 | - | 1963 | 1 | 1034.00 | 207.00 |
| 2 | Мастерская Б Ю. б/н | - | 1982 | 1 | 785.60 | 245.50 |
| 3 | Овощехранилище №109 | - | 1965 | 1 | 592.00 | 160.00 |
| 4 | Квашпункт №105 | - | 1971 | 1 | 2085.00 | 788.00 |
| 5 | Уч. корпус №37 | - | 1959 | 1 | 313.00 | 54.00 |
| 6 | Овощехранилище №108 | - | 1965 | 1 | 3817.00 | 677.00 |
| 7 | Здание №32 | - | 1966 | 3 | 6670.00 | 1529.00 |
| 8 | Здание №33 | - | 1966 | 3 | 6570.00 | 1529.00 |
| 9 | Здание №34 | - | 1980 | 1 | 4140.00 | 1187.00 |
| 10 | Продклад б/н | - | 1962 | 1 | 1844.60 | 396.00 |
| 11 | Складское помещение, б/н | - | 1995 | 1 | 280.00 | 56.00 |
| 12 | Подсобное помещение №127 | - | 1965 | 1 | 384.00 | 96.00 |
| 13 | Лаборатория ГСМ, б/н | - | 1965 | 1 | 426.00 | 88.80 |
| 14 | Хранилище б/н | - | 1965 | 1 | 496.00 | 116.80 |
| 15 | Гараж ЭТК б/н | - | 1965 | 1 | 3564.00 | 594.00 |
| 16 | Комендатура №73 | - | 1965 | 2 | 2019.00 | 440.00 |
| 17 | Военная почта №74 | - | 1965 | 1 | 670.00 | 136.00 |
| 18 | Учреждение №75 | - | 1962 | 1 | 612.00 | 226.00 |
| 19 | Мастерская №77 | - | 1962 | 1 | 2202.00 | 734.00 |
| 20 | Пункт ТО №86 | - | 1965 | 1 | 3590.00 | 592.00 |
| 21 | Мастерская №87 | - | 1970 | 1 | 12422.00 | 2100.00 |
| 22 | Хранилище №129 | - | 1964 | 1 | 5714.00 | 1064.00 |
| 23 | Хранилище №130 | - | 1964 | 1 | 5714.00 | 1064.00 |
| 24 | Хранилище №131 | - | 1964 | 1 | 5714.00 | 1064.00 |
| 25 | Хранилище №132 | - | 1965 | 1 | 13497.00 | 2351.00 |
| 26 | Хранилище №133 | - | 1962 | 1 | 343.00 | 98.00 |
| 27 | Склад №138 | - | 1963 | 1 | 7374.00 | 1241.00 |
| 28 | Склад №137 | - | 1963 | 1 | 4927.00 | 820.00 |
| 29 | Склад №139 | - | 1963 | 1 | 7374.00 | 1241.00 |
| 30 | Хранилище №140 | - | 1964 | 1 | 7374.00 | 1241.00 |
| 31 | Склад №141 | - | 1966 | 1 | 7374.00 | 1241.00 |
| 32 | Склад №142 | - | 1966 | 1 | 7374.00 | 1241.00 |
| 33 | Склад №147 | - | 1965 | 1 | 9882.00 | 1666.00 |
| 34 | Хранилище оисб, б/н | - | 1969 | 1 | 1186.00 | 312.10 |
| 35 | Пож. депо №84 | - | 1962 | 1 | 2560.00 | 535.00 |
| 36 | Ж/д. депо №90 | - | 1961 | 1 | 3829.00 | 607.00 |
| 37 | Ж/д. вокзал №91 | - | 1966 | 2 | 442.00 | 198.00 |
| 38 | Столярная мастерская №107 | - | 1960 | 1 | 910.00 | 252.00 |
| 39 | Склад | - | 1962 | | | |
| 40 | Склад №145 | - | 1963 | 1 | 4941.00 | 833.00 |
| 41 | БПК (уч. корпус) №78 | - | 1965 | 1 | 3912.00 | 771.00 |
| 42 | Здание ВОХР, галерея | - | 1985 | 1 | 499.40 | 142.60 |
| 43 | Учреждение №18 | - | 1962 | 3 | 4473.00 | 1203.00 |
| 44 | Спец фонд 1 (в/405854) | - | 1962 | - | 97808.00 | 14044.00 |
| 45 | Мазутное хозяйство | - | 1962 | 1 | - | - |
| 46 | Спец фонд 2 (в/403307) | - | 1962 | | 14426.00 | 6887.00 |

1.3. Электронная модель системы теплоснабжения городского округа

В состав схемы теплоснабжения городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области входит электронная схема теплоснабжения, выполненная в программном комплексе геоинформационной системы Zulu 7.0.

1.4. Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки

Котельная № 88,89

Объемы потребления тепловой энергии (мощности), теплоснабжения:

| Год | Выработка тепловой энергии, тыс. Гкал | Расход тепловой энергии на собственные нужды котельных, тыс. Гкал | Отпуск тепловой энергии с коллекторов котельной, тыс. Гкал | Отпуск тепловой энергии в сеть, тыс. Гкал | Потери тепловой энергии, тыс. Гкал |
|----------|---------------------------------------|---|--|---|------------------------------------|
| 2010 год | 113,61 | 6,14 | 107,47 | 107,47 | 9,76 |
| 2011 год | 108,56 | 5,90 | 102,66 | 102,66 | 9,38 |
| 2012 год | 114,31 | 6,22 | 108,09 | 108,09 | 9,87 |
| 2013 год | 117,20 | 6,37 | 110,83 | 110,83 | 10,12 |

1.5. Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей, в том числе в аварийных режимах

Для подпитки котлов и теплосети на котельной № 88,89 используется химочищенная вода. Водоподготовительная установка производительностью 240 м³/ч предназначена для приготовления умягченной и деаэрированной воды. Умягченная вода готовится на ВПУ, где осветляется на механических и затем умягчается на натрий - катионитовых фильтрах, используется для подпитки теплосетей. Свежая техническая вода для химподготовки умягченной воды на водоподготовительной установке ВПУ поступает из открытого водоема (Теляна), расположенного в 7 км от поселка, и из скважин. В качестве резервного источника водоснабжения водоем Ива.

Существующие балансы производительности водоподготовительных установок, нормативного и максимального фактического потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей:

| Наименование источника теплоты | Система теплоснабжения | Нормативная производительность водоподготовки, м ³ /ч | Существующая производительность водоподготовки, м ³ /ч |
|--------------------------------|------------------------|--|---|
| Котельная №88,89 | смешанная | 240 | 220 |
| Котельная №210 | закрытая | нет | нет |

| Наименование источника теплоты | Максимальный расход воды на подпитку, т/ч | Расход сетевой воды на СО, т/ч | Расход сетевой воды на отгр. ГГС, т/ч | Суммарный расход сетевой воды в под.тр., т/ч | Расход воды на учету из отгр. ГГС, т/ч | Расход воды на подпитку, т/ч | Расход сетевой воды на отгр. ГГС, т/ч | Расход сетевой воды на отгр. ГГС, т/ч |
|--------------------------------|---|--------------------------------|---------------------------------------|--|--|------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Котельная №88,89 | 60 | 851,26 | 1,46 | 901,112 | 1,12 | 7,91 | 0,66 | 0,66 |

Перспективное потребление воды на нужды теплоснабжения, исходя из современных условий и роста потребления тепла:

| Наименование источника теплоты | Система теплоснабжения | Нормативная производительность водоподготовки на 2027 год, м ³ /ч | Существующая производительность водоподготовки, м ³ /ч |
|--------------------------------|------------------------|--|---|
| Котельная № 88,89 | смешанная | 240 | 220 |
| Котельная № 210 | закрытая | не предусмотрено | нет |

1.6. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии

Котельная №88,89:

Основной проблемой существующей котельной являются морально и физически устаревшие технологии водоподготовки (питательная вода котлов, подпиточная вода тепловых сетей). Существующие схемы химической очистки воды не позволяют повысить эффективность работы теплоисточника. Переход на более совершенные схемы подготовки питательной и подпиточной воды позволит существенно снизить расходы на собственные нужды (техническая вода, реагенты, эл. энергия), а так же за счет повышения качества хим. очищенной воды позволит увеличить межремонтный период, снизить эксплуатационные и ремонтные затраты.

Также экономически обоснованным мероприятием является перевод части существующих энергетических котлов ДКВР 10-13 в водогрейный режим с увеличением общего КПД теплового источника. Реализация данного мероприятия возможна в связи с существующей схемой подпитки тепловых сетей химически очищенной водой. При этом существенно упростится тепловая схема источника, снизятся затраты на содержание и ремонт оборудования (теплообменники, насосы), снизится расход эл. энергии, повысится КПД котлов.

Указанные мероприятия носят рекомендательный характер, т.е. существующее состояние оборудования позволяет перенести реализацию указанных мероприятий на перспективу.

Обязательный характер носит мероприятие по установке узлов коммерческого учета в котельной №88,89

1.7. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей и сооружений на них

Исходя из текущего технического состояния тепловых сетей, а так же в связи с отсутствием перспективного увеличения потребления тепловой энергии, состояние системы теплоснабжения ЗАТО «Свободный» оценивается как удовлетворительное. Но в связи с необходимостью выполнения требований Федерального закона от 23.11.2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности» и необходимостью организации достоверного учета предлагается

реализовать следующее мероприятие установка коммерческих узлов учета в следующих местах:

потребители – гостиница и здание по адресу ул.Ленина д.27
 потребители – ТРБ в/ч 95854, ГСМ, объединенный парк
 потребитель – спортивный зал
 потребитель – КП
 ответвление на Кристалл
 ответвление на госпиталь
 потребители – МОУ ДОД СЮТ и столярная мастерская
 ответвление на пожедепо
 потребители – солдатская баня, баня, гаражи, военная почта, ИП Колесников ООО «Спецстройком», ИП Богатырев.

Потребителя ИП Иванов предлагается перевести на индивидуальное отопление с целью снижения сверхнормативных потерь

Потребителя ИП Иванов (0,007 Гкал/ч) предлагается перевести на индивидуальное отопление с целью снижения сверхнормативных потерь (в подающем 4429,45 ккал/ч, в обратном 3561,79 ккал/ч), которые в 1,14 раза превышают потребление тепловой энергии, на данном участке тепловой сети. Снижение тепловой нагрузки на котельную №88,89 при выполнении данного мероприятия составит 0,015 Гкал/час.

Для улучшения теплоснабжения потребителей предлагаем установить дроссельные шайбы $d_u=12\text{мм}$ (на храм) и $d_u=10\text{мм}$ (на гараж ГАИ).

1.8. Перспективные топливные балансы

ЗАТО Свободный газифицирован. Суммарное потребление газа для нужд теплоснабжения источниками тепловой энергии представлено в таблице:

| Наименование источника теплоснабжения | Наименование основного оборудования котельной | Выработка тепловой энергии источником, Гкал/год | Нормативный удельный расход условного топлива на отпуск тепловой энергии, кг усл.т/Гкал | Расчетный годовой расход основного топлива | | Расчетный годовой запас резервного топлива | |
|---------------------------------------|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--------------|
| | | | | условного топлива, т усл.т. | природного газа, тыс. м ³ | условного топлива, т усл.т. | мазута, тонн |
| Котельная № 88,89 | 9хДКВР 10-13 | 117 199 | 157,5 | 18 459 | 16 192 | 772 | 553 |

| | |
|-----------------|---|
| Котельная № 210 | 1хДКВР 6,5-13 1х ДКВР 4-13 1хЛФ 10-14ГМ 1хЕ-1,0-0,9М-3 |
|-----------------|---|

Примечание: расчет произведен на основании приказа Министерства энергетики РФ от 4 сентября 2008 г. N 66 «Об организации в Министерстве энергетики Российской Федерации работы по утверждению нормативов создания запасов топлива на тепловых электростанциях и котельных».

1.9. Оценка надежности теплоснабжения

Проанализировав текущее состояние теплоснабжения городского округа, ЗАТО Свободный: котлов, вспомогательного оборудования, водоподготовительных установок, технического состояния и качества тепловой изоляции теплотрасс, источников водоснабжения, учитывая отсутствие аварийных отключений потребителей можно сделать вывод, что надежность теплоснабжения городского округа ЗАТО Свободный является удовлетворительной.

1.10. Обоснование инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение;

Ориентировочный объем инвестиций должен быть уточнен после разработки проектно-сметной документации.

Развитие теплоснабжения городского округа ЗАТО Свободный до 2027 года

| Мероприятия | Стоимость, тыс. руб. | Цель |
|---|----------------------|--|
| Реконструкция ВПУ | 30 000 | Снижение эксплуатационных и ремонтных затрат |
| Перевод трех существующих котлов ДКВР 10-13 в водогрейный режим | 30 000 | Снижение эксплуатационных и ремонтных затрат, увеличение КПД источника |
| Установка узлов коммерческого учета в котельной №88,89 | 500 | Соблюдение требований Федерального закона от 23.11.2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности». |
| Установка узлов коммерческого учета на участке тепловой сети: потребители – гостиница и здание по адресу ул.Ленина д.27; потребители – ТРБ в/ч 95854, ГСМ, объединенный парк; потребители – спортивный зал; потребители – КП; ответвление на Кристалл; ответвление на госпиталь; потребители – МОУ ДОД СЮТ и столярная мастерская; ответвление на гараж; ответвление на госпиталь; баня, гаражи, военная почта, ИП Колесников ООО «Спецстройком», ИП Богатырев. | 2 250 | |
| Перевод потребителя ИП Иванов на индивидуальное отопление | 150 | снижение эксплуатационных потерь |
| Установка дроссельных шайб $d_u=12\text{мм}$ (на храм) и $d_u=10\text{мм}$ (на гараж ГАИ) | 30 | улучшение теплоснабжения потребителей |
| | 62 930 | |

1.11. Обоснование предложения по определению единой теплоснабжающей организации.

Решение по установлению единой теплоснабжающей органи-

зации осуществляется на основании критериев определения единой теплоснабжающей организации, установленных в правилах организации теплоснабжения, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 2 пунктом 28 Федерального закона 190 «О теплоснабжении»:

«Единая теплоснабжающая организация в системе теплоснабжения (далее - единая теплоснабжающая организация) - теплоснабжающая организация, которая определяется в схеме теплоснабжения федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения (далее - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения), или органом местного самоуправления на основании критериев и в порядке, которые установлены правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации».

В соответствии со статьей 6 пунктом 6 Федерального закона 190 «О теплоснабжении»:

«К полномочиям органов местного самоуправления поселений, городских округов по организации теплоснабжения на соответствующих территориях относится утверждение схем теплоснабжения поселений, городских округов с численностью населения менее пятисот тысяч человек, в том числе определение единой теплоснабжающей организации».

Предложения по установлению единой теплоснабжающей организации осуществляются на основании критериев определения единой теплоснабжающей организации, установленных в правилах организации теплоснабжения, утверждаемых Правительством Российской Федерации. Предлагается использовать для этого нижеследующий раздел проекта Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил организации теплоснабжения», предложенный к утверждению Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 4 пунктом 1 ФЗ-190 «О теплоснабжении»:

Критерии и порядок определения единой теплоснабжающей организации

1. Статус единой теплоснабжающей организации присваивается органом местного самоуправления или федеральным органом исполнительной власти (далее - уполномоченные органы) при утверждении схемы теплоснабжения поселения, городского округа, а в случае смены единой теплоснабжающей организации - при актуализации схемы теплоснабжения.

2. В проекте схемы теплоснабжения должны быть определены границы зон деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций). Границы зоны (зон) деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций) определяются границами системы теплоснабжения, в отношении которой присваивается соответствующий статус.

В случае, если на территории поселения, городского округа существуют несколько систем теплоснабжения, уполномоченные органы вправе:

- определить единую теплоснабжающую организацию (организации) в каждой из систем теплоснабжения, расположенных в границах поселения, городского округа;

- определить на несколько систем теплоснабжения единую теплоснабжающую организацию, если такая организация владеет на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в каждой из систем теплоснабжения, входящей в зону её деятельности.

3. Для присвоения статуса единой теплоснабжающей организации впервые на территории поселения, городского округа, лица, владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями на территории поселения, городского округа вправе подать в течение одного месяца с даты размещения на сайте поселения, городского округа, города федерального значения проекта схемы теплоснабжения в орган местного самоуправления заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации с указанием зоны деятельности, в которой указанные лица планируют исполнять функции единой теплоснабжающей организации. Орган местного самоуправления обязан разместить сведения о принятых заявках на сайте поселения, городского округа.

4. В случае, если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подана одна заявка от лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей системе теплоснабжения, то статус единой

теплоснабжающей организации присваивается указанному лицу. В случае, если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подано несколько заявок от лиц, владеющих на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей системе теплоснабжения, орган местного самоуправления присваивает статус единой теплоснабжающей организации в соответствии с критериями настоящих Правил.

5. Критериями определения единой теплоснабжающей организации являются:

1) владение на праве собственности или ином законом основании источниками тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации или тепловыми сетями, к которым непосредственно подключены источники тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации; 2) размер уставного (складочного) капитала хозяйственного товарищества или общества, уставного фонда унитарного предприятия должен быть не менее остаточной балансовой стоимости источников тепловой энергии и тепловых сетей, которыми указанная организация владеет на праве собственности или ином законном основании в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации. Размер уставного капитала и остаточная балансовая стоимость имущества определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату перед подачей заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации.

6. В случае если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подано более одной заявки на присвоение соответствующего статуса от лиц, соответствующих критериям, установленным настоящими Правилами, статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, способной в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения. Способность обеспечить надежность теплоснабжения определяется наличием у организации технических возможностей и квалифицированного персонала по наладке, мониторингу, диспетчеризации, переключениям и оперативному управлению гидравлическими режимами, и обосновывается в схеме теплоснабжения.

7. В случае если в отношении зоны деятельности единой теплоснабжающей организации не подано ни одной заявки на присвоение соответствующего статуса, статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, владеющей в соответствующей зоне деятельности источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями, и соответствующей критериям настоящих Правил.

8. Единая теплоснабжающая организация при осуществлении своей деятельности обязана:

а) заключать и надлежаще исполнять договоры теплоснабжения со всеми обратившимися к ней потребителями тепловой энергии в своей зоне деятельности;

б) осуществлять мониторинг реализации схемы теплоснабжения и подавать в орган, утвердивший схему теплоснабжения, отчеты о реализации, включая предложения по актуализации схемы теплоснабжения;

в) надлежащим образом исполнять обязательства перед иными теплоснабжающими и теплосетевыми организациями в зоне своей деятельности;

г) осуществлять контроль режимов потребления тепловой энергии в зоне своей деятельности.

В настоящее время предприятие МУП ЖКХ «Кедр» отвечает всем требованиям критериев по определению единой теплоснабжающей организации а именно:

1) Владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации или тепловыми сетями, к которым непосредственно подключены источники тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации.

2) Статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, способной в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения.

Способность обеспечить надежность теплоснабжения определяется наличием у предприятия технических возможностей и квалифицированного персонала по наладке, мониторингу, дис-

петчеризации, переключениям и оперативному управлению гидравлическими режимами.

3) Предприятие МУП ЖКХ «Кедр» согласно требованиям критериев по определению единой теплоснабжающей организации при осуществлении своей деятельности фактически уже исполняет обязанности единой теплоснабжающей организации, а именно:

а) заключает и надлежаще исполняет договоры теплоснабжения со всеми обратившимися к ней потребителями тепловой энергии в своей зоне деятельности;

б) надлежащим образом исполняет обязательства перед иными теплоснабжающими и теплосетевыми организациями в зоне своей деятельности;

в) осуществляет контроль режимов потребления тепловой энергии в зоне своей деятельности.

г) будет осуществлять мониторинг реализации схемы теплоснабжения и подавать в орган, утвердивший схему теплоснабжения, отчеты о реализации, включая предложения по актуализации схемы теплоснабжения.

Таким образом, на основании критериев определения единой теплоснабжающей организации, установленных в проекте правил организации теплоснабжения, утверждаемых Правительством Российской Федерации, предлагается определить единой теплоснабжающей организацией городского округа ЗАТО Свободный предприятие МУП ЖКХ «Кедр».

Том 2. Состав, содержание и виды работ по установленным разделам схемы теплоснабжения

Раздел 1. «Показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории городского округа ЗАТО Свободный».

Структура жилищного фонда ЗАТО Свободный

| Наименование | Ед. изм. | ЗАТО Свободный | |
|--|--------------------|----------------|------------|
| Жилый фонд | тыс. м. кв./% | 134,3 | 58% |
| в том числе | | | |
| Муниципальный жилой фонд | тыс. м. кв./% | 120,7 | 52% |
| Ведомственный жилой фонд | тыс. м. кв./% | 13,6 | 6% |
| Частный жилой фонд | тыс. м. кв./% | - | - |
| Объекты социальной сферы | тыс. м. кв./% | 33,5 | 16% |
| в том числе | | | |
| Муниципальные объекты социальной сферы | тыс. м. кв./% | 20,0 | 9% |
| Областные объекты социальной сферы | тыс. м. кв./% | 0,05 | 0% |
| Федеральные объекты социальной сферы | тыс. м. кв./% | 12,9 | 6% |
| Прочие | тыс. м. кв./% | 63,4 | 27% |
| в том числе | | | |
| Прочие | тыс. м. кв./% | 9,2 | 4% |
| Объекты МУП ЖКХ "Кедр" | тыс. м. кв./% | 2,1 | 1% |
| Объекты в/ч34103 | тыс. м. кв./% | 52,1 | 23% |
| Общая площадь жилищного фонда | тыс. м. кв. | 231,2 | |

На территории городского округа ЗАТО Свободный на период до 2027 года не предполагается нового строительства, а также изменений производственных зон и их репрофилирования.

| Наименование | ЗАТО Свободный, тыс. м. кв. |
|--|-----------------------------|
| Существующий жилой фонд | 134,3 |
| Снос жилого фонда | 0 |
| Объемы нового строительства до 2027 года | 0 |
| Итого | 134,3 |

Объемы потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя и природы потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя

Котельная №88,89

| Год | Полезный отпуск тепловой энергии, тыс. Гкал | Полезный отпуск для собственного потребления, тыс. Гкал | Потребителям, финансируемым за счет средств бюджетов всех уровней, тыс. Гкал | Жилищным организациям и населению, всего, тыс. Гкал | в том числе на горячее водоснабжение, тыс. Гкал | Полезный отпуск прочим потребителям, тыс. Гкал |
|----------|---|---|--|---|---|--|
| 2010 год | 97,71 | 0,62 | 40,90 | 54,82 | 18,63 | 1,37 |
| 2011 год | 93,28 | 0,43 | 39,62 | 49,79 | 15,93 | 3,44 |
| 2012 год | 98,22 | 0,43 | 41,33 | 53,96 | 17,27 | 2,50 |
| 2013 год | 100,71 | 0,43 | 43,81 | 53,96 | 17,27 | 2,50 |

Раздел 2. «Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей».

На территории городского округа ЗАТО Свободный на период до 2027 года не предполагается нового строительства, а также изменений производственных зон и их репрофилирования.

Существующие источники теплоснабжения городского округа ЗАТО Свободный:

- Котельная № 88,89.
- Котельная № 210 (на консервации).

Котельная № 88,89

| Год | Выработка тепловой энергии, тыс. Гкал | Расход тепловой энергии на собственные нужды котельных, тыс. Гкал | Отпуск тепловой энергии с коллекторов котельной, тыс. Гкал | Отпуск тепловой энергии в сеть, тыс. Гкал | Потери тепловой энергии, тыс. Гкал |
|----------|---------------------------------------|---|--|---|------------------------------------|
| 2010 год | 113,61 | 6,143 | 107,467 | 107,467 | 9,758 |
| 2011 год | 108,56 | 5,902 | 102,658 | 102,658 | 9,375 |
| 2012 год | 114,305 | 6,215 | 108,09 | 108,09 | 9,871 |
| 2013 год | 117,199 | 6,372 | 110,827 | 110,827 | 10,121 |

Раздел 3. «Перспективные балансы теплоносителя».

Существующие балансы производительности водоподготовительных установок, нормативного и максимального фактического потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей:

| Наименование источника теплоты | Система теплоснабжения | Нормативная производительность водоподготовки, м³/ч | Существующая производительность водоподготовки, м³/ч |
|--------------------------------|------------------------|---|--|
| Котельная №88,89 | смешанная | 240 | 220 |
| Котельная №210 | закрытая | нет | нет |

| Наименование источника теплоты | Максимальный расход на подпитку, т/ч | Расход сетевой воды на СО, т/ч | Расход сетевой воды на отгр. ТЭС, т/ч | Суммарный расход сетевой воды в под.тр., т/ч | Расход воды на учены из экс. теплооб. т/ч | Расход воды на подпитку, т/ч | Расход сетевой воды на учены из под.тр., т/ч | Расход сетевой воды на учены из обр.тр., т/ч |
|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|--|---|------------------------------|--|--|
| Котельная №88,89 | 60 | 851,26 | 1,46 | 901,112 | 1,12 | 7,91 | 0,66 | 0,66 |

Раздел 4. «Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии».

Котельная №88,89:

Основной проблемой существующей котельной являются морально и физически устаревшие технологии водоподготовки (питательная вода котлов, подпиточная вода тепловых сетей). Существующие схемы химической очистки воды не позволяют повысить эффективность работы теплоисточника. Переход на более совершенные схемы подготовки питательной и подпиточной воды позволит существенно снизить расходы на собственные нужды (техническая вода, реагенты, эл. энергия), а так же за счет повышения качества хим. очищенной воды позволит увеличить межремонтный период, снизить эксплуатационные и ремонтные затраты.

Также экономически обоснованным мероприятием является перевод части существующих энергетических котлов ДКВР 10-13 в водогрейный режим с увеличением общего КПД теплового источника. Реализация данного мероприятия возможна в связи с существующей схемой подпитки тепловых сетей химически очищенной водой. При этом существенно упростится тепловая схема источника, снизятся затраты на содержание и ремонт оборудования (теплообменники, насосы), снизится расход эл. энергии, повысится КПД котлов.

Указанные мероприятия носят рекомендательный характер, т.е. существующее состояние оборудования позволяет перенести реализацию указанных мероприятий на перспективу.

Обязательный характер носит мероприятие по установке узлов коммерческого учета в котельной № 88,89.

Раздел 5. «Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей»

Исходя из текущего технического состояния тепловых сетей, а так же в связи с отсутствием перспективного увеличения потребления тепловой энергии, состояние системы теплоснабжения ЗАТО «Свободный» оценивается как удовлетворительное. Но в связи с необходимостью выполнения требований Федерального закона от 23.11.2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности» и необходимости организации достоверного учета предлагается реализовать следующее мероприятие установка коммерческих узлов учета в следующих местах:

- потребители – гостиница и здание по адресу ул.Ленина д.27
- потребители – ТРБ в/ч 95854, ГСМ, объединенный парк
- потребитель – спортивный зал
- потребитель – КП
- ответвление на Кристалл

ответвление на госпиталь
потребители – МОУ ДОД СЮТ и столярная мастерская
ответвление на пож.депо
потребители – солдатская баня, баня, гаражи, военная почта, ИП Колесников ООО «Спецстройком», ИП Богатырев.

Потребителя ИП Иванов предлагается перевести на индивидуальное отопление с целью снижения сверхнормативных потерь

Потребителя ИП Иванов (0.007 Гкал/ч) предлагается перевести на индивидуальное отопление с целью снижения сверхнормативных потерь (в подающем 4429.45 ккал/ч, в обратном 3561.79 ккал/ч), которые в 1,14 раза превышают потребление тепловой энергии, на данном участке тепловой сети. Снижение тепловой нагрузки на котельную №88,89 при выполнении данного мероприятия составит 0,015 Гкал/час.

Для улучшения теплоснабжения потребителей предлагаем установить дроссельные шайбы $du=12\text{мм}$ (на храм) и $du=10\text{мм}$ (на гараж ГАИ).

Предложения по новому строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности и безопасности теплоснабжения, в соответствии с утвержденными инвестиционными программами, в том числе с учетом резервирования систем теплоснабжения бесперебойной работы тепловых сетей и систем теплоснабжения в целом и живучести тепловых сетей, отсутствуют.

Раздел 6. «Перспективные топливные балансы».

Для обеспечения перспективной выработки тепловой энергии, потребуются топливные ресурсы в размере, указанном в таблице:

Прогноз выработки тепловой энергии и потребления топлива

| Наименование | Выработка тепловой энергии источником в 2013, Гкал | Расчётный годовой расход основного топлива | |
|-------------------|--|--|------------------------------------|
| | | условного топлива, т у.т. | природного газа, тыс. м^3 |
| Котельная № 88,89 | 117 199 | 18 459 | 16 192 |
| Котельная № 210 | | | |

Раздел 7. «Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение».

Ориентировочный объем инвестиций определен в сумме порядка 62,9 млн. рублей (должен быть уточнен после разработки проектно-сметной документации).

Развитие теплоснабжения городского округа ЗАТО Свободный до 2027 года предполагается базировать на внедрении следующих мероприятий:

- Реконструкция ВПУ
- Перевод трех существующих котлов ДКВР 10-13 в водогрейный режим
- Установка узлов коммерческого учета в котельной №88,89
- Установка узлов коммерческого учета на участках тепловой сети:

потребители – гостиница и здание по адресу ул.Ленина д.27

потребители – ТРБ в/ч 95854, ГСМ, объединенный парк

потребитель – спортивный зал

потребитель – КП

ответвление на Кристалл

ответвление на госпиталь

потребители – МОУ ДОД СЮТ и столярная мастерская
ответвление на пож.депо

потребители – солдатская баня, баня, гаражи, военная почта, ИП Колесников ООО «Спецстройком», ИП Богатырев.

- Перевод потребителя ИП Иванов на индивидуальное отопление
- Установка дроссельных шайб $du=12\text{мм}$ (на храм) и $du=10\text{мм}$ (на гараж ГАИ)

Раздел 8. «Решение об определении единой теплоснабжающей организации (организаций)».

Согласно федерального закона № 190 «О теплоснабжении» единой теплоснабжающей организацией на территории городского округа ЗАТО Свободный:

МУП ЖКХ «Кедр».

Раздел 9. «Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии».

Существующий источник теплоснабжения, а именно котельная № 88,89 является единственным источником тепловой энергии ЗАТО «Свободный». Техническое состояние оборудования котельной, располагаемая тепловая мощность и эффективный радиус теплоснабжения обеспечивают необходимую надежность

теплоснабжения потребителей. Необходимость строительства дополнительных источников теплоснабжения с целью распределения тепловой нагрузки отсутствует.

Раздел 10. «Решения по бесхозяйным тепловым сетям».

Статья 15, пункт 6. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ: «В случае выявления бесхозяйных тепловых сетей (тепловых сетей, не имеющих эксплуатирующей организации) орган местного самоуправления поселения или городского округа до признания права собственности на указанные бесхозяйные тепловые сети в течение тридцати дней с даты их выявления обязан определить теплосетевую организацию, тепловые сети которой непосредственно соединены с указанными бесхозяйными тепловыми сетями, или единую теплоснабжающую организацию в системе теплоснабжения, в которую входят указанные бесхозяйные тепловые сети и которая осуществляет содержание и обслуживание указанных бесхозяйных тепловых сетей. Орган регулирования обязан включить затраты на содержание и обслуживание бесхозяйных тепловых сетей в тарифы соответствующей организации на следующий период регулирования».

Принятие на учет бесхозяйных тепловых сетей (тепловых сетей, не имеющих эксплуатирующей организации) осуществляется на основании постановления Правительства РФ от 17.09.2003 г. №580.

На 01.01.2013 г. в городском округе ЗАТО Свободный не имеется бесхозных тепловых сетей.

Заключение

Существующая схема теплоснабжения ЗАТО «Свободный» является надежной, удовлетворяющей текущие и перспективные потребности потребителей, количество резервного оборудования, как основного так и вспомогательного обеспечивает бесперебойное снабжение потребителей тепловой энергией и горячей водой в любом режиме потребления. По результатам обследования источников теплоснабжения и распределительной тепловой сети можно сделать вывод: существенных проблем технического характера не выявлено, оборудование находится в исправном состоянии и полностью соответствует правилам технической эксплуатации электрических станций и сетей и правилам техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей. Ремонты и техническое обслуживание оборудования выполняются своевременно и в необходимом объеме. Располагаемая мощность теплового источника позволяет удовлетворить все потребности потребителей в любой период отопительного сезона.

Во исполнение требований Федерального закона от 23.11.2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности» и для повышения эффективности работы схемы теплоснабжения ЗАТО «Свободный» предлагается реализовать следующие мероприятия:

- установка коммерческих узлов учета на всех потребителях тепловой энергии;
- реконструкция водоподготовительной установки котельной № 88, 89;
- перевод части котлов котельной № 88, 89 в водогрейный режим.
- перевод потребителя ИП Иванов на индивидуальное отопление
- установка дроссельных шайб $du=12\text{мм}$ (на храм) и $du=10\text{мм}$ (на гараж ГАИ)

Согласно постановлению правительства РФ от 22 февраля 2012 г. N 154 Схема теплоснабжения подлежит ежегодно актуализации в отношении следующих данных:

- распределение тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии в период, на который распределяются нагрузки;
- изменение тепловых нагрузок в каждой зоне действия источников тепловой энергии, в том числе за счет перераспределения тепловой нагрузки из одной зоны действия в другую в период, на который распределяются нагрузки;
- внесение изменений в схему теплоснабжения или отказ от внесения изменений в части включения в нее мероприятий по обеспечению технической возможности подключения к системам теплоснабжения объектов капитального строительства;
- переключение тепловой нагрузки от котельных на источники с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии в весенне-летний период функционирования систем теплоснабжения;
- переключение тепловой нагрузки от котельных на источ-

ники с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии в отопительный период, в том числе за счет вывода котельных в пиковый режим работы, холодный резерв, из эксплуатации;

е) мероприятия по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии;

ж) ввод в эксплуатацию в результате строительства, реконструкции и технического перевооружения источников тепловой энергии и соответствие их обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и проектной документации;

з) строительство и реконструкция тепловых сетей, включая их реконструкцию в связи с истощением установленного и продленного ресурсов;

и) баланс топливно-энергетических ресурсов для обеспечения теплоснабжения, в том числе расходов аварийных запасов топлива;

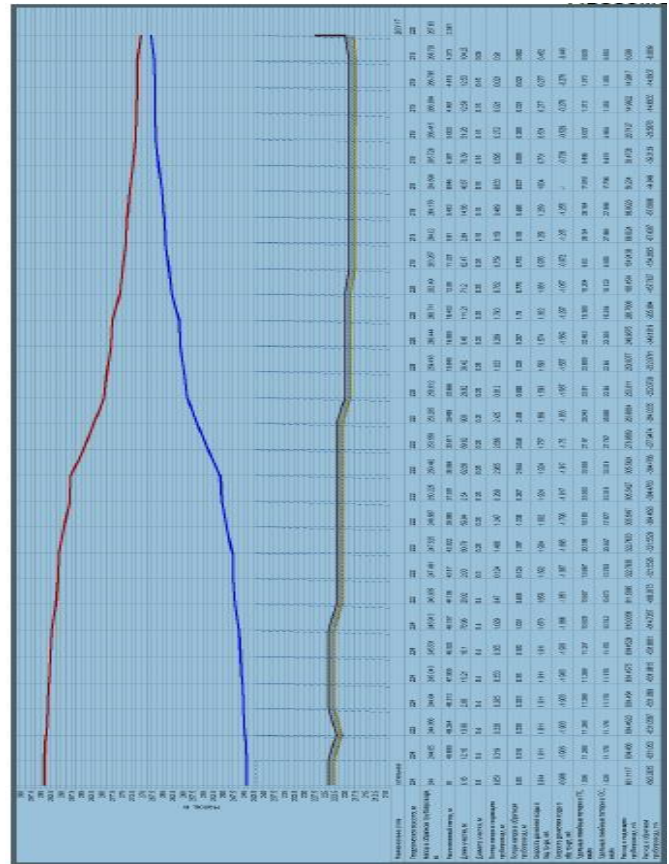
к) финансовые потребности при изменении схемы теплоснабжения и источники их покрытия.

Актуализация схем теплоснабжения осуществляется в соответствии с требованиями к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения.

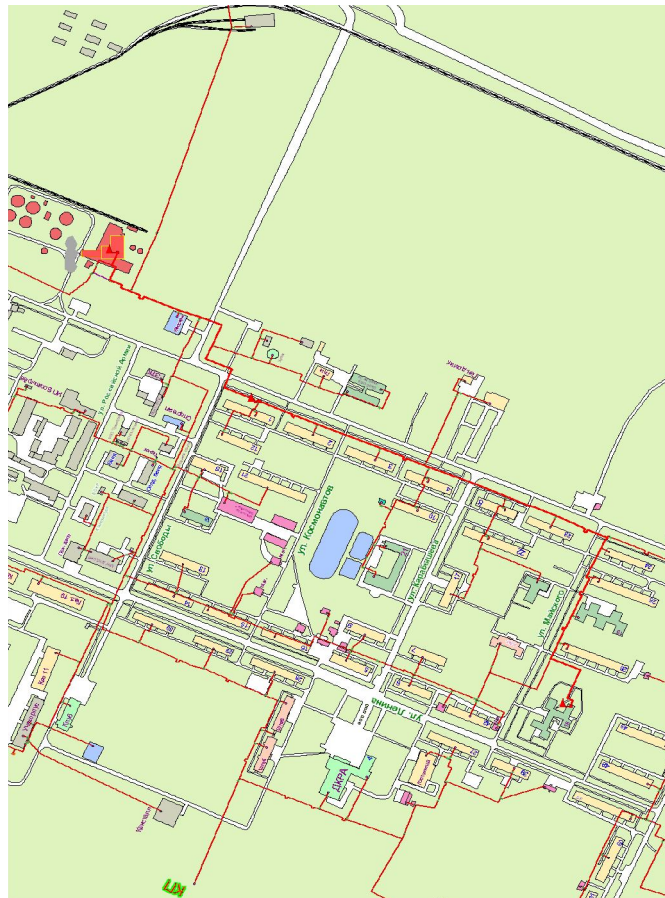
Настоящий отчет ни в коей мере не гарантирует, что клиент соблюдает положения всех законов, уставов, правил или указаний или что, соблюдение рекомендаций по данному отчету, может устранить возможность возникновения любых рисков или несчастных случаев.

Отчет основан на анализе информации, предоставленной представителями владельцев данного объекта. Компания Региональный сервисный центр УРАЛ не дает никаких гарантий, прямых или косвенных, относительно точности этих данных, или расчетов, или мнений, основанных на этих данных. Следующее положение является условием любого контракта, заключаемого между Региональным сервисным центром УРАЛ и его клиентом: Региональный сервисный центр УРАЛ не несет никакой ответственности за любые убытки или ущерб, возникающие в связи с этими данными, расчетами и мнениями.

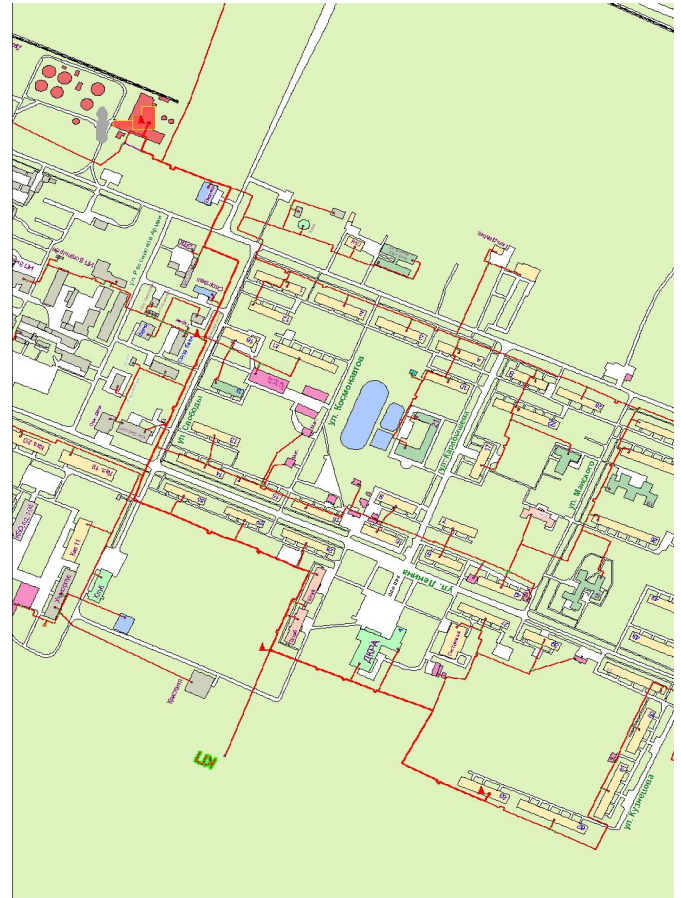
Приложение 1
Пьезометрический график № 1



Приложение 1
Путь пьезометрического графика № 1



Приложение 1
Путь пьезометрического графика № 2



РЕШЕНИЕ № 22/12

Приложение 1
Пьезометрический график № 2

от 26 июня 2013 года

О внесении изменений в Положение "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный"

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 22,44, 52 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный" (новая редакция), утвержденное Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 16.11.2009 г. № 33/8 следующие изменения:

1) Абзац 18 статьи 4 изложить в следующей редакции:
"ведомственная структура расходов бюджета городского округа - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год, по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджетов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;"

2) Статью 6. Бюджетные полномочия Думы городского округа изложить в следующей редакции:
"Статья 6.1 Бюджетные полномочия Думы городского округа"

3) Пункт 1 статьи 6.1 дополнить подпунктом 15.1 следующего содержания:

"15.1) утверждает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа;"

4) Подпункт 3 пункта 2 статьи 11 после слов "принимает решение о" дополнить словами "перечислении излишне распределенных сумм";

5) Подпункт 5 статьи 13 дополнить словами "(обеспечивает ведение бюджетного учета)";

6) Подпункт 6 статьи 13 после слова "формирует" дополнить словами "(обеспечивает формирование бюджетной отчетности)";

6) Пункт 1 статьи 15 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

"5) государственных (муниципальных) программ";

8) Подпункт 2 пункта 2 статьи 17 изложить в следующей редакции:

"2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов либо объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности;"

9) Статью 18 изложить в следующей редакции:
"Статья 18. Муниципальные программы"

1. Муниципальные программы городского округа разрабатываются администрацией городского округа.

2. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией городского округа в устанавливаемом порядке.

3. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается постановлением администрации городского округа.

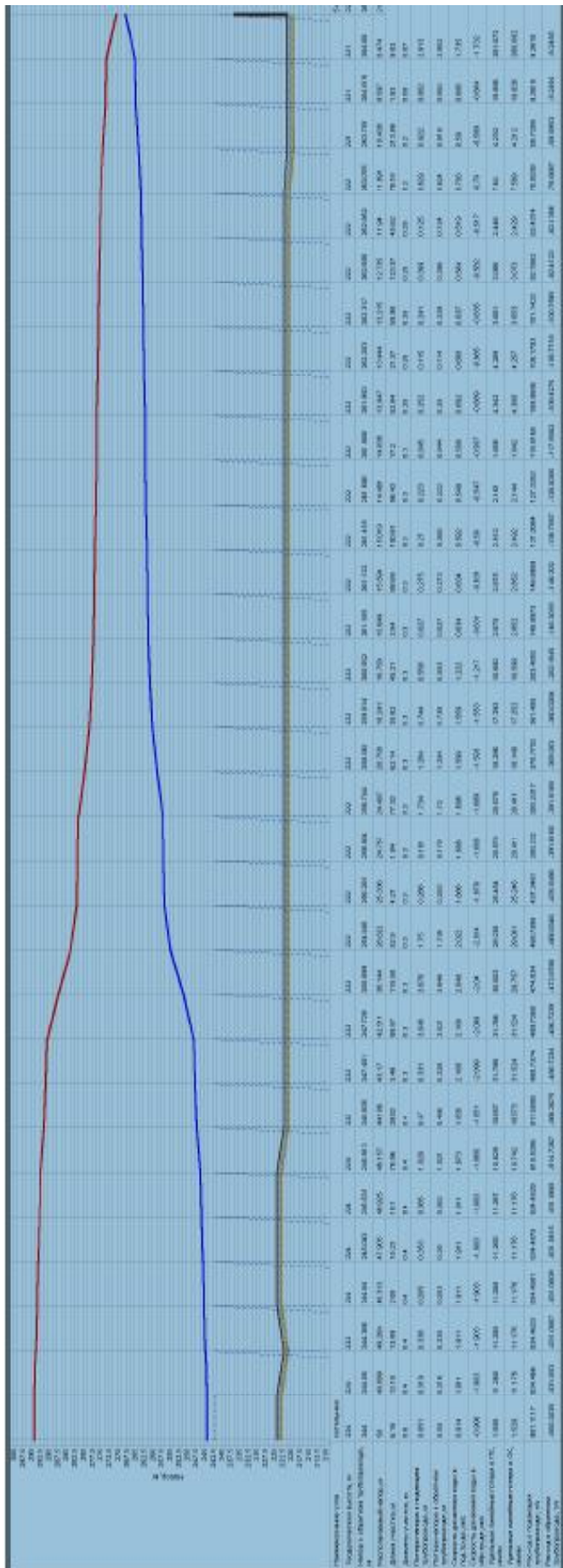
4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете городского округа по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением администрации городского округа.

5. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией городского округа.

6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

7. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией городского округа.

8. По результатам указанной оценки администрацией городс-



РЕШЕНИЕ № 22/13

от 26 июня 2013 года

О внесении изменений в состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Антошко Н.В., в соответствии с требованиями ст.17 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", на основании ст. 4 Положения "О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 21.10.2005 года №33/13, руководствуясь п. 1 ст.39 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы городского округа от 26.04.2012 года № 2/15 "О рассмотрении состава конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы":

Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

- 1) Мельников В.В., глава городского округа ЗАТО Свободный, председатель комиссии;
- 2) Ткаченко Л.В., начальник организационно-кадрового отдела администрации, секретарь комиссии.
- 3) Члены комиссии:
Волжанкина Е.И., председатель Контрольного органа городского округа;
Соколов А.В., первый заместитель главы администрации;
Петрова Л.В., начальник финансового отдела администрации;
Уколова М.Р., начальник юридического отдела администрации;
Булавина Т.А., депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный;
Саломатина Е.В., депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный;
Чазов В.А., депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный.
2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 22/15

от 26 июня 2013 года

Об утверждении повестки дня на очередное 23-е заседание Думы городского округа

На основании статьи 12 Регламента Думы городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить повестку дня очередного 23-го заседания Думы городского округа на 11 июля 2013 года:
 1. О выполнении решений Думы городского округа.
 2. Рассмотрение и утверждение нормативных правовых актов.
 3. О состоянии общественной безопасности в городском округе ЗАТО Свободный в 1 полугодии 2013 года.
 4. О состоянии и содержании жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный.
 5. Об организации пассажирских перевозок в городском округе ЗАТО Свободный.
 6. Разное
2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

кого округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы."

10) Подпункт 1 пункта 2 статьи 21 дополнить словами:

"а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Думы городского округа (кроме решений о бюджете);".

11) Пункт 2 статьи 21 дополнить подпунктом 8.1 следующего содержания:

"8.1) объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа;";

12) Подпункт 7 пункта 3 статьи 21 изложить в следующей редакции:

"7) расходы бюджета городского округа по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом Думы городского округа;";

13) В подпункте 4 пункта 2 статьи 22 слова "проект среднесрочного финансового плана" заменить словами "утвержденный среднесрочный финансовый план;".

14) Подпункт 8 пункта 2 статьи 22 исключить.

15) Подпункты 10 пункта 2 статьи 22 исключить.

16) Подпункт 13 пункта 2 статьи 22 изложить в следующей редакции:

"13) паспорта муниципальных программ, в случае если в решении о бюджете предусмотрены распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности;".

17) В подпункте 4 пункта 3 статьи 23 слово "видам" заменить на слова "группам видов".

18) В абзаце 2 пункта 2 статьи 34 слово "должен" заменить словом "может".

19) Пункт 1 статьи 35 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

"В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета."

20) Пункт 5 статьи 40 изложить в следующей редакции:

"5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередной финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом финансовым органом городского округа с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации."

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавинову Т.А.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от 19 июня 2013 года № 416

О внесении изменений в муниципальную целевую программу "Обеспечение пожарной безопасности"

В соответствии с п.5 ч.2 ст.9, ст.101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.49 п.1.ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу "Обеспечение пожарной безопасности", утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.08.2012 года № 606, с изменениями внесенными постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 14.01.2013 года № 12, 21.05.2013 года № 342 следующие изменения:

1.1. В плане мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы "Обеспечение пожарной безопасности" городского округа ЗАТО Свободный на 2013-2015 годы (Приложение № 1):

1.1.1. в строке 2.8. графы 6 "Объем расходов на выполнение этапа или мероприятия" в 2013 году "600 тыс. рублей" заменить на "500 тыс.рублей";

1.1.2. раздел 2 "Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории городского округа и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности" дополнить строкой 2.16 (Приложение №1).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Н.В.Антошко.

от 25 июня 2013 года № 427

О внесении изменений в муниципальную целевую программу "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный"

На основании п.5 ч.2 ст.9, ст.101 Областного закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.49 п.1.ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный", утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.08.2012 года № 607, с изменениями внесенными постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 14.01.2013 года № 16, 26.03.2013 года № 196, 26.04.2013 г. № 292 следующие изменения:

1.1. В Плане мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" (Приложение № 1):

1) в строке 1 графы 6 число "7136,6" заменить числом 8136,6";

2) в строке 2 графы 6 число "4578,4" заменить числом "3481,4";

3) строку 3 графы 2 дополнить словами "Проектирование водной автоматической системы пожаротушения";

4) в строке 3 графы 6 число "3000,0" заменить числом "3097,0"

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Н.В.Антошко.

от 27 июня 2013 года № 440

О порядке и сроках составления проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год

В целях своевременного составления проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и подготовки среднесрочного финансового плана городского округа на плановый период 2015-2016 годов, в соответствии со статьей 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Распоряжением Правительства Свердловской области от 18.06.2013 № 816-ПП "О порядке и сроках составления проекта областного бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов и бюджета государственного внебюджетного Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов", решением Думы городского округа от 16.11.2009 № 33/8 "О рассмотрении Положения "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный", руководствуясь п.п.6 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и сроки составления среднесрочного финансового плана городского округа ЗАТО Свободный на плановый период 2015 - 2016 годов (Приложение № 1).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Н.В.Антошко.

Приложение

Порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнитель |
|-------|---|-----------------|---|
| 1. | Разработать и утвердить методику и порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год для составления проекта бюджета на очередной год | до 25.07.2013г. | Финансовый отдел администрации |
| 2. | Разработать основные направления бюджетной и налоговой политики на 2014-2016 годы | до 25.07.2013г. | Финансовый отдел администрации |
| 3. | Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный расчет ожидаемых потерь бюджета городского округа за 2013 год от предоставления налоговых льгот, от предоставления муниципального имущества в пользование на льготных условиях | до 01.08.2013г. | Отдел городского хозяйства (в части доходов, получаемых от сдачи в аренду муниципального имущества), Межрайонная ИФНС № 16 по Свердловской области (по официальному запросу) (в части налога на имущество физических лиц) |
| 4. | Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный: - прогноз поступлений (в рублях) по закрепленным за ними доходам бюджета городского округа на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, отражающий в том числе и методику расчета прогноза поступлений | до 01.08.2013г. | Главные администраторы доходов бюджета |
| 5. | Провести согласование с органами исполнительной власти Свердловской области (профильными Министерств) и представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный уточненные и согласованные с органами исполнительной власти Свердловской области (профильными Министерств) производственно-сетевые показатели муниципальных подведомственных учреждений и обоснование их количественного изменения в 2014 году. | до 01.08.2013г. | Главные распорядители бюджетных средств |

| | | | |
|-----|--|-----------------|--|
| 6. | Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный информацию о планируемой на 2014-2016 годы численности получателей мер социальной поддержки | до 01.08.2013г. | Подразделение по предоставлению субсидий и компенсаций |
| 7. | Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный информацию о численности и расчеты фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления и выборных должностных лиц | до 10.08.2013г. | Главные распорядители бюджетных средств |
| 8. | Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный: - информацию об общем количестве и площади земельных участков, учтенных по состоянию на 01 января и 01 августа 2013 года в Едином реестре земель; - сведения из государственного водного реестра о площадях водных объектов, находящихся в собственности городского округа, по состоянию на 01 января и 01 августа 2013 года; - информацию из государственного лесного реестра о площадях лесных участков, расположенных в границах городского округа, по состоянию на 01 января и 01 августа 2013 года; - сведения о площади земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, в отношении которых необходимо произвести работы по формированию земельных участков в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», по состоянию на 01 января 2013 года; - сведения о средней стоимости (за один квадратный метр) работ по формированию земельных участков в городском округе; - информацию о протяженности автомобильных дорог местного значения на территории городского округа по состоянию на 01 января 2013 года по категориям дорог, в том числе автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности. | до 10.08.2013г. | Отдел городского хозяйства |
| 9. | Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный предложения по перечню субсидий юридическим лицам, целям предоставления и критериям отбора получателей, которым могут быть предоставлены субсидии в 2014-2016 годах | до 20.08.2013г. | Отдел городского хозяйства |
| 10. | Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный фрагменты реестра расходных обязательств для составления планового реестра городского округа | до 20.08.2013г. | Главные распорядители бюджетных средств |
| 11. | Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный: - обоснование бюджетных ассигнований на 2014 год; - проекты муниципальных заданий, а также сводное муниципальное задание на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов; - проекты бюджетных смет на 2014 год | до 01.09.2013г. | Главные распорядители бюджетных средств |
| 12. | Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный сведения о предполагаемом объеме финансирования объектов капитальных вложений, капитального ремонта, приобретения основных средств | до 01.09.2013г. | Главные распорядители бюджетных средств |
| 13. | Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный проект решения Думы городского округа ЗАТО Свободный «Об утверждении Плана приватизации муниципального имущества на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов | до 01.09.2013г. | Отдел городского хозяйства |
| 14. | Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный план работ по благоустройству территории городского округа на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, с указанием объемов финансирования | до 01.09.2013г. | Отдел городского хозяйства |
| 15. | Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный оценку ожидаемых поступлений по закрепленным за ними доходам бюджета городского округа в 2013 году | до 01.10.2013г. | Главные администраторы доходов бюджета |
| 16. | Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный лимиты потребления муниципальными учреждениями тепловой и электрической энергии на 2014-2016 годы | до 01.10.2013г. | Отдел городского хозяйства |
| 17. | Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный: - предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за 9 месяцев 2013 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный до конца 2013 года; - уточненный прогноз социально-экономического развития городского округа на 2014-2016 годы | до 10.10.2013г. | Отдел социально-экономического развития |
| 18. | Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный реестр муниципальных целевых программ с указанием объемов финансирования по источникам (федеральный, областной, местный бюджет) и реестр муниципальных ведомственных программ с указанием объемов финансирования, на период 2014-2016 годов | до 15.10.2013г. | Отдел социально-экономического развития |
| 19. | Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный оценку ожидаемого исполнения плановых назначений по расходам в 2013 году в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации | до 15.10.2013г. | Главные распорядители бюджетных средств |
| 20. | Разработать и представить главе администрации городского округа прогноз среднесрочного финансового плана на период до 2016 года | до 15.10.2013г. | Финансовый отдел администрации |
| 21. | Провести согласование с главными распорядителями сумм необходимых бюджетных ассигнований на 2014 год | до 15.10.2013г. | Финансовый отдел администрации |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 22. | Провести согласование с Министерством финансов Свердловской области расчетной базы по доходам и оценке расходных полномочий для составления проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год | в сроки, установленные Министерством финансов Свердловской области | Финансовый отдел администрации |
| 23. | Подготовить и представить главе администрации городского округа проект решения Думы городского округа «О бюджете городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год» | до 25.10.2013г. | Финансовый отдел администрации |
| 24. | Разработать проекты нормативных правовых актов главы администрации городского округа ЗАТО Свободный (порядков, положений, перечней), необходимых для организации исполнения бюджета городского округа на 2014 году | до 01.11.2013г. | Финансовый отдел администрации Отдел социально-экономического развития Главные распорядители бюджетных средств |

О внесении изменений в муниципальную целевую программу "Обеспечение пожарной безопасности"

от 19 июня 2013 года № 416

В соответствии с п.5 ч.2 ст.9, ст.101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.49 п.1.ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу "Обеспечение пожарной безопасности", утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.08.2012 года № 606, с изменениями внесенными постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 14.01.2013 года № 12, 21.05.2013 года № 342 следующие изменения:

1.1. В плане мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы "Обеспечение пожарной безопасности" городского округа ЗАТО Свободный на 2013-2015 годы (Приложение № 1):

1.1.1. в строке 2.8. графы 6 "Объем расходов на выполнение этапа или мероприятия" в 2013 году "600 тыс. рублей" заменить на "500 тыс.рублей";

1.1.2. раздел 2 "Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории городского округа и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников протипожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности" дополнить строкой 2.16 (Приложение №1).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Н.В.Антошко.**

Приложение №1

ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы "Обеспечение пожарной безопасности" городского округа ЗАТО Свободный на 2013-2015годы

| № строки | Наименование этапа или мероприятия | Срок выполнения этапа или мероприятия | Наименование расходов (код расходов), необходимых для осуществления мероприятия, источник финансирования мероприятия | Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия | Объем расходов на выполнение этапа или мероприятия тысяч рублей (с разбивкой по годам) | Ответственный исполнитель | Результаты, достигаемые в ходе выполнения этапа, и социально-экономические последствия их достижения либо результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия, судьба имущества, которое предполагается приобрести в ходе выполнения программы |
|----------|---|---------------------------------------|--|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2.16 | Приведение в готовность источника наружного водоснабжения на пожарной гидранте № 6 по ул. Невская | июнь 2013 года | 310 | Оплата услуг по монтажу | 100 тыс.руб. (местный бюджет) | Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС | Приведение в соответствие с требованиями норм и правил пожарной безопасности объектов ГО ЗАТО Свободный |

О внесении изменений в муниципальную целевую программу "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный"

от 25 июня 2013 года № 427

На основании п.5 ч.2 ст.9, ст.101 Областного закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.49 п.1.ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный", утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.08.2012 года № 607, с изменениями внесенными постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 14.01.2013 года № 16, 26.03.2013 года № 196, 26.04.2013 г. № 292 следующие изменения:

1.1. в Плане мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" (Приложение № 1):

- 1) в строке 1 графы 6 число "7136,6" заменить числом 8136,6";
 - 2) в строке 2 графы 6 число "4578,4" заменить числом "3481,4";
 - 3) строку 3 графы 2 дополнить словами "Проектирование водной автоматической системы пожаротушения";
 - 4) в строке 3 графы 6 число "3000,0" заменить числом "3097,0"
2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Н.В.Антошко.**

О порядке и сроках составления проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год

от 27 июня 2013 года № 440

В целях своевременного составления проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и подготовки среднесрочного финансового плана городского округа на плановый период 2015-2016 годов, в соответствии со статьей 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Распоряжением Правительства Свердловской области от 18.06.2013 № 816-РП "О порядке и сроках составления проекта областного бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов и бюджета государственного внебюджетного Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов", решением Думы городского округа от 16.11.2009 № 33/8 "О рассмотрении Положения "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный", руководствуясь п.п.6 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год и сроки составления среднесрочного финансового плана городского округа ЗАТО Свободный на плановый период 2015 - 2016 годов (Приложение № 1).
2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Н.В.Антошко**

Приложение №1

Порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнитель |
|-------|--|-----------------|--------------------------------|
| 1. | Разработать и утвердить методику и порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год для составления проекта бюджета на очередной год | до 25.07.2013г. | Финансовый отдел администрации |
| 2. | Разработать основные направления бюджетной и налоговой политики на 2014-2016 годы | до 25.07.2013г. | Финансовый отдел администрации |

| | | | |
|----|--|-----------------|---|
| 3. | Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный расчет ожидаемых потерь бюджета городского округа за 2013 год от предоставления налоговых льгот, от предоставления муниципального имущества в пользование на льготных условиях | до 01.08.2013г. | Отдел городского хозяйства (в части доходов, получаемых от сдачи в аренду муниципального имущества), Межрайонная ИФНС № 16 по Свердловской области (по официальному запросу) (в части налога на имущество физических лиц) |
| 4. | Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный: - прогноз поступлений (в рублях) по закрепленным за ними доходам бюджета городского округа на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, отражающий в том числе и методику расчета прогноза поступлений | до 01.08.2013г. | Главные администраторы доходов бюджета |
| 5. | Провести согласование с органами исполнительной власти Свердловской области (профильными Министерствами) и представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный уточненные и согласованные с органами исполнительной власти Свердловской области (профильными Министерствами) производственно-сетевые показатели муниципальных подведомственных учреждений и обоснование их количественного изменения в 2014 году. | до 01.08.2013г. | Главные распорядители бюджетных средств |
| 6. | Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный информацию о планируемой на 2014-2016 годы численности получателей мер социальной поддержки | до 01.08.2013г. | Подразделение по предоставлению субсидий и компенсаций |
| 7. | Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный информацию о численности и расчеты фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления и выборных должностных лиц | до 10.08.2013г. | Главные распорядители бюджетных средств |
| 8. | Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный: - информацию об общем количестве и площади земельных участков, учтенных по состоянию на 01 января и 01 августа 2013 года в Едином реестре земель; - сведения из государственного водного реестра о площадях водных объектов, находящихся в собственности городского округа, по состоянию на 01 января и 01 августа 2013 года; - информацию из государственного лесного реестра о площадях лесных участков, расположенных в границах городского округа, по состоянию на 01 января и 01 августа 2013 года; - сведения о площади земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, в отношении которых необходимо произвести работы по формированию земельных участков в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», по состоянию на 01 января 2013 года; - сведения о средней стоимости (за один квадратный метр) работ по формированию земельных участков в городском округе; - информацию о протяженности автомобильных дорог местного значения на территории городского округа по состоянию на 01 января 2013 года по категориям дорог, в том числе автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности. | до 10.08.2013г. | Отдел городского хозяйства |
| 9. | Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный предложения по перечню субсидий юридическим лицам, целям предоставления и критериям отбора получателей, которым могут быть предоставлены субсидии в 2014-2016 годах | до 20.08.2013г. | Отдел городского хозяйства |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|---|-----|---|-----------------|--|
| 10. | Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный фрагменты реестра расходных обязательств для составления планового реестра городского округа | до 20.08.2013г. | Главные распорядители бюджетных средств | 24. | Разработать проекты нормативных правовых актов главы администрации городского округа ЗАТО Свободный (порядков, положений, перечней), необходимых для организации исполнения бюджета городского округа в 2014 году | до 01.11.2013г. | Финансовый отдел администрации Отдел социально-экономического развития Главные распорядители бюджетных средств |
| 11. | Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный: - обоснование бюджетных ассигнований на 2014 год; - проекты муниципальных заданий, а также сводное муниципальное задание на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов; - проекты бюджетных смет на 2014 год. | до 01.09.2013г. | Главные распорядители бюджетных средств | | | | |
| 12. | Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный сведения о предполагаемом объеме финансирования объектов капитальных вложений, капитального ремонта, приобретения основных средств | до 01.09.2013г. | Главные распорядители бюджетных средств | | | | |
| 13. | Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный проект решения Думы городского округа ЗАТО Свободный «Об утверждении Плана приватизации муниципального имущества на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» | до 01.09.2013г. | Отдел городского хозяйства | | | | |
| 14. | Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный план работ по благоустройству территории городского округа на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, с указанием объемов финансирования | до 01.09.2013г. | Отдел городского хозяйства | | | | |
| 15. | Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный оценку ожидаемых поступлений по закрепленным за ними доходам бюджета городского округа в 2013 году | до 01.10.2013г. | Главные администраторы доходов бюджета | | | | |
| 16. | Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный лимиты потребления муниципальными учреждениями тепловой и электрической энергии на 2014-2016 годы | до 01.10.2013г. | Отдел городского хозяйства | | | | |
| 17. | Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный: - предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за 9 месяцев 2013 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный до конца 2013 года; - уточненный прогноз социально-экономического развития городского округа на 2014-2016 годы | до 10.10.2013г. | Отдел социально-экономического развития | | | | |
| 18. | Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный реестр муниципальных целевых программ с указанием объемов финансирования по источникам (федеральный, областной, местный бюджет) и реестр муниципальных ведомственных программ с указанием объемов финансирования, на период 2014-2016 годов | до 15.10.2013г. | Отдел социально-экономического развития | | | | |
| 19. | Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный оценку ожидаемого исполнения плановых назначений по расходам в 2013 году в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации | до 15.10.2013г. | Главные распорядители бюджетных средств | | | | |
| 20. | Разработать и представить главе администрации городского округа прогноз среднесрочного финансового плана на период до 2016 года | до 15.10.2013г. | Финансовый отдел администрации | | | | |
| 21. | Провести согласование с главными распорядителями сумм необходимых бюджетных ассигнований на 2014 год | до 15.10.2013г. | Финансовый отдел администрации | | | | |
| 22. | Провести согласование с Министерством финансов Свердловской области расчетной базы по доходам и оценке расходных полномочий для составления проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год | в сроки, установленные Министерством финансов Свердловской области | Финансовый отдел администрации | | | | |
| 23. | Подготовить и представить главе администрации городского округа проект решения Думы городского округа «О бюджете городского округа ЗАТО Свободный на 2014 год» | до 25.10.2013г. | Финансовый отдел администрации | | | | |

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный"

от 26 июня 2013 года № 432

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь п.п.32 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный" (Приложение №1).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Н.В.Антошко.

Приложение 1

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ВКЛЮЧЕНИЕ МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ ЯРМАРОК,
НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, В
ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРОК НА
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО
СВОБОДНЫЙ"**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный" (далее - Регламент), разработан в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Исполнение муниципальной услуги "Включения мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный" (далее - муниципальной услуги) осуществляется отделом социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст.3822, "Парламентская газета", №186, 08.10.2003, "Российская газета", №202, 08.10.2003);

2) Федеральным законом от 28.12.2009 года №381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" ("Российская газета", №253, 30.12.2009 г.);

3) Постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 610-ПП "Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесения изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 №183-ПП "О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области" (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 13.08.2011 №1134-ПП) ("Областная газета" №№184-185. 31.05.2011);

4) Уставом городского округа ЗАТО Свободный ("Свободные вести". №11(39), 22.07.2005);

5) Порядком разработки и утверждения плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный ("Свободные вести", №33(390) от 17.08.2012).

1.4. Конечный результат предоставления муниципальной услуги - принятие постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный.

1.5. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются организаторы ярмарки (далее - заявители):

- юридические лица;
- индивидуальные предприниматели.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

2.1. Наименование муниципальной услуги - включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный (далее муниципальной услуги).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом социально-экономического развития администрации городского округа.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

- о включении мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный;
- об отказе включения мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный.

2.4. Общий срок оказания муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Постановление Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 610-ПП "Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесения изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 №183-ПП "О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области" (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 13.08.2011 №1134-ПП).

2.6. Для предоставления муниципальной услуги в срок не позднее 15 ноября года, предшествующего году организации и проведения ярмарок, необходимо представить в администрацию городского округа заявление по форме согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- копия документа, подтверждающего право на земельный участок, здание, строение, сооружение, на территории которого предполагается организовать ярмарку.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- текст документов написан неразборчиво;
- фамилии, имена и отчества не соответствуют документам, удостоверяющим личность;
- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые

слова и иные исправления;

- документы исполнены карандашом;
- в документах имеются серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- представление заявителем документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства, пункта 13 настоящего Регламента;
- представление заявителем не всех документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Регламента;
- выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах либо истечение срока их действия.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 30 минут.

2.11. Максимальный срок для принятия решения о включении (отказе о включении) мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный, осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней;

2.12. Прием заявителей осуществляется в кабинете №106 администрации городского округа.

Рабочее место специалиста оборудовано средствами вычислительной техники, оргтехникой, телефонной связью.

Места для приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются бумагой и канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы посадочными местами.

Информация об оказании муниципальной услуги должна быть размещена в газете "Свободные вести", в сети Интернет на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

2.13. Показателем доступности является:

- возможность обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством личного обращения в отдел социально-экономического развития администрации городского округа;

- направление обращения по почте в администрацию городского округа, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- бесплатность получения муниципальной услуги.

2.14. Показателями качества являются:

- исполнение обращения в установленные сроки;
- соблюдение порядка выполнения административных процедур;
- культура обслуживания заявителей.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- принятие решения о включении (отказ о включении) мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный.

3.2. Основанием для начала процедуры приема и регистрации является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию городского округа ЗАТО Свободный.

3.3. Специалист отдела социально-экономического развития администрации, в соответствии с распределенными должностными обязанностями, в рамках выполнения процедуры приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет следующие административные действия:

- принимает заявление и прилагаемые к нему документы, заверяет копии представленных документов, сопоставляя их с оригиналами;
- регистрирует принятое заявление в Журнале регистрации заявлений.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 15 минут на одно заявление.

3.4. Специалист отдела социально-экономического развития администрации, в соответствии с распределенными должностными обязанностями, в рамках выполнения процедуры рассмотр-

рения заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет следующие административные действия:

- проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства;

- оценивает на основании заявления и прилагаемых к нему документов наличие (отсутствие) права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги;

- готовит проект постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 20 дней со дня регистрации.

Результатом рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов является:

- включение (отказ о включении) мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный;

- подготовка проекта постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный, или уведомления об отказе включения мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Заявитель уведомляется об отказе включения мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории города с обоснованием причин отказа в срок, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

3.5. Результатом принятия решения является издание постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный.

3.6. Утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный План организации и проведения ярмарок подлежит размещению на официальном сайте городского округа

3.7. План организации и проведения ярмарок разрабатывается и утверждается сроком на один год.

3.8. До истечения срока действия, но не чаще одного раза в квартал, в План организации и проведения ярмарок могут вноситься изменения.

3.9. Основанием для внесения изменений является письменное заявление организатора ярмарки, которое подается в текущем квартале для внесения изменений в План организации и проведения ярмарок на следующий квартал.

3.10. Изменению могут подлежать сведения, указанные в первоначальном заявлении:

развития, в соответствии с распределенными должностными обязанностями, при этом совершает следующие административные действия:

- принимает заявление и прилагаемые к нему документы, заверяет копии представленных документов, сопоставляя их с оригиналами;

- регистрирует принятое заявление в Журнале регистрации заявлений.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 15 минут на одно заявление.

3.12. Специалист отдела социально-экономического развития, в соответствии с распределенными должностными обязанностями, осуществляет следующие административные действия:

- проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства;

- оценивает на основании заявления и прилагаемых к нему документов наличие (отсутствие) права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги;

- готовит проект постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о внесении изменений в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Результатом рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов является:

- принятие решения о внесении изменений (об отказе о внесении изменений) в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный;

- подготовка проекта постановления администрации городс-

кого округа ЗАТО Свободный о внесении изменений в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный, либо уведомления об отказе внесения изменений в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Заявитель уведомляется об отказе внесения изменений в План организации и проведения ярмарок с обоснованием причин отказа в срок, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

3.13. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.14. Исполнение муниципальной услуги осуществляется по адресу: Свердловская обл., пос. Свободный, ул. Майского, 67, каб. № 106.

График работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

Телефон: 8-34345-5-84-89.

Адрес электронной почты: info@svobod.ru

Официальный сайт городского округа ЗАТО Свободный: www.svobod.ru

Информация о порядке исполнения муниципальной услуги предоставляется:

- при личном обращении в администрацию;

- с использованием средств телефонной связи;

- посредством размещения в сети Интернет на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении услуги, осуществляет начальник отдела социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4.2. Контроль за полнотой и качеством оказания муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков оказания услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе оказания услуги, содержащих жалобы на действие (бездействие) специалистов администрации.

4.3. Специалист, уполномоченный принимать документы, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых заявителем, а также сроков разработки и утверждения Плана подготовки и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный и внесения изменений в них.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо.

5.6. Граждане в своем письменном обращении в обязательном порядке указывают либо наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица и (или) его должность, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагают суть предложения, заявления или жалобы, ставят личную подпись и дату.

В подтверждение своих доводов заинтересованное лицо вправе приложить к письменному обращению необходимые документы и материалы либо их копии.

5.7. Должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения.

По результатам рассмотрения обращения соответствующим должностным лицом (руководителем органа) принимается решение по существу поставленных в обращении вопросов.

5.8. Если в письменном обращении не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.9. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. Действие (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Включение мест размещения ярмарок,
находящихся в частной собственности,
в План организации и проведения ярмарок
на территории городского округа ЗАТО Свободный"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе администрации ГО ЗАТО Свободный
от _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество физического лица)
Юридический адрес (место регистрации): _____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить место размещения ярмарки в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный в 20__ году:

| | |
|---|--|
| Тематика ярмарки | |
| Место размещения | |
| Предельные сроки (период) проведения ярмарки | |
| Организатор ярмарки | |
| Наименование ярмарки | |
| Количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке | |
| Режим работы ярмарки | |

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

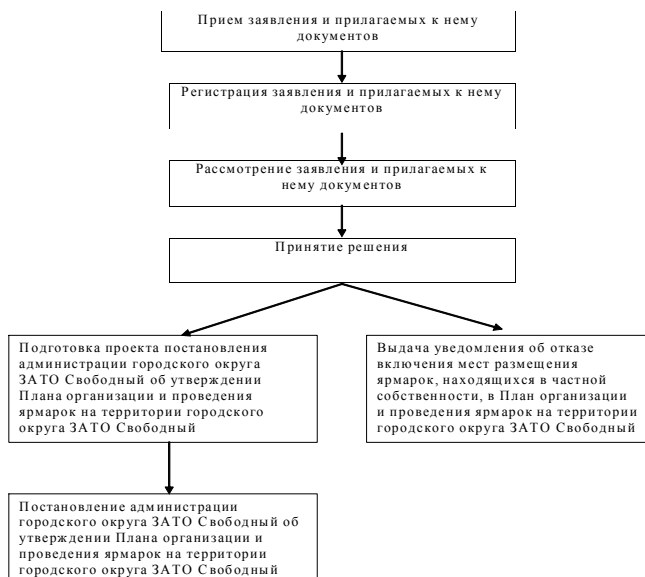
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации городского округа ЗАТО Свободный на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными в администрацию городского округа ЗАТО Свободный для получения муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата) (подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Включения мест размещения ярмарок,
находящихся в частной собственности,
в План организации и проведения ярмарок
на территории городского округа ЗАТО Свободный"

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ МЕСТ
РАЗМЕЩЕНИЯ ЯРМАРОК, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,
В ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРОК
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ



Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на право организации розничных рынков"

от 26 июня 2013 года № 433

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь п.п.32 п.б ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на право организации розничных рынков" (Приложение №1).
2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Н.В.Антошко.

Приложение № 1

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на право организации розничного рынка" (далее - Регламент) разработан в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Исполнение муниципальной услуги "Выдача разрешений на право организации розничного рынка" (далее муниципальная услуга) осуществляется отделом социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 30.12.2006 №271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ от 01.01.2007 N 1 (1 ч.) ст. 34, от 04.06.2007 N 23 ст. 2692, от 28.07.2008 N 30 (ч. 2) ст. 3616, от 08.06.2009 N 23 ст. 2771, от 20.07.2009 N 29 ст. 3593);

2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 №148 "Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка" (Собрание законодательства РФ от 19.03.2007 №12 ст.1413);

3) Областным законом от 22.05.2007 №52-ОЗ "Об органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих выдачу разрешений на право организации розничных рынков" (Собрание законодательства Свердловской области от 11.09.2007 №6-5 ст.853);

4) Постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2007 №183-ПП "О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области" ("Собрание законодательства Свердловской области" от 09.07.2007 №3-1 (2007) ст.373, от 01.10.2009 №8-1 (2009) ст.1039);

5) Постановлением Правительства Свердловской области от 07.08.2007 №769-ПП "Об утверждении основных требований к планировке, перепланировке и застройке рынка, реконструк-

ции и модернизации зданий, строений, сооружений и находящихся в них помещений" ("Собрание законодательства Свердловской области" от 03.10.2007 №8 ст.1250, от 26.10.2009 №9 (2009) ст.1158);

6) Постановлением Правительства Свердловской области от 08.05.2007 №391-ПП "Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения (отказе) на право организации розничного рынка" ("Собрание законодательства Свердловской области" от 31.07.2007 №5 (2007) ст.697).

14. Конечный результат предоставления муниципальной услуги - выдача разрешения либо отказ в выдаче разрешения на организацию розничных рынков на территории городского округа ЗАТО Свободный.

1.5. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица. Для получения разрешения юридическое лицо направляет или представляет в администрацию городского округа ЗАТО Свободный заявление, подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица, от имени которого подается заявление.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешений на право организации розничного рынка.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги: принятие решения о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и выдача такого разрешения, либо принятие решения об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

2.4. Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка не может превышать 30 календарных дней со дня поступления заявления о выдаче такого разрешения.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. Государственная регистрация заявителя в качестве юридического лица.

2.5.2. Наличие у заявителя объекта (объектов) недвижимости, расположенного (ных) на территории, в пределах которой предполагается организация рынка.

2.5.3. Соответствие места расположения объекта (объектов) недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации рынков на территории Свердловской области, утвержденному Постановлением Правительства Свердловской области.

2.6. Для предоставления муниципальной услуги необходимо представить в администрацию городского округа запрос по форме согласно приложению №1 к настоящему административному регламенту.

К запросу (заявлению) прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия;

в) нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

Документы, указанные в пункте "а" представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах "б" и "в" могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные документы.

Администрация городского округа не вправе требовать от заявителя представления иных документов.

2.7. Основаниями для отказа в приеме запроса (заявления) и документов являются:

представление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками;

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента;

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок;

несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному плану;

подача запроса (заявления) о выдаче разрешения с нарушением установленных требований и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения;

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.

2.11. Запрос (заявление) регистрируется в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

2.12. Прием заявителей осуществляется в кабинете №106 администрации городского округа.

Рабочее место специалиста оборудовано средствами вычислительной техники, оргтехники, телефонной связью.

Места для приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются бумагой и канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы посадочными местами.

Информация об оказании муниципальной услуги должна быть размещена в газете "Свободные вести", в сети Интернет на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

2.13. Показателем доступности является:

- возможность обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством личного обращения в отдел социально-экономического развития администрации городского округа;

- направление обращения по почте в администрацию городского округа, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

- бесплатность получения муниципальной услуги.

2.14. Показателями качества являются:

- исполнение обращения в установленные сроки;

- соблюдение порядка выполнения административных процедур;

- культура обслуживания заявителей.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;

3) согласование с заместителем главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству;

4) подготовка проекта постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о принятом решении;

5) извещение заявителя о принятом решении.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении №2 к Административному регламенту.

3.3. Основанием для начала административной процедуры "Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов" является поступление заявления и документов в отдел социально-экономического развития администрации.

Специалист отдела социально-экономического развития администрации, в соответствии с распределенными должностными обязанностями, осуществляет следующие административные действия:

принимает документы;
проверяет правильность заполнения заявления и наличие прилагаемых к нему документов;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7. Административного регламента, регистрирует документы;

Специалист отдела социально-экономического развития администрации, в соответствии с распределенными должностными обязанностями, отказывает заявителю в регистрации заявления и приеме документов при наличии оснований, указанных в пункте 2.7. Административного регламента, и вручает (направляет) уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления соответствующих документов.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 15 минут на одно заявление.

3.4. Специалист отдела социально-экономического развития администрации, в соответствии с распределенными должностными обязанностями:

осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, путем проведения формальной проверки (производится оценка внешнего вида документа: наличие реквизитов, номера, даты, подписей, отсутствие исправлений);
направляет межведомственные запросы:

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области о правах заявителя на недвижимое имущество и (или) земельный участок;

в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

проверяет соответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации розничных рынков на территории Свердловской области на текущий год.

3.5. Специалист отдела социально-экономического развития администрации, в соответствии с распределенными должностными обязанностями, согласовывает рассмотренное заявление с приложенными документами с заместителем главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству.

3.7. Специалист отдела социально-экономического развития администрации, в соответствии с распределенными должностными обязанностями, готовит проект постановления администрации о выдаче разрешения на право организации розничного рынка либо об отказе в выдаче такого разрешения.

3.8. В срок, не превышающий трех дней со дня принятия постановления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, специалист отдела социально-экономического развития администрации, в соответствии с распределенными должностными обязанностями вручает (направляет) заявителю уведомление о выдаче разрешения с приложением оформленного разрешения, а в случае отказа в выдаче разрешения - уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка, в котором производится обоснование причин отказа.

3.9. Разрешение на право организации розничного рынка, либо уведомление об отказе в выдаче разрешения оформляется на бланке установленного образца.

3.10. Дубликат и копии разрешения предоставляются уполномоченным органом юридического лицу, получившему разрешение бесплатно в течение 3 рабочих дней по письменному заявлению юридического лица.

3.11. Исполнение муниципальной услуги осуществляется по адресу: Свердловская обл., пос. Свободный, ул. Майского, 67, каб. № 106.

График работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00 (пере-

рыв с 12.00 до 13.00).

Телефон: 8-34345-5-84-89.

Адрес электронной почты: info@svobod.ru

Официальный сайт городского округа ЗАТО Свободный: www.svobod.ru

3.12. Информация о порядке исполнения муниципальной услуги предоставляется:

- при личном обращении в администрацию;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения в сети Интернет на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении услуги, осуществляет начальник отдела социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4.2. Контроль за полнотой и качеством оказания муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков оказания услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе оказания услуги, содержащих жалобы на действие (бездействие) специалистов администрации.

4.3. Специалист, уполномоченный принимать документы, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых заявителем.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Граждане вправе обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное заявление или жалобу (далее - письменное обращение) главе администрации городского округа ЗАТО Свободный, главе городского округа ЗАТО Свободный.

Устное обращение допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком приема приема должностного лица, которому адресовано обращение.

5.3. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан ему устно в ходе личного приема. В остальных случаях, по существу поставленных в обращении вопросов дается письменный ответ.

5.4. Письменное обращение подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.5. Обращение граждан в письменной форме рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим органам местного самоуправления, органам государственной власти, иным организациям или должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо.

5.6. Граждане в своем письменном обращении в обязательном порядке указывают либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица и (или) его должность, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В подтверждение своих доводов заинтересованное лицо вправе приложить к письменному обращению необходимые документы и материалы либо их копии.

5.7. Должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения.

По результатам рассмотрения обращения соответствующим должностным лицом (руководителем органа) принимается решение по существу поставленных в обращении вопросов.

5.8. Если в письменном обращении не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.9. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. Действие (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на право
организации розничного рынка"

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА**

Заявитель _____
(полное и сокращенное наименование)
и организационно-правовая форма юридического лица)

(адрес фактического местонахождения юридического лица с указанием почтового индекса)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица

(ГРН, число, месяц, год)
данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице
в Единый государственный реестр юридических лиц _____
Ф.И.О. руководителя _____
(Ф.И.О. и должность указать полностью)

контактный телефон _____ факс _____
просит выдать разрешение на организацию _____
(указать тип рынка и его название, в случае если имеется)

расположенного по адресу _____
(адрес фактического месторасположения объекта или объектов недвижимости,
где предполагается организовать рынок)

Дополнительно к заявлению прилагаются:

1. Копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально).
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия.
3. Нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации городского округа ЗАТО Свободный на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными в администрацию городского округа ЗАТО Свободный для получения муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

Заявление и документы приняты:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление) _____ (подпись)

Приложение №2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на право
организации розничного рынка"

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА**



**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги "Переоформление
разрешения на право организации розничных рынков"**

от 26 июня 2013 года № 434

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь п.п.32 п.б ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Переоформление разрешения на право организации розничных рынков" (Приложение №1).
2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Н.В.Антошко

Приложение №1

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО
ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Переоформление разрешений на право организации розничного рынка" (далее - Регламент) разработан в целях

повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Исполнение муниципальной услуги "Переоформление разрешений на право организации розничного рынка" (далее муниципальная услуга) осуществляется отделом социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 30.12.2006 №271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ от 01.01.2007 N 1 (1 ч.) ст. 34, от 04.06.2007 N 23 ст. 2692, от 28.07.2008 N 30 (ч. 2) ст. 3616, от 08.06.2009 N 23 ст. 2771, от 20.07.2009 N 29 ст. 3593);

2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 №148 "Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка" (Собрание законодательства РФ от 19.03.2007 №12 ст.1413);

3) Областным законом от 22.05.2007 №52-ОЗ "Об органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих выдачу разрешений на право организации розничных рынков" (Собрание законодательства Свердловской области от 11.09.2007 №6-5 ст.853);

4) Постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2007 №183-ПП "О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области" ("Собрание законодательства Свердловской области" от 09.07.2007 №3-1 (2007) ст.373, от 01.10.2009 №8-1 (2009) ст.1039);

5) Постановлением Правительства Свердловской области от 07.08.2007 №769-ПП "Об утверждении основных требований к планировке, перепланировке и застройке рынка, реконструкции и модернизации зданий, строений, сооружений и находящихся в них помещений" ("Собрание законодательства Свердловской области" от 03.10.2007 №8 ст.1250, от 26.10.2009 №9 (2009) ст.1158);

6) Постановлением Правительства Свердловской области от 08.05.2007 №391-ПП "Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о переоформлении разрешения (отказе) на право организации розничного рынка" ("Собрание законодательства Свердловской области" от 31.07.2007 №5 (2007) ст.697).

1.4. Конечный результат предоставления муниципальной услуги - Переоформление разрешения либо отказ в переоформлении разрешения на организацию розничных рынков на территории городского округа ЗАТО Свободный.

1.5. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица. Для получения разрешения юридическое лицо направляет или представляет в администрацию городского округа ЗАТО Свободный заявление, подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица, от имени которого подается заявление.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: переоформление разрешений на право организации розничного рынка. Разрешение может быть переоформлено только в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа (структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги - отдел социально-экономического развития).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги: принятие решения о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка, либо принятие решения об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

2.4. Принятие решения о переоформлении или об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка не может превышать 18 календарных дней со дня поступления заявления о переоформлении такого разрешения,

при этом:

1) принятие решения о переоформлении (отказе в переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка осуществляется в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления заявления о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;

2) переоформление разрешения на право организации розничного рынка осуществляется в течение 3 дней со дня принятия решения о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. Государственная регистрация заявителя в качестве юридического лица.

2.5.2. Наличие у заявителя объекта (объектов) недвижимости, расположенного (ных) на территории, в пределах которой предполагается организация рынка.

2.5.3. Соответствие места расположения объекта (объектов) недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации рынков на территории Свердловской области, утвержденному Постановлением Правительства Свердловской области.

2.6. Для предоставления муниципальной услуги необходимо представить в администрацию городского округа запрос по форме согласно приложению №1 к настоящему административному регламенту.

К запросу (заявлению) прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия;

в) нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

Документы, указанные в пункте "а" представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в пункте "б" и "в" могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные документы.

Администрация городского округа не вправе требовать от заявителя представления иных документов.

2.7. Основаниями для отказа в приеме запроса (заявления) и документов являются:

представление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками;

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента;

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок;

несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному плану;

подача запроса (заявления) о переоформлении разрешения с нарушением установленных требований и (или) предоставленные документы, прилагаемые к заявлению, содержащих недостоверные сведения,

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.

2.11. Запрос (заявление) регистрируется в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

2.12. Прием заявителей осуществляется в кабинете №106 администрации городского округа.

Рабочее место специалиста оборудовано средствами вычислительной техники, оргтехникой, телефонной связью.

Места для приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются бумагой и канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы посадочными местами.

Информация об оказании муниципальной услуги должна быть размещена в газете "Свободные вести", в сети Интернет на

официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

2.13. Показателем доступности является:

- возможность обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством личного обращения в отдел социально-экономического развития администрации городского округа;

- направление обращения по почте в администрацию городского округа, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

- бесплатность получения муниципальной услуги.

2.14. Показателями качества являются:

- исполнение обращения в установленные сроки;

- соблюдение порядка выполнения административных процедур;

- культура обслуживания заявителей.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;

3) согласование с заместителем главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству;

4) подготовка проекта постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о принятом решении;

5) извещение заявителя о принятом решении.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении №2 к Административному регламенту.

3.3. Основанием для начала административной процедуры "Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов" является поступление заявления и документов в отдел социально-экономического развития администрации.

Специалист отдела социально-экономического развития администрации, в соответствии с распределенными должностными обязанностями, осуществляет следующие административные действия:

принимает документы;

проверяет правильность заполнения заявления и наличие прилагаемых к нему документов;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7. Административного регламента, регистрирует документы;

Специалист отдела социально-экономического развития администрации, в соответствии с распределенными должностными обязанностями, отказывает заявителю в регистрации заявления и приеме документов при наличии оснований, указанных в пункте 2.7. Административного регламента, и вручает (направляет) уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления соответствующих документов.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 15 минут на одно заявление.

3.4. Специалист отдела социально-экономического развития администрации, в соответствии с распределенными должностными обязанностями:

осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, путем проведения формальной проверки (производится оценка внешнего вида документа: наличие реквизитов, номера, даты, подписей, отсутствие исправлений);

направляет межведомственные запросы:

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области о правах заявителя на недвижимое имущество и (или) земельный участок;

в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

проверяет соответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации розничных рынков на территории Свердловской области на текущий год.

3.5. Специалист отдела социально-экономического развития администрации, в соответствии с распределенными должност-

ными обязанностями, согласовывает рассмотренное заявление с приложенными документами с заместителем главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству.

3.7. Специалист отдела социально-экономического развития администрации, в соответствии с распределенными должностными обязанностями, готовит проект постановления администрации о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка либо об отказе в переоформлении такого разрешения.

3.8. В срок, не превышающий трех дней со дня принятия постановления о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка, специалист отдела социально-экономического развития администрации, в соответствии с распределенными должностными обязанностями вручает (направляет) заявителю уведомление о переоформлении разрешения с приложением оформленного разрешения, а в случае отказа в переоформлении разрешения - уведомление об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка, в котором производится обоснование причин отказа.

3.9. Разрешение на право организации розничного рынка, либо уведомление об отказе в переоформлении разрешения оформляется на бланке установленного образца.

3.10. Дубликат и копии разрешения предоставляются уполномоченным органом юридического лицу, получившему разрешение бесплатно в течение 3 рабочих дней по письменному заявлению юридического лица.

3.11. Исполнение муниципальной услуги осуществляется по адресу: Свердловская обл., пос. Свободный, ул. Майского, 67, каб. № 106.

График работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

Телефон: 8-34345-5-84-89.

Адрес электронной почты: info@svobod.ru

Официальный сайт городского округа ЗАТО Свободный: www.svobod.ru

3.12. Информация о порядке исполнения муниципальной услуги предоставляется:

- при личном обращении в администрацию;

- с использованием средств телефонной связи;

- посредством размещения в сети Интернет на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении услуги, осуществляет начальник отдела социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4.2. Контроль за полнотой и качеством оказания муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков оказания услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе оказания услуги, содержания жалоб на действие (бездействие) специалистов администрации.

4.3. Специалист, уполномоченный принимать документы, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых заявителем.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Граждане вправе обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное заявление или жалобу (далее - письменное обращение) главе администрации городского округа ЗАТО Свободный, главе городского округа ЗАТО Свободный.

Устное обращение допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение.

5.3. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной информации или должностным лицам для получения необхо-

димых для рассмотрения обращения документов и материалов, должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо.

5.6. Граждане в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица и (или) его должность, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В подтверждение своих доводов заинтересованное лицо вправе приложить к письменному обращению необходимые документы и материалы либо их копии.

5.7. Должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения.

По результатам рассмотрения обращения соответствующим должностным лицом (руководителем органа) принимается решение по существу поставленных в обращении вопросов.

5.8. Если в письменном обращении не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.9. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. Действие (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Переоформление разрешений на право
организации розничного рынка"

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА

Заявитель _____
(полное и сокращенное наименование)

и организационно-правовая форма юридического лица)

(адрес фактического местонахождения юридического лица с указанием почтового индекса)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица

(ГРН, число, месяц, год)

данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц _____

Ф.И.О. руководителя _____
(Ф.И.О. и должность указать полностью)

контактный телефон _____ факс _____

просит выдать разрешение на организацию _____
(указать тип рынка и его название, в случае если имеется)

расположенного по адресу _____
(адрес фактического месторасположения объекта или объектов недвижимости,

где предполагается организовать рынок)

Дополнительно к заявлению прилагаются:

1. Копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия.

3. Нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

« ____ » 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации городского округа ЗАТО Свободный на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными в администрацию городского округа ЗАТО Свободный для получения муниципальной услуги «Переоформление разрешений на право организации розничного рынка».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

Заявление и документы приняты:

« ____ » 20__ г.

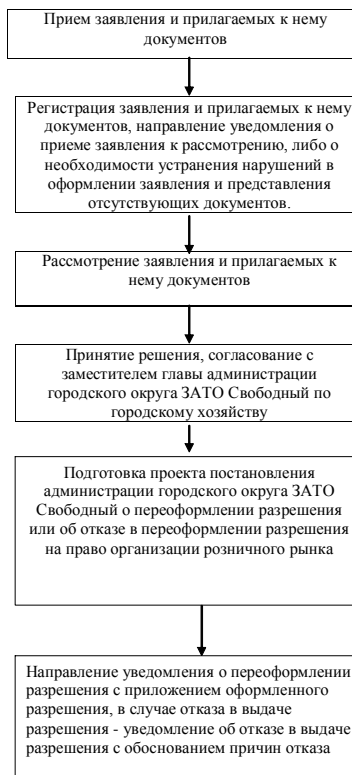
(подпись)

(Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

(подпись)

Приложение №2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Переоформление разрешений на право
организации розничного рынка"

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ
РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА»



Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги "Продление срока
действия разрешения на право организации розничных
рынков"

от 26 июня 2013 года № 435

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь п.п.32 п.б ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков" (Приложение №1).
2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Н.В.Антошко

Приложение №1

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА
ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА"****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка" (далее - Регламент) разработан в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Исполнение муниципальной услуги "Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка" (далее муниципальная услуга) осуществляется отделом социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 30.12.2006 №271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ от 01.01.2007 N 1 (1 ч.) ст. 34, от 04.06.2007 N 23 ст. 2692, от 28.07.2008 N 30 (ч. 2) ст. 3616, от 08.06.2009 N 23 ст. 2771, от 20.07.2009 N 29 ст. 3593);

2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 №148 "Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка" (Собрание законодательства РФ от 19.03.2007 №12 ст.1413);

3) Областным законом от 22.05.2007 №52-ОЗ "Об органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих выдачу разрешений на право организации розничных рынков" (Собрание законодательства Свердловской области от 11.09.2007 №6-5 ст.853);

4) Постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2007 №183-ПП "О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области" ("Собрание законодательства Свердловской области" от 09.07.2007 №3-1 (2007) ст.373, от 01.10.2009 №8-1 (2009) ст.1039);

5) Постановлением Правительства Свердловской области от 07.08.2007 №769-ПП "Об утверждении основных требований к планировке, перепланировке и застройке рынка, реконструкции и модернизации зданий, строений, сооружений и находящихся в них помещений" ("Собрание законодательства Свердловской области" от 03.10.2007 №8 ст.1250, от 26.10.2009 №9 (2009) ст.1158);

6) Постановлением Правительства Свердловской области от 08.05.2007 №391-ПП "Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о переоформлении разрешения (отказе) на право организации розничного рынка" ("Собрание законодательства Свердловской области" от 31.07.2007 №5 (2007) ст.697).

1.4. Конечный результат предоставления муниципальной услуги - Продление срока действия разрешения либо отказ в продлении срока действия разрешения на организацию розничных рынков на территории городского округа ЗАТО Свободный.

1.5. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица. Для продления срока действия разрешения юридическое лицо направляет или представляет в администрацию городского округа ЗАТО Свободный заявление, подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица, от имени которого подается заявление.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа (структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги - отдел социально-экономического развития).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги: принятие решения о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка, либо принятие решения об отказе в продлении срока действия разрешения на право орга-

низации розничного рынка.

2.4. Принятие решения о продлении срока действия или об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка не может превышать 18 календарных дней со дня поступления заявления о продлении такого разрешения, при этом:

1) принятие решения о продлении срока действия (отказе в продлении) разрешения на право организации розничного рынка осуществляется в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления заявления о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка;

2) внесение изменений в разрешение на право организации розничного рынка осуществляется в течение 3 дней со дня принятия решения о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. Государственная регистрация заявителя в качестве юридического лица.

2.5.2. Наличие у заявителя объекта (объектов) недвижимости, расположенного (ных) на территории, в пределах которой предполагается организация рынка.

2.5.3. Соответствие места расположения объекта (объектов) недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации рынков на территории Свердловской области, утвержденному Постановлением Правительства Свердловской области.

2.6. Для предоставления муниципальной услуги необходимо представить в администрацию городского округа запрос по форме согласно приложению №1 к настоящему административному регламенту.

К запросу (заявлению) прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия;

в) нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

Документы, указанные в пункте "а" представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах "б" и "в" могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные документы.

Администрация городского округа не вправе требовать от заявителя представления иных документов.

2.7. Основаниями для отказа в приеме запроса (заявления) и документов являются:

представление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками;

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента;

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок;

несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному плану;

подача запроса (заявления) о продлении срока действия разрешения с нарушением установленных требований и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения,

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.

2.11. Запрос (заявление) регистрируется в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

2.12. Прием заявителей осуществляется в кабинете №106 администрации городского округа.

Рабочее место специалиста оборудовано средствами вычислительной техники, оргтехникой, телефонной связью.

Места для приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются бумагой и канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы посадочными

местами.

Информация об оказании муниципальной услуги должна быть размещена в газете "Свободные вести", в сети Интернет на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

2.13. Показателем доступности является:

- возможность обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством личного обращения в отдел социально-экономического развития администрации городского округа;

- направление обращения по почте в администрацию городского округа, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

- бесплатность получения муниципальной услуги.

2.14. Показателями качества являются:

- исполнение обращения в установленные сроки;

- соблюдение порядка выполнения административных процедур;

- культура обслуживания заявителей.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;

3) согласование с заместителем главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству;

4) подготовка проекта постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о принятом решении;

5) извещение заявителя о принятом решении.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении №2 к Административному регламенту.

3.3. Основанием для начала административной процедуры "Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов" является поступление заявления и документов в отдел социально-экономического развития администрации.

Специалист отдела социально-экономического развития администрации, в соответствии с распределенными должностными обязанностями, осуществляет следующие административные действия:

принимает документы;

проверяет правильность заполнения заявления и наличие прилагаемых к нему документов;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7. Административного регламента, регистрирует документы;

Специалист отдела социально-экономического развития администрации, в соответствии с распределенными должностными обязанностями, отказывает заявителю в регистрации заявления и приеме документов при наличии оснований, указанных в пункте 2.7. Административного регламента, и вручает (направляет) уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления соответствующих документов.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 15 минут на одно заявление.

3.4. Специалист отдела социально-экономического развития администрации, в соответствии с распределенными должностными обязанностями:

осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, путем проведения формальной проверки (производится оценка внешнего вида документа: наличие реквизитов, номера, даты, подписей, отсутствие исправлений);

направляет межведомственные запросы:

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области о правах заявителя на недвижимое имущество и (или) земельный участок;

в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

проверяет соответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации розничных рынков на территории Свердловской области на текущий год.

3.5. Специалист отдела социально-экономического развития

администрации, в соответствии с распределенными должностными обязанностями, согласовывает рассмотренное заявление с приложенными документами с заместителем главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству.

3.7. Специалист отдела социально-экономического развития администрации, в соответствии с распределенными должностными обязанностями, готовит проект постановления администрации о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка либо об отказе в продлении срока действия такого разрешения.

3.8. В срок, не превышающий трех дней со дня принятия постановления о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка, специалист отдела социально-экономического развития администрации, в соответствии с распределенными должностными обязанностями вручает (направляет) заявителю уведомление о продлении срока действия разрешения с приложением разрешения с внесенными изменениями, а в случае отказа в продлении срока действия разрешения - уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка, в котором производится обоснование причин отказа.

3.9. Разрешение на право организации розничного рынка, либо уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения оформляется на бланке установленного образца.

3.10. Дубликат и копии разрешения предоставляются уполномоченным органом юридического лицу, получившему разрешение бесплатно в течение 3 рабочих дней по письменному заявлению юридического лица.

3.11. Исполнение муниципальной услуги осуществляется по адресу: Свердловская обл., пос. Свободный, ул. Майского, 67, каб. № 106.

График работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

Телефон: 8-34345-5-84-89.

Адрес электронной почты: info@svobod.ru

Официальный сайт городского округа ЗАТО Свободный: www.svobod.ru

3.12. Информация о порядке исполнения муниципальной услуги предоставляется:

- при личном обращении в администрацию;

- с использованием средств телефонной связи;

- посредством размещения в сети Интернет на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении услуги, осуществляет начальник отдела социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4.2. Контроль за полнотой и качеством оказания муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков оказания услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе оказания услуги, содержащих жалобы на действие (бездействие) специалистов администрации.

4.3. Специалист, уполномоченный принимать документы, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых заявителем.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Граждане вправе обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное заявление или жалобу (далее - письменное обращение) главе администрации городского округа ЗАТО Свободный, главе городского округа ЗАТО Свободный.

Устное обращение допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение.

5.3. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересо-

ванного лица может быть дан ему устно в ходе личного приема. В остальных случаях, по существу поставленных в обращении вопросов дается письменный ответ.

5.4. Письменное обращение подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.5. Обращение граждан в письменной форме рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим органам местного самоуправления, органам государственной власти, иным организациям или должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо.

5.6. Граждане в своем письменном обращении в обязательном порядке указывают либо наименование органа, в который направляют письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица и (или) его должность, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В подтверждение своих доводов заинтересованное лицо вправе приложить к письменному обращению необходимые документы и материалы либо их копии.

5.7. Должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения.

По результатам рассмотрения обращения соответствующим должностным лицом (руководителем органа) принимается решение по существу поставленных в обращении вопросов.

5.8. Если в письменном обращении не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.9. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. Действие (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Продление срока действия разрешений на право
организации розничного рынка"

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ
РОЗНИЧНОГО РЫНКА

Заявитель _____
(полное и сокращенное наименование)
и организационно-правовая форма юридического лица)

(адрес фактического местонахождения юридического лица с указанием почтового индекса)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица

(ГРН, число, месяц, год)
данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице
в Единый государственный реестр юридических лиц _____
Ф.И.О. руководителя _____
(Ф.И.О. и должность указать полностью)

контактный телефон _____ факс _____
просит выдать разрешение на организацию _____
(указать тип рынка и его название, в случае если имеется)
расположенного по адресу _____
(адрес фактического месторасположения объекта или объектов недвижимости,
где предполагается организовать рынок)

Дополнительно к заявлению прилагаются:

1. Копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально).
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия.
3. Нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой

предполагается организовать рынок.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись)
Заявление и документы приняты:
« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление) _____ (подпись)

Приложение №2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Продление срока действия разрешений на право
организации розничного рынка"

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРОДЛЕНИЮ СРОКА
ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА



**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги "Прием заявления
на предоставление разрешения на организацию
проведения муниципальной лотереи"**

от 26 июня 2013 года № 436

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ

"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь п.п.32 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявления на предоставление разрешения на организацию проведения муниципальной лотереи" (Приложение №1).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Н.В.Антошко.

Приложение №1

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
РАЗРЕШЕНИЯ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОВЕДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЛОТЕРЕИ"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявления на предоставление разрешения на организацию проведения муниципальной лотереи" (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения и определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур, иные вопросы оказания муниципальной услуги.

1.2. Исполнение муниципальной услуги "Прием заявления на предоставление разрешения на организацию проведения муниципальной лотереи" осуществляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный (структурное подразделение ответственное за предоставление муниципальной услуги - отдел социально-экономического развития администрации).

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", №202, 08.10.2003);
- 2) Федеральным законом от 11.11.2003 №138-ФЗ "О лотереях" ("Российская газета", №234, 18.11.2003);
- 3) Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", №168, 30.07.2010);
- 4) Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2004 №338 "О мерах по реализации Федерального закона "О лотереях" ("Российская газета", №148, 13.07.2004);
- 5) Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- 6) Уставом городского округа ЗАТО Свободный ("Свободные вести", № 11(39), 22.07.2005).

1.4. Конечный результат предоставления муниципальной услуги - принятие постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о выдаче разрешения на организацию проведения муниципальной лотереи на территории городского округа ЗАТО Свободный или об отказе в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории городского округа ЗАТО Свободный.

1.5. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица. От имени Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги могут действовать их представители, действующие на основании доверенности.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Прием заявления на предоставление разрешения на организацию проведения муниципальной лотереи" (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный (структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги - отдел социально-экономического развития).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

- а) о предоставлении разрешения на организацию проведения муниципальной лотереи на территории городского округа ЗАТО Свободный;
- б) об отказе в предоставлении разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории городского округа ЗАТО Свободный.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 2-х месяцев с момента регистрации заявления о предоставлении указанного разрешения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Федеральный закон от 11.11.2003 №138-ФЗ "О лотереях".

2.6. Для предоставления муниципальной услуги необходимо представить в администрацию городского округа ЗАТО Свободный

заявление о предоставлении разрешения на проведение лотереи. Заявление составляется в произвольной форме, но должно содержать указание на срок проведения такой лотереи и вид лотереи.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) условия лотереи;
- 2) нормативы распределения выручки от проведения лотереи (в процентах);
- 3) макет лотерейного билета (квитанции, иного предусмотренного условиями лотереи документа) с описанием обязательных требований к нему и при необходимости способов защиты лотерейного билета от подделки, а также с описанием нанесенных на него скрытых надписей, рисунков или знаков;
- 4) правила идентификации лотерейного билета при выплате, передаче или предоставлении выигрыша;
- 5) технико-экономическое обоснование проведения лотереи на весь период ее проведения с указанием источников финансирования расходов на организацию лотереи, проведение лотереи и с расчетом предполагаемой выручки от проведения лотереи;
- 6) описание и технические характеристики лотерейного оборудования;
- 7) засвидетельствованные в установленном порядке копии учредительных документов заявителя;
- 8) порядок учета распространенных и нераспространенных лотерейных билетов;
- 9) порядок возврата, хранения, уничтожения или использования в других тиражах нераспространенных лотерейных билетов;
- 10) порядок изъятия нераспространенных лотерейных билетов;
- 11) порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей.

Документы и материалы, указанные в п.п.1-11 Регламента, составляются заявителем самостоятельно.

Копии учредительных документов представляются заявителем в виде нотариально заверенных копий учредительных документов либо копий учредительных документов, заверенных подписью руководителя организации и печатью организации.

Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Федеральной налоговой службы, являются:

бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую подаче заявления о предоставлении разрешения;

справка налогового органа о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (по состоянию на месяц подачи заявления о предоставлении разрешения).

Указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить эти документы.

2.7. В случае, если заявитель не представит все предусмотренные настоящим Регламентом документы, администрация городского округа ЗАТО Свободный в течение месяца со дня подачи заявителем заявления о предоставлении разрешения на проведение лотереи обязана запросить у него недостающие документы, которые должны быть представлены им не позднее чем через десять дней со дня получения такого запроса.

2.8. Оснований для отказа в приеме документов нет.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) несоответствие документов, представленных заявителем для получения разрешения на проведение лотереи, требованиям настоящего Федерального закона;
- 2) представление заявителем недостоверных сведений;
- 3) наличие у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов;
- 4) возбуждение в отношении заявителя арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве).

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги при получении результата предоставления муниципальной услуги не дол-

жен превышать 20 минут. Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

2.12. Максимальный срок для принятия решения о выдаче разрешения на организацию проведения муниципальной лотереи или об отказе в выдаче разрешения на организацию проведения лотереи не должен превышать 2-х месяцев.

2.13. Прием заявителей осуществляется в кабинете №106 отдела социально-экономического развития администрации городского округа.

Рабочее место специалиста оборудовано средствами вычислительной техники, оргтехникой, телефонной связью.

Места для приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются бумагой и канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы посадочными местами.

Информация об оказании муниципальной услуги должна быть размещена в газете "Свободные вести", в сети Интернет на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

2.14. Показателями доступности являются:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
2) отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.15. Показателями качества являются предоставление муниципальной услуги в установленные сроки и соответствие подготовленных документов требованиям действующего законодательства.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) рассмотрение заявления и проверка представленных документов;
3) принятие решения о выдаче разрешения на организацию проведения муниципальной лотереи или об отказе в выдаче разрешения на организацию проведения муниципальной лотереи.

3.2. Основанием для начала административной процедуры "Прием и регистрация заявления" является поступление заявления на предоставление разрешения на организацию проведения муниципальной лотереи на территории городского округа ЗАТО Свободный и прилагаемых к нему документов в администрацию городского округа ЗАТО Свободный.

Специалист отдела социально-экономического развития администрации принимает заявление и прилагаемые к нему документы, регистрирует принятое заявление в Журнале регистрации заявлений.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 15 минут.

3.3. Специалист отдела социально-экономического развития после получения заявления и документов выполняет следующие административные действия:

проводит проверку соответствия полноты состава представленных документов перечню документов, приведенному в пункте 2.6. настоящего административного регламента;

при необходимости запрашивает у заявителя в течение месяца со дня подачи заявления о предоставлении разрешения на проведение лотереи недостающие документы, которые должны быть представлены заявителем не позднее чем через десять дней со дня получения запроса.

без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена с Федеральной налоговой службой запрашивает бухгалтерский баланс заявителя (по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую подаче заявления) и справку налогового органа о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (по состоянию на месяц подачи заявления), если заявитель не представил указанные документы самостоятельно;

готовит проект постановления о выдаче разрешения на организацию проведения муниципальной лотереи или об отказе в выдаче разрешения на организацию проведения муниципальной лотереи.

3.4. Результатом принятия решения является издание постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о

выдаче разрешения на организацию проведения муниципальной лотереи или об отказе в выдаче разрешения на организацию проведения муниципальной лотереи.

3.5. Не позднее чем через три дня со дня принятия соответствующего решения специалист отдела социально-экономического развития администрации направляет заявителю уведомление о выдаче разрешения на проведение лотереи или об отказе в выдаче такого разрешения.

3.6. Разрешение на организацию проведения муниципальной лотереи выдается на срок, указанный в заявлении, но не более чем на пять лет.

3.7. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении №1 к Регламенту.

3.8. Исполнение муниципальной услуги осуществляется по адресу: Свердловская обл., пос. Свободный, ул. Майского, 67, каб. № 106.

График работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

Телефон: 8-34345-5-84-89.

Адрес электронной почты: info@svobod.ru

Официальный сайт городского округа ЗАТО Свободный: www.svobod.ru

Информация о порядке исполнения муниципальной услуги предоставляется:

- при личном обращении в администрацию;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения в сети Интернет на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей осуществляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный (далее - орган муниципального контроля) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за проведением лотерей, организацией и проведением проверок юридических лиц, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

4.3. Предметом проверки является соблюдение юридическим лицом в процессе проведения лотереи требований, установленных Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области организации и проведения лотерей.

4.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) выдачи юридическому лицу разрешения на проведение лотерей;

2) окончания проведения последней плановой проверки.

4.5. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом выданного органом муниципального контроля предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований;

3) наличие приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о проведении внеплановой проверки.

4.6. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в пункте 4.5. может быть проведена органом муниципального контроля незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

4.7. Предварительное уведомление юридического лица о проведении внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в пункте 4.5., не допускается.

4.8. Должностные лица органов муниципального контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;
- 2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о назначении проверки посещать места проведения лотерей и проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;
- 3) выдавать юридическим лицам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
- 4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;
- 5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Граждане вправе обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное заявление или жалобу (далее - письменное обращение) главе администрации городского округа ЗАТО Свободный, главе городского округа ЗАТО Свободный.

Устное обращение допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение.

5.3. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан ему устно в ходе личного приема. В остальных случаях, по существу поставленных в обращении вопросов дается письменный ответ.

5.4. Письменное обращение, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.5. При обращении граждан с письменным обращением указанное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим органам местного самоуправления, органам государственной власти, иным организациям или должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо.

5.6. Граждане в своем письменном обращении в обязательном порядке указывают либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица и (или) его должность, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В подтверждение своих доводов заинтересованное лицо вправе приложить к письменному обращению необходимые документы и материалы либо их копии.

5.7. Должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения.

По результатам рассмотрения обращения соответствующим должностным лицом (руководителем органа) принимается решение по существу поставленных в обращении вопросов.

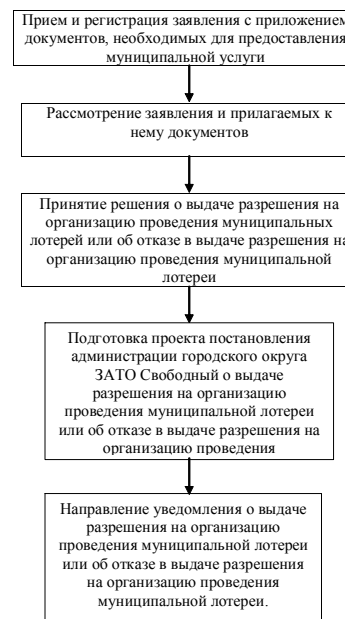
5.8. Если в письменном обращении не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.9. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. Действие (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1
к Административному регламенту
оказания муниципальной услуги
"Прием заявления на предоставление
разрешения на организацию проведения
муниципальной лотереи"

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЛОТЕРЕИ»



Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Рассмотрение уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи"

от 26 июня 2013 года № 437

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ

"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь п.п.32 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Рассмотрение уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи" (Приложение №1).
2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Н.В.Антошко.

Приложение №1

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"РАССМОТРЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЛОТЕРЕИ"**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Рассмотрение уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по рассмотрению в установленном порядке уведомлений о проведении муниципальных стимулирующих лотерей и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Исполнение муниципальной услуги "Рассмотрение уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи" (далее муниципальной услуги) осуществляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный (структурное подразделение ответственное за предоставление муниципальной услуги - отдел социально-экономического развития администрации).

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Российская газета, №202, 08.10.2003);

Федеральным законом от 11.11.2003 №138-ФЗ "О лотереях" (Российская газета, № 234, 18.11.2003);

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Российская газета, №168, 30.07.2010);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2004 №338 "О мерах по реализации Федерального закона "О лотереях" (Российская газета, №148, 13.07.2004);

1.4. Конечный результат предоставления муниципальной услуги - регистрация сведений о муниципальной стимулирующей лотерее в реестре муниципальных лотерей или принятие решения о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи.

1.5. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются:

юридические лица (их руководители), заинтересованные в проведении стимулирующих лотерей на территории городского округа ЗАТО Свободный, или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - заявители).

**Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Рассмотрение уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи".

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный (структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги - отдел социально-экономического развития).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является регистрация сведений о муниципальной стимулирующей лотерее в реестре муниципальных лотерей или принятие решения о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи.

В случае регистрации сведений о муниципальной стимулирующей лотерее в реестр муниципальных лотерей заявителю направляется (вручается) письмо о внесении в реестр муниципальных лотерей записи о проведении лотереи.

В случае принятия решения о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи заявителю направляется (вручается) письмо о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 15 дней со дня регистрации уведомления в администрации городского округа ЗАТО Свободный.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Право на проведение муниципальной стимулирующей лотереи возникает в случае, если в администрацию городского округа ЗАТО Свободный направлено уведомление о проведении муниципальной стимулирующей лотереи в порядке, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 11.11.2003 №138-ФЗ "О лотереях".

2.6. Для предоставления муниципальной услуги уведомление о проведении стимулирующей лотереи с приложением документов должно быть направлено организатором стимулирующей лотереи в администрацию городского округа ЗАТО Свободный не менее чем за двадцать дней до дня проведения стимулирующей лотереи.

Уведомление о проведении стимулирующей лотереи составляется в произвольной форме и должно содержать указание на срок, способ, территорию её проведения и организатора такой лотереи, а также наименование товара (услуги), с реализацией которого непосредственно связано проведение стимулирующей лотереи. К уведомлению прилагаются следующие документы:

- 1) условия стимулирующей лотереи;
- 2) описание способа информирования участников стимулирующей лотереи о сроках проведения стимулирующей лотереи и её условиях;
- 3) описание признаков или свойств товара (услуги), позволяющих установить взаимосвязь такого товара (услуги) и проводимой стимулирующей лотереи;
- 4) описание способа заключения договора между организатором стимулирующей лотереи и её участником;
- 5) описание способа информирования участников стимулирующей лотереи о досрочном прекращении её проведения;
- 6) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов организатора стимулирующей лотереи;
- 7) порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей.

Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, который находится в распоряжении Федеральной налоговой службы, является справка налогового органа о наличии или об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов (по состоянию на месяц подачи уведомления).

Указанный документ может быть получен без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить этот документ.

2.7. Уведомление и прилагаемые к нему документы не принимаются, если не соответствуют требованиям абз.2 п.2.6.

2.8. Администрация городского округа ЗАТО Свободный в течение пятнадцати дней со дня получения такого уведомления имеет право запретить проведение стимулирующей лотереи по одному из следующих оснований:

- 1) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям Федерального закона;
- 3) представление недостоверных сведений;
- 4) наличие у организатора лотереи задолженности по уплате налогов и сборов.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 20 минут.

2.11. Срок регистрации уведомления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12. Прием заявителей осуществляется в кабинете №106 отдела социально-экономического развития администрации городского округа.

Рабочее место специалиста оборудовано средствами вычислительной техники, оргтехники, телефонной связью.

Места для приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются бумагой и канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы посадочными местами.

Информация об оказании муниципальной услуги должна быть размещена в газете "Свободные вести", в сети Интернет на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

2.13. Показателями доступности являются:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.14. Показателями качества являются предоставление муниципальной услуги в установленные сроки и соответствие подготовленных документов требованиям действующего законодательства.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи и прилагаемых к нему документов;

проверка соответствия представленных документов требованиям, установленным Федеральным законом от 11.11.2003 №138-ФЗ "О лотереях", направление запроса о предоставлении справки о наличии или об отсутствии задолженности в федеральную налоговую службу (при необходимости);

принятие решения о регистрации сведений о муниципальной стимулирующей лотерее в реестр муниципальных лотерей или принятие решения о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи;

подготовка и направление (вручение) заявителю письма о внесении в реестр муниципальных лотерей записи о проведении муниципальной стимулирующей лотереи или письма о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении к Административному регламенту.

3.3. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя или его представителя с уведомлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

3.4. Специалист отдела социально-экономического развития принимает уведомление и прилагаемые к нему документы, проверяет соответствие уведомления требованиям абзаца 2 п.2.6. настоящего регламента.

При соответствии уведомления требованиям абзаца 2 п. 2.6. регистрирует уведомление в Журнале регистрации уведомлений. При не соответствии уведомлению требованиям абзаца 2 п.2.6. настоящего регламента отказывает в приеме уведомления и прилагаемых к нему документов.

3.5. Максимальная продолжительность административной процедуры по приему уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не должна превышать 20 минут.

3.6. После регистрации документов специалист отдела социально-экономического развития администрации осуществляет следующие административные процедуры:

- 1) проводит проверку соответствия представленных документов требованиям, установленным Федеральным законом от 11.11.2003 №138-ФЗ "О лотереях", а также полноты состава документов, их содержания и оформления с учетом требований настоящего Административного регламента;

- 2) если заявитель представил документы в установленные Федеральным законом от 11.11.2003 №138-ФЗ "О лотереях" сроки, за исключением справки налогового органа о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, специалист отдела в ходе межведомственного информационного обмена с Федеральной налоговой службой запрашивает данную справку без участия заявителя;

- 3) по результатам проведенной проверки готовит нормативно-правовой акт о регистрации сведений о муниципальной стимулирующей лотерее в реестре муниципальных лотерей или о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи.

3.7. Результатом принятия решения является издание постановления о регистрации сведений о муниципальной стимулирующей лотерее и внесение сведений о муниципальной стимулирующей лотерее в реестр муниципальных лотерей с присвоением регистрационного номера такой лотереи.

3.8. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8. Административного регламента, принимается решение о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи.

3.9. Максимальная продолжительность административной про-

цедуры не должна превышать пятнадцати рабочих дней.

3.10. Срок проведения стимулирующей лотереи не может превышать двенадцать месяцев.

3.11. В случае регистрации сведений о муниципальной стимулирующей лотерее в реестре муниципальных лотерей специалист отдела социально-экономического развития направляет заявителю письмо о регистрации муниципальной стимулирующей лотереи.

3.12. В случае принятия решения о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи специалист отдела социально-экономического развития направляет заявителю письмо о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи, с обоснованием причин отказа.

3.13. Исполнение муниципальной услуги осуществляется по адресу: Свердловская обл., пос. Свободный, ул. Майского, 67, каб. № 106.

График работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

Телефон: 8-34345-5-84-89.

Адрес электронной почты: info@svobod.ru

Официальный сайт городского округа ЗАТО Свободный: www.svobod.ru

Информация о порядке исполнения муниципальной услуги предоставляется:

- при личном обращении в администрацию;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения в сети Интернет на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении услуги, осуществляет начальник отдела социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4.2. Контроль за полнотой и качеством оказания муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков оказания услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе оказания услуги, содержащих жалобы на действие (бездействие) специалистов администрации.

4.3. Специалист, уполномоченный принимать документы, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых заявителем, а также сроков разработки и утверждения Плана подготовки и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный и внесения изменений в них.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Граждане вправе обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное заявление или жалобу (далее - письменное обращение) главе администрации городского округа ЗАТО Свободный, главе городского округа ЗАТО Свободный.

Устное обращение допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение.

5.3. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан ему устно в ходе личного приема. В остальных случаях, по существу поставленных в обращении вопросов дается письменный ответ.

5.4. Письменное обращение, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.5. При обращении граждан с письменным обращением указанное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. В исключительных случаях, а также в случае

направления запроса другим органам местного самоуправления, органам государственной власти, иным организациям или должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо.

5.6. Граждане в своем письменном обращении в обязательном порядке указывают либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица и (или) его должность, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В подтверждение своих доводов заинтересованное лицо вправе приложить к письменному обращению необходимые документы и материалы либо их копии.

5.7. Должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения.

По результатам рассмотрения обращения соответствующим должностным лицом (руководителем органа) принимается решение по существу поставленных в обращении вопросов.

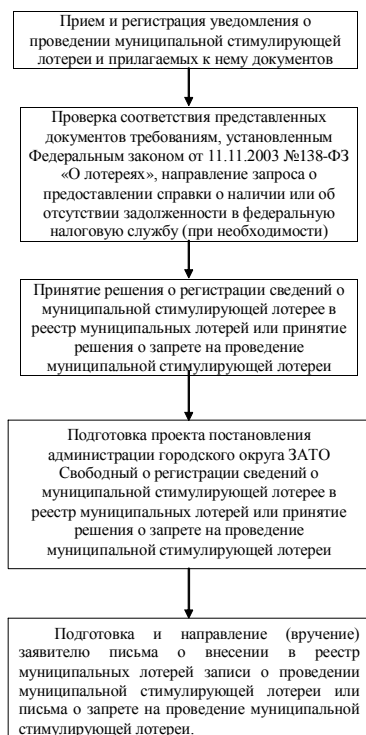
5.8. Если в письменном обращении не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.9. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. Действие (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1
к Административному регламенту
оказания муниципальной услуги
"Рассмотрение уведомлений на
проведение муниципальных
стимулирующих лотерей"

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«РАССМОТРЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СТИМУЛИРУЮЩИХ ЛОТЕРЕЙ»



РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

О проведении конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы

от 27 июня 2013 года № 237

В целях обеспечения права граждан на труд в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, формирования профессионального состава кадров муниципальных служащих органов местного самоуправления, в соответствии с Областным законом от 29.10.2007 г. № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", на основании Положения "О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного решением поселковой Думы от 21.10.2005 № 33/13, Положения

"О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного решением Думы городского округа от 09.10.2009 № 33/13, Положения "О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", утвержденного решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 09.10.2009 № 30/12, Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 06.10.2009 № 30/13, руководствуясь ст.39 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

1. 29 июля 2013 года провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный.

2. Время проведения - 14 часов 00 минут.

3. Место проведения - здание администрации городского округа ЗАТО Свободный, зал заседаний.

4. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится в форме конкурса-испытания. Конкурс-испытание состоит из двух этапов:

4.1. на первом этапе проводится проверка документов представленных претендентами;

4.2. второй этап конкурса включает в себя собеседование, в ходе которого выявляются знание претендентом Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Свердловской области и законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, нормативно-правовых актов городского округа ЗАТО Свободный в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления городского округа, а также Устава городского округа ЗАТО Свободный. Конкурсная комиссия определяет тему собеседования применительно к замещаемой вакантной должности муниципальной службы.

5. Квалификационные требования к кандидатам:

5.1. высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее четырех лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет либо высшее профессиональное образование и исполнение полномочий не менее одного срока, установленного уставом муниципального образования, на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления, либо высшее профессиональное образование и замещение не менее пяти лет муниципальной должности в избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, а при отсутствии претендентов на замещение главных должностей муниципальной службы, соответствующих предъявляемым к ним требованиям к образованию и стажу муниципальной службы и (или) государ-

ственной службы либо стажу работы по специальности, - среднее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее десяти лет;

5.2. знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Свердловской области и законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, нормативно-правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления городского округа, а также Устава городского округа ЗАТО Свободный;

5.3. владение навыками организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки, навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

6. Прием заявлений с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещение должности муниципальной службы осуществляется конкурсной комиссией по адресу: п. Свободный, ул. Майского, 67, каб. 209, в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00), по 12 июля 2013 года.

Лицо, участвующее в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный, подает в конкурсную комиссию вместе с заявлением с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы следующие документы:

- 1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- 2) паспорт;
- 3) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 4) документ об образовании;
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у);
- 9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
7. Распоряжение и проект трудового договора опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.
8. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации
Н.В.Антошко**

Приложение №1

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С РАБОТНИКОМ

№ _____

" ____ " _____ 2013 г. ЗАТО Свободный

Муниципальное образование ЗАТО Свободный в лице главы администрации _____, действующий(ей) на основании Устава ГО ЗАТО Свободный, именуемый(ая) в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. "Работник" принимается в администрацию ГО ЗАТО Свободный, расположенную по адресу: 624790 Свердловская об-

ласть, пос. Свободный, ул. Майского, 67, для выполнения работ по должности муниципальной службы начальника отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный.

1.2. Работа по настоящему договору является для "Работника" основным местом работы.

1.3. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный период с _____ и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

1.4. "Работнику" устанавливается испытательный срок на один месяц.

1.5. "Работник" непосредственно подчиняется заместителю главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству. Его указания в рамках должностной инструкции являются для "Работника" обязательными".

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. "Работник" принимает на себя следующие обязательства по отношению к "Работодателю":

2.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, выполнять распоряжения и другие локальные нормативные акты "Работодателя".

2.1.2. Выполнять распоряжения "Работодателя" в полном объеме и в установленные сроки.

2.1.3. По распоряжению "Работодателя" выезжать в служебные командировки.

2.1.4. Соблюдать трудовую и технологическую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. Незамедлительно сообщать "Работодателю" либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (аварии, простои и так далее) и незамедлительно сообщать о случившемся "Работодателю".

2.1.5. Поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте.

2.1.6. В трехдневный срок представлять "Работодателю" информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, о смене документа, удостоверяющего личность, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

2.1.7. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, правила делового этикета с руководством "Работодателя", коллегами по работе и гражданами, посещающими администрацию ГО ЗАТО Свободный".

2.1.8. Не допускать каких-либо действий и не выступать от имени "Работодателя", не имея на то полномочий, не допускать распространение сведений, задевающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, которое может повлечь за собой причинение вреда "Работодателю".

2.1.9. Бережно относиться к имуществу "Работодателя" (в т.ч. и к имуществу третьих лиц, находящемуся у "Работодателя", если "Работодатель" несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и служебной информации, содержащейся на любых носителях (бумажных, электронных и пр.).

2.1.10. Возвратить при прекращении трудовых отношений все документы, образовавшиеся в процессе выполнения трудовых обязанностей, а так же материально-технические средства, переданные ему "Работодателем" для выполнения трудовых обязанностей.

2.1.11. "Работник" обязан соблюдать условия о неразглашении персональных данных других работников.

2.2. Работник имеет право:

2.2.1. На предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором, рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.2.2. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.3. Отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предостав-

лением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.2.4. Возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.2.5. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

2.2.6. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2.7. Требовать от "Работодателя" соблюдения всех условий настоящего договора и действующего трудового законодательства и в части, касающегося "Работника".

2.2.8. "Работник" имеет право защищать свои трудовые права не запрещенными законом способами.

2.2.9. "Работник" имеет также иные права, предоставленные ему трудовым законодательством РФ и Федеральным законом "О муниципальной службе" и "Об особенностях муниципальной на территории Свердловской области".

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. "Работодатель" принимает на себя следующие обязательства по отношению к "Работнику":

3.1.1. Создать для "Работника" в соответствии с действующими правилами охраны труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения "Работником" вытекающих из настоящего договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

3.1.2. Обеспечить "Работника" оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.1.3. Осуществлять обязательное социальное страхование "Работника" в порядке, установленном федеральными законами РФ.

3.1.4. Обеспечивать "Работнику" своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.1.5. Знакомить "Работника" под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.1.6. Обеспечить защиту персональных данных "Работника" от неправомерного использования и утраты.

3.1.7. "Работодатель" обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. "Работодатель" имеет право:

3.2.1. Требовать от "Работника" исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу "Работодателя" (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у "Работодателя", если "Работодатель" несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации.

3.2.2. Оценивать качество работы "Работника", получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению "Работника", контролировать его работу по срокам, объему.

3.2.3. Поощрять "Работника" за добросовестный, эффективный труд.

3.2.4. Устанавливать положения и инструкции, уточняющие функции и обязанности "Работника", вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию.

3.2.5. Привлечение к дисциплинарной ответственности, в том числе за нарушение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный.

3.2.6. Привлекать "Работника" к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

4. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

4.1 Режим работы

4.1.1. Продолжительность рабочей недели и рабочего дня:

Пятидневная 40 часовая рабочая неделя.

Продолжительность рабочего дня 8 часов с понедельника по пятницу.

4.1.2. Сменность:

Полный рабочий день с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

Выходные дни: суббота, воскресенье.

4.1.3. Ненормированный служебный день.

4.1.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.1.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам "Работнику" по его предварительному письменному заявлению "Работодателем" может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

4.1.6. Привлечение "Работника" к выполнению сверхурочных работ, работе в праздничные и выходные дни и к дежурствам осуществляется в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка и трудовым законодательством.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. "Работнику" устанавливается:

должностной оклад в размере (цифрами и прописью) 11075 руб. 00 коп. (одиннадцать тысяч семьдесят пять рублей 00 копеек).

5.2. "Работнику" устанавливаются следующие доплаты, надбавки и премии:

Вид доплаты (надбавки, премии) размер

5.2.1. коэффициент ЗАТО 20%

5.2.2. районный коэффициент 15%

5.2.3. за выслугу лет от 10% до 40%

5.2.4. По распоряжению администрации ГО ЗАТО Свободный выплачивается надбавка за особые условия муниципальной службы до 83,33%.

5.2.5. При наличии денежных средств выплачивается ежемесячная премия по результатам работы за истекший месяц в размере не более 50% должностного оклада.

5.2.6. При наличии денежных средств выплачивается материальная помощь в размере не более двух должностных окладов.

5.3. Изменения и дополнения в трудовой договор оформляются в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.4. В соответствии с Трудовым кодексом РФ "Работодатель" производит индексацию заработной платы, которая не должна расцениваться как изменение существенных условий трудового договора по инициативе "Работодателя".

5.5. С суммы заработной платы и иных доходов "Работодатель" уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных федеральными законами РФ.

5.6. Заработная плата выплачивается "Работнику" два раза в месяц: аванс 15 числа текущего месяца, день выплаты окончательного расчета определить последним днем текущего месяца. При совпадении дня выплаты денежного содержания с выходным или нерабочим праздничным днем выплаты денежного содержания производить накануне этого дня.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ ТРУДА

6.1. Работа не является тяжелой, вредной или опасной.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Сторона, причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.2. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

8.4. Настоящий договор содержит конфиденциальную информацию и не подлежит разглашению, размножению и опубликованию в открытой печати.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждого из сторон, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ

Внимание работодателям: готовимся к сдаче отчетности по новым формам

В рамках подготовки к проведению отчетной кампании по приему от страхователей отчетности за полугодие 2013 года Отделение Пенсионного фонда РФ по Свердловской области информирует о сроках представления расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование (РСВ-1) и сведений о сумме выплат и иных вознаграждений, о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица (далее - сведения персонифицированного учета).

Внимание! Сведения персонифицированного учета с 2013 года представляются по новым формам.

Сведения персонифицированного учета с 2013 года представляются по формам, утвержденным постановлением Правления ПФР от 28.01.2013 № 17п, внесшим изменения в постановление Правления ПФР от 31.07.2006 № 192п "О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению":

- форма СЗВ-6-4 "Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица";

- форма АДВ-6-5 "Опись документов сведений о сумме выплат и иных вознаграждений, о начисленных и уплаченных страховых взносах и страховом стаже застрахованных лиц, передаваемых страхователем в ПФР".

Пачки документов с формами СЗВ-6-4 и АДВ-6-5 сопровождаются формой АДВ-6-2 "Опись сведений, передаваемых страхователем", которая содержит данные о начисленных и уплаченных суммах страховых взносов в целом по страхователю.

Форма СЗВ-6-4 составляется отдельно на каждое работающее в организации застрахованное лицо.

В случае если застрахованное лицо в одном отчетном периоде работало как по трудовому договору, так и по гражданско-правовому договору, необходимо заполнять две формы СЗВ-6-4.

Коды особых условий труда в форме СЗВ-6-4 для застрахованных лиц, занятых на работах, указанных в подпункте 1-18 пункта 1 статьи 27 Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", заполняются при условии начисления (уплаты) страховых взносов по дополнительному тарифу в соответствии со статьей 33.2 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".

Напоминаем, что отчетность за полугодие 2013 года (РСВ-1 и сведения персонифицированного учета) страхователям необходимо представить не позднее 15 августа 2013 года.

Формы документов для подготовки отчетности (РСВ-1 и сведения персонифицированного учета), рекомендуемый порядок их заполнения, программы для подготовки и проверки отчетности размещены на сайте Пенсионного фонда РФ (www.pfrf.ru/).

Внимание страхователей!!!

В целях оптимизации процесса приема сведений персонифицированного учета и отчетности о начисленных и уплаченных страховых взносах, создания комфортных условий для страхователей-плательщиков страховых взносов рекомендуем плательщикам представлять отчетность за полугодие 2013 года в срок, установленный по графику. Графики представления отчетности размещены на интернет-странице Отделения ПФР www.pfrf.ru/ot_sverdlov/graph_otch в разделе "Работодателям региона".

Поиск рекомендуемой даты представления отчетности производится по регистрационному номеру, ИНН плательщика.

**Контактный телефон в Управлении Пенсионного фонда
РФ в г. В-Салде 2 34 67**

В Пенсионном фонде России презентовали пенсионный калькулятор

25 июня 2013 года, в Пенсионном фонде России в ходе селекторной видео-пресс-конференции был представлен новый электронный сервис - пенсионный калькулятор, с помощью которого любой гражданин может рассчитать размер своей будущей пенсии по старости.

В пресс-конференции приняли участие министр труда и социальной защиты РФ М.А. Топилин, статс-секретарь - заместитель министра труда и социальной защиты РФ А.Н. Пудов и председатель Правления ПФР А.В. Дроздов. В Свердловской области к трансляции были подключены все районы, где журналисты региональных и районных СМИ могли получить информацию о планируемых нововведениях, задать вопросы.

Напомним, что с 1 января 2015 года в России предполагается ввести новый порядок формирования пенсионных прав граждан и назначения трудовой пенсии по старости. Новые правила разрабатываются Министерством труда и социальной защиты РФ в рамках реализации Стратегии долгосрочного развития пенсионной системы Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2012 года №2524-р, при участии профильных министерств и Пенсионного фонда России.

В ходе пресс-конференции министр труда и социальной защиты Максим Топилин подчеркнул, что новая формула расчета трудовых пенсий по старости не предполагает повышения пенсионного возраста.

Как сообщил заместитель министра труда и социальной защиты РФ Андрей Пудов, по новой формуле, размер пенсии будет напрямую зависеть от продолжительности общего страхового (трудового и нетрудового) стажа и размера заработной платы за каждый год, с которой работодатель уплачивал страховые взносы в систему обязательного пенсионного обеспечения. Он отметил, что данный пенсионный калькулятор предназначен для расчета условного размера трудовой пенсии по старости в ценах 2013 года по действующей пенсионной формуле и формуле, которая в настоящее время разрабатывается Правительством Российской Федерации.

Пенсионный калькулятор предлагает возможность смоделировать свой жизненный и трудовой путь, определить оптимальную для каждого человека продолжительность трудового стажа, понять, как влияет на размер пенсии срочная служба в армии, отпуск по уходу за ребенком. Кроме того, пенсионный калькулятор дает представление, как существенно увеличивается размер пенсии при общем стаже более 30 - 35 лет и при более позднем выходе на пенсию.

Отметим, что калькулятор не предназначен для расчета размера пенсий нынешних пенсионеров, граждан, которым до выхода на пенсию осталось менее трех лет, инвалидов, нетрудоспособных граждан и граждан, потерявших кормильца, военнослужащих и сотрудников силовых ведомств, индивидуальных предпринимателей, работников вредных и опасных производств, имеющих право на досрочный выход на пенсию.

Каждому пользователю электронного сервиса предлагается ответить на 8 вопросов. К каждому вопросу приведены комментарии о влиянии того или иного параметра на размер будущей трудовой пенсии.

Рассчитать условный размер будущей пенсии по старости при помощи пенсионного калькулятора можно на web-сайтах Министерства труда и социальной защиты РФ (www.rosmintrud.ru) и Пенсионного фонда РФ (www.pfrf.ru).

Подводя итоги пресс-конференции, председатель Правления ПФР Антон Дроздов подчеркнул, что при введении новых правил обязательным остается принцип сохранения пенсионных прав: все пенсионные права, сформированные до даты перехода на новую формулу, фиксируются, сохраняются и не могут быть уменьшены.

ОТДЕЛ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ПО ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ ИНФОРМИРУЕТ

Вместе с общественностью!

Можно сколько угодно повторять, что пьяный за рулем - преступник, но все равно находятся люди, которые считают, что Правила дорожного движения и Административный кодекс - им не указ. За прошедший 2012 год в стране зафиксировано 12843 ДТП с участием водителей в состоянии опьянения (что на 4,8% больше, чем 2011 году), в которых погибли 2103 человека и 18679 - получили травмы различной степени тяжести. Но рассуждая о том, много это или не очень, давайте не будем забывать, что аварии с участием нетрезвых водителей, как правило, влекут очень тяжелые последствия. У всех еще на слуху осенняя трагедия в Москве, когда пьяный лихач не справился с управлением и совершил наезд на группу подростков, в результате чего пятеро детей и двое сопровождавших их взрослых погибли.

Озвучим в связи с этим и еще одну прописную истину: болезнь легче предупредить, чем затем лечить ее. Не допустить нетрезвого водителя за руль, создав такие условия, при которых любой здравомыслящий гражданин поостережется садиться за "баранку" после рюмки, - такую цель поставила Госавтоинспекция.

В соответствии с приказом ГУ МВД РФ по Свердловской области от 15.06.2011 года № 709 "Об организационно-штатных вопросах ГУ МВД РФ по Свердловской области" утверждено штатное расписание Отдела МВД РФ по ГО ЗАТО Свободный. В данное штатное расписание включена единственная должность начальника отделения ГИБДД, но как говорят в народе "Один в поле, не воин", в связи с выше изложенным на территории ГО ЗАТО Свободный создается Специализированная Добровольная Народная Дружина (далее СДНД) по обеспечению безопасности дорожного движения, цели и задачи которой будут профилактика дорожно-транспортного травматизма, пресечения и предупреждения административных правонарушений в области дорожного движения на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Я, обращаясь к жителям ЗАТО Свободный, в целях стабилизации ситуации с аварийностью и предотвращения дорожно-транспортного травматизма, в первую очередь детского, на территории ГО ЗАТО Свободный, с просьбой сообщать о пьяных водителях в дежурную часть ОМВД по телефону 5-84-72, а по возможности своими силами предотвращать факты управления водителями находящимися в состоянии опьянения, возможно Вы своим поступком спасете кому-нибудь жизнь.

Порядок на дороге начинается с каждого из нас!

Проводимые мероприятия на территории СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ в 3 квартале 2013 года.

Принимая во внимание рост дорожно-транспортных происшествий и тяжесть их последствий, на всей территории Свердловской области проводятся поэтапные оперативно-профилактические мероприятия:

1 этап: с 12 июля по 14 июля 2013 года "Бахус", направленное на выявление и пресечения фактов управления Т/С водителями в состоянии опьянения.

2 этап: с 14 августа по 17 августа 2013 года "Пешеход. Пешеходный переход", направленное на снижения количества дорожно-транспортных происшествий с участием пешеходов.

3 этап: с 12 сентября по 15 сентября 2013 года "Скорость. Встречная полоса", направленное на снижения аварийности на автодорогах области.

Кроме того продолжается оперативно-профилактическое мероприятие "Мотоциклист", направленное на стабилизацию и снижение тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий с участием мототранспорта и самодельной техники.

Разъяснения по применению отдельных статей КоАП за нарушение ПДД.

1. Так, например, при движении по "встречке" существует только одно наказание - лишение водительского удостоверения. Однако в нем есть исключение: если это нарушение выявлено прибором фото-видео фиксации, работающим в автоматическом режиме, то на нарушителя накладывается административный штраф - 5000 рублей. В КоАП РФ прописано, что в случае выявления нарушения такими приборами назначается

минимальный штраф, предусмотренный данной статьей. Но есть статьи, где штраф не предусмотрен вовсе, а есть только административный арест или лишения водительского удостоверения. Поэтому пленум Верховного суда постановил, что в таких случаях назначается максимальный административный штраф - 5000 рублей.

В случаях, если нарушение выявил сотрудник ГИБДД с помощью такого прибора, но который не работает в автоматическом режиме, то исключение не работает, в данном случае составляется протокол об административном правонарушении, а фотографии или видеосъемка приобщаются к нему в качестве доказательств.

2. Если за рулем оказался пьяный, но с водительским удостоверением не той категории? Например, у него открыта категория "В", а он управляет грузовиком или автобусом, да еще и отказался от прохождения мед. освидетельствования. В КоАП РФ предусмотрена только ситуация, когда у пьяного водителя вообще нет водительского удостоверения. Наказание за это - административный арест до 15 суток. Пленум Верховного суда разъяснил, что если у водителя водительского удостоверения не той категории, он пьян или отказывается от визита к врачу, то его требуется лишать водительского удостоверения по соответствующей статье, а за управления автомобилем другой категории наложить административный штраф-2500 рублей, но аресту не подвергать.

3. Действия в случае ДТП на дороге также не раз становились спорным. Например, столкнулись два автомобиля, но один из них остановился не сразу, а проехал еще десяток метров. Зачастую в таких случаях сотрудники ГИБДД вменяли водителю оставление места ДТП, а за это предусмотрено лишение водительского удостоверения. В тоже время в КоАП РФ есть часть 1 статьи 12.27, по которой можно наказать административным штрафом за невыполнение действий, предусмотренных правилами в случае ДТП участником которого он является. Верховный суд постановил в таких ситуациях применять именно эту статью, а не более суровую.

4. Управление Т/С без государственных регистрационных номеров карается по КоАП РФ довольно сурово. А если нет только одного гос.номера? Или этот гос.номер установлен не там, где требуется правилами, или закрыт шторками, органическим стеклом и др. материалами или предметами? Пленум Верховного суда решил, что это нарушение должно караться так же строго, как и отсутствие обоих гос.номеров. А именно по части 2 статьи 12.2 КоАП РФ и наказывать административным штрафом в размере 5000 рублей или лишением водительского удостоверения на срок от 1 до 3 месяцев.

5. Встречная полоса. Сколько ДТП происходит из-за выезда на нее? Разберем довольно распространенную ситуацию - движение задним ходом по дороге с односторонним движением. В КоАП РФ написано, что движение в противоположном направлении по дороге с односторонним движением наказывается административным штрафом в размере 5000 рублей или лишением водительского удостоверения. Движение задним ходом напрямую попадает под эту формулировку. Теперь же появилось официальное толкование, которое и будет применяться на практике. Так, нарушение дорожного знака 3.1 "Въезд запрещен" (так называемый "кирпич"), повлекшее движение во встречном направлении по дороге с односторонним движением, будет квалифицироваться по части 3 статьи 12.16 КоАП РФ и наказываться административным штрафом в размере 5000 рублей (при фото-видео фиксации нарушения приборами работающими в автоматическом режиме) или лишением водительского удостоверения на срок от 4 до 6 месяцев, при этом не имеет значения, передним или задним ходом водитель въехал под "кирпич".

**И.О Начальника ОГИБДД ОМВД
России по ГО ЗАТО Свободный
ст. лейтенант полиции
А.Н. Андриянов**

КАК ПРАВИЛЬНО ЗАГОРАТЬ?

Приобретение загара полезно для организма человека, но только если вы правильно загораете. Ведь можно так загореть, что получишь только одни проблемы со здоровьем - солнечный удар, ожоги, а порой неправильный загар может привести к раку кожи. Поэтому нужно знать, как правильно загорать на солнце, чтобы от загара была только польза!



Польза Солнца!

Кроме того, солнце - это естественный природный антидепрессант, способный зарядить нас энергией, поднять настроение и прибавить жизненных сил. Под действием солнечных лучей мы не только получаем естественный загар, но и избавляемся от усталости и переутомления. Активизируется обмен веществ, улучшается работа желез внутренней секреции и кровеносной системы, увеличивается количество гемоглобина, в коже синтезируется витамин D, необходимый для полноценного развития зубов, костей и других органов, нормализуется фосфоркальциевый обмен, давая запас сил для долгих осени и зимы.

Оптимальное время для загара!

Самое важное - это знать время, когда можно находиться под солнечными лучами. Так солнце наиболее активно с 11 утра по 16 часов вечера, и в это время на солнышке желателно не появляется. Ведь загорая в это время можно моментально обгореть. А особенно если у вас светлая и чувствительная кожа, то ни в коем случае не следует в это время загорать. Поэтому нужно загорать с 9 по 11 утра, а вечером с 16 по 19 часов - это самое оптимальное время. Но чтобы загореть потребуется время. Зато вы будете иметь ровный загар, а не слезающую волоконками обожженную кожу, если станете загорать в нужные часы.

Начинать загорать нужно постепенно, а не делать так, чтобы загореть за один день, весь день, пролежав под лучами солнца. Вначале нужно находиться под солнцем 5-10 минут, постепенно с каждым днем увеличивая это время на 2-4 минуты больше. И можно это время довести до 2 часов - это максимальное время нахождения под солнышком, которое лучше не перепрыгивать.

Водные процедуры.

Загореть можно намного быстрее, если вы близко находитесь в воде, а в частности в ней (к примеру, зашли в воду по пояс). Это происходит из-за свойства воды отражать лучи солнца, и поэтому, находясь в воде или очень близко с водой,

вы испытываете на себе еще большее воздействие солнца. Также если вы выходите из воды и не обтираетесь полотенцем, то стореть тоже можно быстрее, поскольку здесь капли воды действуют как линзы, увеличивая действие солнечных лучей. Поэтому в первое время загорания на солнце и пребывания на пляже лучше не загорать рядом с водой, а также после купания вытираться полотенцем, а не ждать пока вода сама высохнет на вас.

Правила красивого и здорового загара

Собираясь позагорать, не забудьте захватить с собой головной убор и питьевую воду, чтобы не допустить перегрева.

Чтобы загар получился более красивым и подвижным рекомендуется больше двигаться, играть в подвижные игры. Также лучше загар ложится на мокрое тело, поэтому после купания не спешите вытираться, пусть вас обсушит солнышко.

Если вы все же обгорели и, придя домой чувствуете, что кожа накалилась, сразу же используйте средства от солнечных ожогов, которые нужно приобрести заранее. Если же ничего специального под рукой не оказалось, то используйте любой увлажняющий или детский крем. Кефир, по рецепту наших бабушек, не очень помогает, но, в крайнем случае, и он подойдет.

Не рекомендуется загорать сразу после приема пищи, также как не стоит этого делать и на голодный желудок.

Если у вас чувствительная кожа, загорайте в тени. Около 65% ультрафиолетовых лучей все равно достигнут вашей кожи, и вы получите мягкий загар.

Намереваясь пойти на пляж, не мойте тело мылом, не пользуйтесь лосьонами, тониками, одеколонами, туалетной водой. Мыло разрушает защитное покрытие кожи и обезжиривает ее. Лосьон, туалетная вода делают кожу чувствительной к ультрафиолетовым лучам. В результате у вас могут возникнуть стойкие коричневые пятна, прыщи и зуд.

Некоторым людям нужно осторожно относиться к загару, и по возможности вообще отказаться от него. Так лучше отказаться от загара людям, у которых есть проблемы с кожей, в частности, наличие множества родинок на теле, аллергия на солнечные лучи. Также не рекомендуется данным людям посещать солярии. Чтобы приобрести бронзовый загар им (если это сильно хочется) можно воспользоваться автозагаром. Также следует быть осторожными при приеме солнечных ванн беременным женщинам, людям, принимающим определенные лекарства - им нужно заранее проконсультироваться с врачом, специалистом.

Рекомендуется для загара использовать крема. Заранее подберите такой крем, который подходит вашему типу кожи. За полчаса до приема солнечной ванны нанесите его ровным слоем на тело. Особенно тщательно рекомендуется смазывать части тела, которые сгорают первыми - это нос, лоб, грудь, плечи и колени. Не следует забывать и про шею, подмышечные впадины, мочки ушей - на них тоже нужно нанести крем. Для волос можно использовать специальное масло, а для губ солнцезащитную помаду. Обычный крем способен защитить вашу кожу в течение 3 часов. Но если вы еще и купаетесь, а не только принимаете солнечные ванны, то через каждые четыре захода в воду нужно обновлять защитный слой. Первые два-три дня используйте крем от загара, а уже потом, когда пройдет опасный период, можно начать пользоваться кремом для загара. Не следует увлекаться втиранием в кожу масла - поскольку оно под влиянием солнечных лучей нагревается и начинает жечь. Для загара нельзя использовать питательный крем, особенно такой, который содержит гормоны. Когда завершите прием солнечных ванн смойте крем и масло, которые использовали.

Загорайте правильно и тогда вы обязательно приобретете красивый бронзовый загар. Также помните, что быстро его приобрести (например, за 3 дня) - это невозможно. Как минимум нужно 2 недели, чтобы загар лег правильно и держался долго.

Не упускайте солнечные дни!

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Главный редактор: А.В. Соколов
Дизайн и верстка: А.Н. Шалыгина.

Тираж: 500 шт.